

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“
DIREKTORĖS ANDŽELIKOS PETKEVIČIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. _____
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis–darželis „Liepaitė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2024-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 176 ugdytiniai, iš jų 139 ugdėsi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 37 – pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Mokesčio lengvata 100 % taikyta 1 ugdytiniui, 50 % lengvata – 21 ugdytiniui, nemokami pietūs buvo skirti 37 priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams. Dirbo 28 pedagogai (iš jų du vadovai), 25 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. numatė šias prioritetines veiklos kryptis: ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimas.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į sąlygų sudarymą patirtiniam ugdymui, inovatyvių metodų taikymui bei sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

- įgyvendinant pirmąjį uždavinį – teikti kokybiško ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, sudarant sąlygas individualiai vaiko pažangai, buvo įgyvendintos priemonės: mokytojų kompetencijų tobulinimas bei kvalifikacijos kėlimas; skirtas ypatingas dėmesys ugdomajai veiklai – veiklos analizei, refleksijai, įsivertinimui; aktyviai dirbo Metodinė taryba inicijuodama mokytojų bendravimą, bendradarbiavimą bei dalinimąsi profesine patirtimi.

2024 m. mokytojai kvalifikaciją kėlė 1719 val., vienam pedagogui vidutiniškai teko 64,3 valandos (t. y. 10,7 d.). Viena mokytoja atestuota mokytojos metodininkės kvalifikacinei kategorijai. Visi pedagogai dalyvavo parengtoje 44 ak. val. ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje, 7 mokytojai rengė ir pristatė pranešimus Įstaigos pedagogams, gerą patirtimi ir įžvalgomis per metus dalinosi 15 pedagogų (58 %). Parengtos ir įgyvendintos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos. Įgytos žinios ir kompetencijos, mokymasis iš kolegų, padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą, ugdymas(is) organizuotas atsižvelgiant į vaikų poreikius, gebėjimus, leidžiant patiems aktyviai veikti savarankiškai.

Aktyviai dirbo metodinė taryba, stebėjo 23 pedagogų 26 atviras veiklas, kurios buvo aptartos, išskiriant stipriąsias ir tobulintinas veiklų, planavimo sritis. Dominuojantys stiprieji stebėtų veiklų aspektai: ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus, vaikai skatinami bendrauti ir bendradarbiauti, naudojami inovatyvūs ugdymo būdai ir metodai. Tobulintinas stebėtų veiklų aspektas: refleksija, įtvirtinant pagrindinį veiklos uždavinį. Įstaigoje skatinamas kolegialumas, dalijimasis gerą patirtimi. Siekiant skleisti mokytojų gerą profesinę patirtį, mokytojos aktyviai dalinosi vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos ir vertinimo sėkmės istorijomis, sukurtomis priemonėmis. Metodinė taryba aprobavo 13 mokytojų 20 parengtų metodinių priemonių ir patalpino į edukacinį ugdymo priemonių banką. Siekiant kokybiškesnio meninio ugdymo, atskleidžiant vaikų individualius kūrybiškumo gebėjimus, vykdėta 29 renginių stebėsenos ir aptarimas, teiktos rekomendacijos.

Įstaigoje vykdyta nuolatinė stebėsenos, pokalbiai su darbuotojais, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. Įstaigoje vykdytos darbuotojų apklausos: „Neformaliojo vaikų švietimo programų įsivertinimas“ (neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas

įvertintas 3 lygiu) ir „Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas“. Daug dėmesio skirta pozityvaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui.

2024 metais atliktas pakartotinis Vidaus audito 5 srities – Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, rodiklių: 5.1. Pasiekimų vertinimas ir 5.2. Ugdymo planavimas, vertinimas. Ataskaita pateikta mokytojų tarybos posėdyje bei skelbiama internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, tenkinant prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtojant intelektines, dvasines ir fizines vaiko galias, sudarytos palankios sąlygos kryptingai ir tikslingai įtraukti ugdytinius į ilgalaikių projektų vykdymą tiek vietos lygmeniu, tiek tarptautiniu mastu. Su vaikais, kuriems teikiama logopedo pagalba, įgyvendintas integruotas projektas „Su muzika į gražią kalbą“. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo 10 tarptautinių projektų ir konkursų. Dalyvaudami tarptautiniuose renginiuose, ugdytiniai ugdėsi gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti, pasitikėti savo jėgomis, pažinti kitus. Projektinė veikla leido atrasti netradicinių priemonių panaudojimo galimybes ugdymojoje veikloje.

2024 m. logopedo pagalba (1 etatas) teikta 43 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, tėvams teiktos 52 individualios konsultacijos, mokytojams logopedas organizavo 46 metodinius renginius, konsultacijas. Įgyvendinamos 2 kalbos ugdymo programos („Kalbos ugdymo programa 3–4 m. vaikams“ ir „Fonologinio kalbos sutrikimo įveikimo programa 4–7 m. vaikams“), 6 ikimokyklinio ir 4 priešmokyklinio ugdymo pritaikytos programos, pritaikytos 9 individualios kalbos ugdymo programos, vaikams, su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais rengti individualios pagalbos planai. 2024 m. buvo ugdomi 9 vaikai su vidutiniais ir 1 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Pritaikytų programų įgyvendinimas, ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal pritaikytas programas buvo svarstomi ir aptariami su tėvais, VGK posėdžiuose (7). Bendradarbiauta su Įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe, rengti pranešimai pedagogams: „Socialiniai ryšiai, lemiantys smurtą artimoje aplinkoje ir galimybės užkirsti kelią patyčių vartojimui“, „Vaikų kalbos lavinimo galimybės grupės veikloje“. Aktyvi savivaldos institucijų veikla telkė Įstaigos bendruomenę formuojant įstaigos tradicijas, vertybines nuostatas, kuriant palankesnes edukacines erdves įtraukiamam ugdymui(si). Bendromis pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis stiprinta vaikų sveikata, aktyvesnis lankomumas (2023 m. – 63,7 %, 2024 m. – 69,4 %), gilintos žinios, įgūdžiai, spręstas nemiegančių vaikų dienos metu užimtumas.

2024 m. sudarytos sąlygos vaikų gebėjimams atsiskleisti, dalyvaujant įvairiose veiklose. Įstaigoje organizuotas 71 renginys (parodos, sporto renginiai, akcijos, plenerai, projektiniai renginiai, šventiniai rytmečiai, rudeniniai vakarėjimai, kalendorinės šventės ir pramogos, renginiai su tėvais ir kt.). Ugdytiniai dalyvavo 36 respublikiniuose renginiuose, aplinkos kokybės gerinimo projektuose, fizinio aktyvumo projektuose ir kt. Dalyvaujant renginiuose vaikams sudaromos sąlygos pažinti artimąją aplinką bei atsiskleisti jų fiziniam pajėgumui ir gebėjimams. Ugdymas organizuotas ir už Įstaigos ribų esančiose, netradicinėse edukacinėse aplinkose. Organizuotos 25 edukacinės-pažintinės išvykos.

Įgyvendinant Strateginio plano antrąjį tikslą – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į kolegialių bendradarbiavimo kultūros bei ugdymui patrauklių, saugių aplinkų kūrimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę, surengtos tėvams Atvirų durų dienos (organizuota 16 veiklų, dalyvavo 47 tėvai). Organizuotas aktyvus bendradarbiavimas su tėvais – 36 susirinkimai, 17 bendrų renginių su tėvais. Vykdyti individualūs pokalbiai su tėvais pasibaigus pusmečiams (spalio mėn. – 173 tėvai, gegužės mėn. – 175 tėvai), aptariant ugdytinių pažangą ir pasiekimus, ieškant būdų padėti vaikams siekti ugdymosi sėkmės. Tėvai (100 %) prijungti prie E-dienyno <https://musudarzelis.com>. Šioje platformoje tėvams teikiama informacija apie ugdomosios veiklos planavimą, numatomas ir įvykusias veiklas (į platformą įkeltos 1053 vaikų veiklos), vaiko ugdymo(si) rezultatus, vyksta bendravimas su mokytojais laiškais ar vidinėmis žinutėmis. Organizuota tėvų apklausa „Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ (dalyvavo 49 tėvai).

Informacija apie visas Įstaigoje vykdomas veiklas, projektus, programas nuolat pateikiama Įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>.

Bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (28 pedagogai tobulino kvalifikaciją). Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos valstybine kolegija (2 mokytojai vadovavo ikimokyklinės ir priešmokyklinės pedagogikos studijų studentų praktikoms) ir Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru (1 mokytoja vadovavo mokytojo padėjėjų studijos programos studentės praktikai), mokytojos dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas.

Plėtojant bendradarbiavimą, kultūrinius mainus, sėkmingą vaikų sveikos gyvensenos įgyvendinimą, kūrybiškumo, tolerancijos įgūdžių lavinimą, Įstaiga inicijavo ir vykdė metodinius renginius su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais: Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Žuvėdra“, Regos ugdymo centru, Martyno Mažvydo progimnazija ir kitomis įstaigomis. Per metus su socialiniais partneriais organizuotas 21 renginys (metodinės dienos, piešinių ir kūrybinių darbų parodos, sportinės pramogos, projektinė veikla, koncertai, spektakliai ir kt.), kartu dalyvauta 6 miesto renginiuose. Dalinimasis patirtimi stiprina bendruomeniškumo, komandinio darbo, gerosios praktikos taikymo įgūdžius. Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi ne tik Įstaigoje, bet ir tikslingai organizavo metodines dienas kartu su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“, RUC pedagogais) – pristatyti 8 pranešimai. 2 mokytojos dalinosi patirtimi, skaitė pranešimus, miesto mokytojams.

Tęsiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyviai įgyvendintos šių programų numatytos veiklos, renginiai. Sveikatos temos integruotos į ugdymo procesą, vaikai ugdo(si) gebėjimus, įpročius ir vertybines nuostatas, būtinas sveikatai saugoti ir stiprinti. Programų įgyvendinimui Įstaigoje sudarytos palankios sąlygos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, naudojamos edukacinės erdvės, įsigyta sveikatinimo priemonių, sukaupta metodinės literatūros, efektyviai dirba sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.

Vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką, veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšos. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikta vaikų maitinimo organizavimo ir vaikų kultūrinių higieninių įgūdžių stebėsena ir analizė.

Mokytojų ir administracijos darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įsigyti 4 nešiojami kompiuteriai (2000,00 Eur), atliktas interneto ryšio vertinimas, sumontuotos papildomos bevielio interneto stotelės (504,00 Eur). Mokytojų padėjėjoms atnaujinti darbo rūbai (435,60 Eur).

Ugdymo proceso gerinimui įsigytas interaktyvus ekranas (3000,00 Eur), sporto salėje įrengtos interaktyvios grindys (4500,00 Eur). Atnaujintos multisensorikos priemonės (1285,15 Eur). Įstaigos lauko teritorijoje pastatytas kupolas – lauko klasė (8784,60 Eur) ugdymo veiklai lauke.

Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės reikmenys (908,10 Eur). Įsigyta nauja mėsmalė (786,50 Eur) ir šaldytuvai (1800,00 Eur).

Siekiant modernizuoti Įstaigos patalpų būklę, virtuvėje pakeistos vidinės durys, sandėlio langelis, atlikti apdailos darbai (2332,88 Eur). Vaikų grupėse sumontuoti 8 kondicionieriai (9000,00 Eur). Įsigyta naujų baldų (2155,11 Eur).

Įstaigos sklandžiai veiklai vykdyti įgyta švaros, dezinfekcijos, higienos priemonių (2615,51 Eur), remonto prekių (2579,74 Eur), informacinių technologijų prekių (336,02 Eur), kanceliarinių prekių (1649,64 Eur), įvairių ūkinių prekių (1389,01 Eur), elektros prekių (826,95 Eur), sodo prekių (363,00 Eur). Atlikta įvairių prietaisų remonto paslaugų (679,76 Eur). Atliktos įvairios kasmetinės patikros (471,89 Eur).

Profesinės kvalifikacijos tobulinimui, Įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, užsienio kalbų kursuose (3572,89 Eur).

Vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įgyta lauko žaislų (582,88 Eur), smėliadėžėse atnaujintas smėlis (211,75 Eur).

2024 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
1. Savivaldybės biudžetas (SB)	735,600	725,822	98,67	
Ugdymo proceso užtikrinimui	689,600	687,441		Nepanaudotos tikslinės lėšos (ligos pašalpos, transporto, ryšių, ekspertų paslaugų lėšos)
Mokinio padėjėjo etatų skaičius	13,000	6,471		Sumažėjo poreikis nuo 1,5 iki 0,5 etato
Mokytojų pritraukimo į mokyklas programos įgyvendinimas	0,600	0,130		Nutraukus darbo sutartį liko nepanaudotos lėšos
Interaktyvios technologijos, vedinimo sistema	16,800	16,800		
Įrenginiai maisto blokui	2,600	2,587		
Maitinimo paslaugų kompensavimas	9,500	9,206		Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo
Gamybos išlaidų padengimas	3,500	3,188		Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo
2. Specialioji tikslinė dotacija (VB)	468,361	468,166	99,96	AD įmokų bei ligos pašalpos lėšų likutis
3. Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	123,831	119,912	96,84	
Pajamos už paslaugas – įmokos	Planas– 129,800 Pajamos– 123,442	119,712		Sumažėjo vaikų skaičius
Pajamų išlaidos (nuoma)	Planas– 0,200 Pajamos – 0,389	0,200		Lėšos nereikalaujančios einamųjų metų įvykdymo
Pajamų išlaidos (SP įmokos, praėjusių metų likutis)	8,600	8,600		
4. Kitos lėšos (parama)	7,752 Pajamos 2,456	0,610		Lėšos nereikalaujančios einamųjų metų įvykdymo
Iš viso	1336,392	1322,500	98,96	
Kreditiniai įsiskolinimai 2025 m. sausio 1 d.				
SB lėšos			0,031	Gautos sąskaitos už gruodžio mėn. ryšių paslaugas

SP (pajamų) lėšos			0,560	Gautos maisto produktų sąskaitos gruodžio mėn. pabaigoje
-------------------	--	--	-------	--

Įstaigoje 2024 m. buvo atlikti patikrinimai:

1. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras. Patikrinimo aktas 2024-05-23 Nr. MO-43. Patikrinimo išvada – pažeidimų nenustatyta.
2. Vaikų žaidimų aikštelės kontrolė. Kontrolės įstaigos „Inspectum“ ataskaita Nr. P3793-94134-1-2023. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir dangos atitinka LST EN1176 ir HN 131:2023 reikalavimus.
3. Saugos projektai. Statinio apžiūros aktas Nr. 13/05/24. Pastato konstrukcijų defekacija. 2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: Įstaigos pastato modernizavimas, kiemo grindinio remontas. Teikti prašymai dėl Įstaigos pastato remonto: dėl grupių grindų dangos keitimo; dėl pastato išorės remonto; dėl grupių, salės sienų remonto. Teikti prašymai dėl Įstaigos kiemo grindinio remonto. Pateiktų prašymų įgyvendinimas užtikrintų kokybišką paslaugos teikimą, ugdytinių saugą bei higienos normų reikalavimų vykdymą.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo gebėjimus ir galias, teikiant veiksmingą pagalbą; vaikų sveikatos stiprinimas įgyvendinant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo programas, gerinant ir atnaujinant ugdymo(si) aplinką.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų ir kokybišką Įstaigos veiklos planavimą ir valdymą	Parengti, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Didės bendruomenės įsitraukimas į Įstaigos valdymo procesus	1. Atnaujintas Įstaigos veiklos stebėsenos rodiklių sąrašas (parengime dalyvaus ne mažiau kaip 30 % bendruomenės narių), iki 2024-10-31 2. Parengtas naujas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (iki 2024-12-31) 3. Įstaigos metinio plano rengime dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. Įstaigos darbuotojų	1. Įstaigoje vykdyta nuolatinė stebėseną, pokalbiai su darbuotojais, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. Įstaigoje vykdytos 2 darbuotojų apklausos, kuriose dalyvavo 80 % mokytojų. Atnaujintas Įstaigos veiklos stebėsenos rodiklių sąrašas (Metodinės tarybos 2024-10-24 protokolas Nr. V3-4). 2. Parengtas ir įgyvendinamas naujos redakcijos Įstaigos darbuotojų metinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas. Vadovaujantis aprašu atlikta 21 darbuotojo metinės veiklos vertinimas ir įsivertinimas (Direktorius 2024-01-15 įsakymas Nr. V-9). 3. Įstaigos metinio plano rengimui sudaryta darbo grupė, kuri inicijavo Įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant

		(iki 2024-12-30) 4. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai (iki 2024-09-01) 5. 40 proc. darbuotojų dalyvauja Įstaigos savivaldoje, rengia darbo grupių veiklos ataskaitas (iki 2024-12-31)	išsiaiškinti Įstaigos stiprybes, silpnybes, grėsmes ir galimybes (SSGG analizė). Apklausoje dalyvavo 70 % darbuotojų. Rengiant Įstaigos metinį planą buvo vadovaujama apklausos duomenimis. Įstaigos metinio veiklos plano rengime dalyvavo Įstaigos savivaldos tarybos, darbo grupės, komisijos, komandos, kurios pateikė savo veiklų 2024 metų planus (Direktoriaus 2024-01-23 įsakymas Nr. V-14). 4. Atnaujinta 20 darbuotojų pareigybių (Direktoriaus 2024-08-30 įsakymas Nr. V-74). 5. 2024 metais įstaigoje veikė 26 nuolatinio ir periodinio valdymo darbo tarybos, darbo grupės komandos ir komisijos. Iš viso savivaldoje dirbo 60 % darbuotojų. 2024 m. parengta 19 savivaldos ataskaitų (Mokytojų tarybos 2024-12-17 protokolas V3-6)
1.2. Tobulinti pagalbos ugdytiniams teikimo Įstaigoje sistemą	Pagerinti ugdytinių pasiekimus	1. Atliktas pagalbos ugdytiniui poreikio vertinimas, kuriame dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų (iki 2024-06-28)	1. Stebėtos ir vertintos 23 mokytojų (92 % visų mokytojų) 26 atviros veiklos, kurios buvo aptartos, išskiriant stipriąsias ir tobulintinas veiklas, planavimo sritis bei vertinant pagalbos ugdytiniams tikslingumą ir veiksmingumą (Metodinės tarybos 2024-01-17 protokolas Nr. V7-1; 2024-05-20 protokolas Nr. V7-2). Analizuotos pritaikytos ugdymo(si) programos, individualus pagalbos ugdymo planų veiksmingumas (Vaiko gerovės komisijos, toliau – VGK) 2024-05-22 protokolas Nr. UP8-3). Atliktas tarpinis vaikų su specialiaisiais poreikiais vertinimas, ugdymo pokyčių analizė dalyvaujant ugdytinių tėvams (VGK 2024-01-24, protokolas Nr. UP8-1).

		2. Parengtas Pagalbos ugdytiniui tvarkos aprašas (iki 2024-03-29). 3. Teikiant pagalbą ugdytiniams ne mažiau kaip 30 proc. tėvų dalyvauja aptariant vaiko pažangą ir pagalbos būdus Vaiko gerovės komisijoje (iki 2024-11-29) 4. Analizuojami ugdytinių pasiekimų pokyčiai (iki 2024-06-07)	2. Parengtas Pagalbos ugdytiniui tvarkos aprašas (Direktoriaus 2024-01-23 įsakymas Nr. V-18). 3. 6 ikimokyklinio ir 4 priešmokyklinio ugdymo ugdytiniams pritaikytos ugdymo programos, pritaikytos 9 individualios kalbos ugdymo programos, vaikams, su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais, rengti individualios pagalbos planai. 2024 m. buvo ugdomi 9 vaikai su vidutiniais ir 1 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais. 100 % tėvų dalyvavo aptariant vaiko pažangą ir pagalbos būdus (VGK protokolai: 2024-01-24 Nr. UP8-1; 2024-05-22 Nr. UP8-3). 4. 2024 metais atliktas Vidaus audito 5 srities – Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, rodiklių: 5.1. Pasiekimų vertinimas ir 5.2. Ugdymo planavimas, vertinimas. Ataskaita pateikta mokytojų tarybos posėdyje bei skelbiama internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt. Ugdytinių pasiekimų pokyčiai analizuoti mokytojų taryboje (Mokytojų tarybos 2024-05-21 protokolai Nr. V3-2)
1.3. Skatinti bendruomenės pilietinės savimonės formavimą(si) inicijuojant Švyturių metų paminėjimui skirtas priemonės	Didės bendruomenės sutelktumas, lyderystė, pilietinis iniciatyvumas	1. Parengtas priemonių ir renginių planas (iki 2024-04-30) 2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai Įstaigoje (iki 2024-12-15)	1. Parengtas ir patvirtintas priemonių planas (Direktoriaus įsakymas 2024-01-23 Nr. V-14). 2. Įstaigoje organizuoti 9 renginiai, skirti Švyturių metams minėti: kūrybinių darbų paroda „Pašto ženklas Lietuvai-Švyturio simbolis“; vaikų, tėvų kūrybinių darbų projektas „Šviesa, kuri veda laivus į saugų uostą“; virtuali kūrybinių darbų paroda „Švyturys – jūros žiburys“; sportinė pramoga „20 sportinės veiklos iššūkių susitikime su Švyturiu“;

		3. Švyturių metų paminėjimui skirtos priemonės integruojamos į kasdienę ugdomąją veiklą (ikimokyklinį, priešmokyklinį, meninį, neformalų ugdymą (iki 2024-12-15)) 4. Ne mažiau kaip 30 % Įstaigos tėvų įsijungė į projektines veiklas 5. Inicijuoti ir pravesti 2 bendri renginiai su socialiniais partneriais. Dalyvauja 40 proc. mokytojų ir socialinių partnerių atstovų (iki 2024-12-15)	edukacinis užsiėmimas apie Baltijos gintarą ir Švyturių istoriją; sporto šventė „Su vaikystę ant bangos“; kūrybinių darbų paroda „Švyturys–jūros žiburys“; akcija „Ką mato Švyturys“; kūrybinės raiškos projektas „Lietuva mano širdyje, vėjuose jūros, švyturio liepsnoje“ (Metodinės tarybos protokolai: 2024-05-20 Nr. V3-6; 2024-12-13 Nr. V7-4). 3. Priemonės skirtos Švyturių metams paminėti buvo integruotos į ugdomąją veiklą. Pravestos ugdomosios veiklos: „Ką mato Švyturys“, „Švyturių istorijos“, „Advento pasaka prie Švyturio“ (Metodinės tarybos protokolai: 2024-05-20 Nr. V3-6; 2024-12-13 Nr. V7-4). 4. 40 % tėvų prisijungė ir dalyvavo renginiuose, skirtuose Švyturių metams paminėti: kūrybinių darbų parodoje bei sportinės pramogos renginyje (Metodinės tarybos protokolai: 2024-05-20 Nr. V3-6; 2024-12-13 Nr. V7-4). 5. Su socialiniais partneriais (Klaipėdos lopšeliais–darželiais „Traukinukas, „Žuvėdra“, Regos ugdymo centru) įvyko 3 renginiai, kurie buvo skirti Švyturių metams paminėti. Renginiuose dalyvavo daugiau kaip 60 % Įstaigos mokytojų ir socialinių partnerių atstovų. (Metodinės tarybos protokolai: 2024-05-20 Nr. V3-6; 2024-12-13 Nr. V7-4)
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuotos studentų praktikos. Praktinio mokymo sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija (2024-02-09 Nr. 202; 2024-09-03 Nr. V1-112);	3 Įstaigos mokytojai vadovavo studentų praktikoms, dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas bei tobulino profesines

praktinio mokymo sutartis su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru (2024-05-06 Nr. PR-1972)	kompetencijas. Pagrindinis tikslas – pritraukti į Įstaigą pedagoginius ir kitus darbuotojus
3.2. Organizavau mokytojų metinės veiklos įsivertinimą. Įsivertinime dalyvavo 24 mokytojai	Atliktas mokytojų metinės veiklos įsivertinimas padėjo nustatyti mokytojų stipriąsias, tobulintinas veiklos sritis bei numatyti 2025 metų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį
3.3. Inicijavau Įstaigos kieme lauko klasės įrengimą	Įrengta nauja ugdymo(si) erdvė sudarė galimybes organizuoti ugdymą(si) netradicinėje aplinkoje. Veiklos organizavimas netradicinėse edukacinėse erdvėse padeda materializuoti ir modernizuoti ugdymo turinį, motyvuoja ugdymo proceso dalyvius, daro ugdymąsi patrauklų ir inovatyvų
3.4. Vedžiau mokymus: 3.4.1. parengiau kvalifikacijos tobulinimo programą, vedžiau mokymus (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro pažymėjimas 2024-11-12 Nr. 1804); 3.4.2. parengiau ir organizavau praktikumą (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro pažymėjimas 2024-03-05 Nr. 1883)	Mokytojų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose sudarė galimybę tobulinti asmenines ir profesines kompetencijas, plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą. Organizuojant mokymus buvo siekta atliepti mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo poreikius, kurie būtų grindžiami naujausiomis edukologijos bei kitų svarbių ugdymui ir ugdymuisi disciplinų žiniomis, o mokytojų profesinis tobulėjimas būtų tikslingas ir nuoseklus

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklų (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti kompetencijas darbo teisės srityje;
7.2. Žinių, reglamentuojančių darbo santykių įteisinimą, gilinimas ir tobulinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą	Parengta nauja ikimokyklinio ugdymo programa, kuri sudarys prielaidas sėkmingam ir kokybiškam ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si)	1. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų išklause mokymus skirtus programos atnaujinimui (iki 2025-05-30) 2. Suburta darbo grupė programai atnaujinti (iki 2025-03-01) 3. Parengtas programos projektas, inicijuotas projekto svarstymas (iki 2025-06-01) 4. Patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (iki 2025-09-01)
8.2. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, kitomis institucijomis dalinantis profesine patirtimi ir pasiekimais, formuoti patrauklios, šiuolaikiškos Įstaigos įvaizdį	Įgyta bendradarbiavimo patirtis pritaikyta ugdymo procese. Formuojamas patrauklios, šiuolaikiškos Įstaigos įvaizdis	1. Atnaujintos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais (iki 2025-12-01). 2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 edukacinius renginius su socialiniais partneriais (iki 2025-12-01). 3. Organizuoti 1 metodinę dieną su socialiniais partneriais, dalinantis profesine patirtimi (iki 2025-12-01).

		4. Tęsti bendradarbiavimą su mokytojų rengimo institucijomis. Organizuoti pedagoginių studentų praktikas (iki 2025-10-30). 5. Atnaujinti Įstaigos internetinę svetainę (iki 2025-12-31)
8.3. Plėtoti Įstaigoje sveikos gyvensenos nuostatas	Įstaigoje formuosis vertybinės nuostatos, kurios sudarys prielaidas savitam sveikos gyvensenos modelio kūrimui	1. Pratęsti Sveikos mokyklos tinklo narystę (iki 2025-12-31). 2. Vykdyti aktyvios mokyklos tinklo veiklą (iki 2025-12-31). 3. Parengti 2026-2031 m. Sveikatos stiprinimo programą (iki 2025-12-31). 4. Pristatyti ne mažiau kaip 2 pranešimai apie sveikos gyvensenos patirtis Įstaigoje Sveikos mokyklos tinklalapyje (iki 2025-12-31). 5. Organizuoti ne mažiau kaip 2 sportiniai renginiai su ugdytinių tėvais (iki 2025-11-30). 6. Organizuoti ne mažiau kaip 2 sportiniai renginiai su socialiniais partneriais (iki 2025-11-30). 7. Įstaigoje organizuotos ne mažiau kaip 4 sportinės pramogos ugdytiniams (iki 2025-12-31)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Padidėjęs darbo krūvis einamiesiems klausimams spręsti
9.2. Pasikeitę teisės aktai, avarinės ir ekstremalios situacijos, nenumatytos aplinkybės
9.3. Dėl darbuotojų nedarbingumo dalis numatytų uždavinių gali būti neįgyvendinti

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2024 metų veiklos ataskaitai pritarta. Įstaigos direktoriaus pasiekti rezultatai vykdant užduotis įvertinami – labai gerai. Direktorė vykdė paskirtas užduotis, viršijo sutartus vertinimo rodiklius, vykdė papildomas nesuplanuotas veiklas (Įstaigos tarybos protokolas 2025-01-30 Nr. V5-2).

Įstaigos tarybos pirmininkė



Vida Kisminienė

2025-01-30

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių, veikla viršijo lūkesčius. Siūlymas: nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą – 0,5332.

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: viršijo lūkesčius.

Susipažinau.

Direktorė

Andželika Petkevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Greta Jundulė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO "LIEPAITĖ"" DIREKTORĖS ANDŽELIKOS PETKEVIČIENĖS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. P36-53
Adresatas	–
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Greta Jundulė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-28 15:27:06
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-20 atspausdino Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Ramunė Grubliauskienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-03-20