

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“
direktorius 2026 m. sausio 20 d.
įsakymu Nr. V-8

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Įgyvendinant 2025 metų veiklos planą buvo siekiama teikti kokybiško visuminio ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, atliepiant jo poreikius ir gebėjimus. Tikslui įgyvendinti buvo išskirti keturi uždaviniai: pažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, individualios raidos ypatumus ir teikti kokybišką ugdymą(si) pagal kiekvieno vaiko galias, gebėjimus ir ugdymosi tempą; ugdyti besirūpinančių savimi ir kitais vaiką, taikant universalaus dizaino mokymosi prieigą, užtikrinant jo saugumą, fizinę ir psichinę sveikatą, darną su savimi bei socialine, kultūrine ir fizine aplinka, formuojant socialinius įgūdžius; plėtoti tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais švietimo pagalbos tiekėjais aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą, taikant individualią vaiko pažangos vertinimo sistemą; įtraukiant visą įstaigos bendruomenę kurti sveiką, aktyvinančią, vaiko raidą stimuliuojančią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančią aplinką. 2025 m. rugsėjo 1 d. įstaigoje buvo 149 ugdytiniai, suformuotos 4 ankstyvojo amžiaus (lopšelio) grupės, 5 ikimokyklinio ugdymo grupės, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Vaikų skaičius grupėse atitinka higienos normų reikalavimus.

2025 metais sėkmingai vykdytos programos: atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (122 ugdytiniai) ir priešmokyklinio ugdymo (27 ugdytiniai) programa. Į ugdymo procesą integruotos neformaliojo ugdymo programos: vaikų švietimo sveikos gyvensenos; vaikų švietimo fizinio ugdymo; vaikų švietimo sensorinio ugdymo programos (149 ugdytiniai) ir prevencinės programos: tarptautinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo 2 grupėse (32 ugdytiniai) ir „Kimochis“ socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programa 4 ikimokyklinio ugdymo grupėse (62 ugdytiniai); Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa (149 ugdytiniai). Nuosekliai vykdytos sveikatos stiprinimo programos: Sveikatos stiprinimo programa; Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje programa (149 ugdytiniai). Ugdymoji veikla įstaigoje organizuota įvairiose edukacinėse erdvėse: grupėse, muzikos ir sporto salėse, sensoriniame kambaryje, logopedo kabinete, įstaigos kiemo teritorijoje, šiltnamyje, krepšinio ir futbolo aikštelėse, lauko klasėje (kupole) bei įvairiose edukacinėse erdvėse už įstaigos ribų. Papildomai vaikai turėjo galimybę lankyti neformaliojo ugdymo (šokių) būrelį.

Ugdymo programas įgyvendino 26 pedagogai, dirbo 24 nepedagoginiai darbuotojai. Mokesčio lengvata 100 % taikyta 1 ugdytiniui, 50 % lengvata - 19. Nemokami pietūs buvo skirti 27 priešmokyklinio amžiaus vaikams.

1. Įgyvendinant pirmą uždavinį – pažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, individualios raidos ypatumus ir teikti kokybišką ugdymą(si) pagal kiekvieno vaiko galias, gebėjimus ir ugdymosi tempą, pedagogai 2025 m. kvalifikacijos kėlimo renginiuose tobulinosi 4107,5 val., vienas pedagoginis darbuotojas vidutiniškai išklausė 155,8 valandas (25,9 dienas). Visi pedagogai dalyvavo 72 val. ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Besimokančiųjų darželių tinklas 2025“ (toliau – BDT), programos metu buvo tobulinamos šios kompetencijos: ugdymo praktikos, didaktinė, dalykinė, kritinio mąstymo ir problemų sprendimo, ugdytinių pažinimo, ugdymo turinio kūrimo ir realizavimo, ugdytinių motyvavimo ir jų pažangos fiksavimo bei vertinimo, skaitmeninė, inovatyvių skaitmeninių technologijų integravimo ugdymo procese, mokymosi drauge, profesinio tobulėjimo, lyderystės ugdymui ir mokymuisi. Pedagogai įsivertino savo veiklą, numatė kvalifikacijos tobulinimo sritis, mokymosi tikslus ir jų siekimo strategijas. Viena mokytoja atestuota mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai tikslingai planavo veiklą, rengė ir įgyvendino grupių ilgalaikius ir trumpalaikius veiklos planus, ugdymo procese tikslingai taikė vaiko ir mokytojo sąveika grindžiamus ugdymo(si)

metodus ir priemones, kūrė kontekstus, ugdymo procesą orientavo į vaiko patirtį, žaidybines ir patyrimines veiklas, taikė conceptualų ugdymo(si) modelį. Mokytojų tarybos posėdžiuose pristatyti 7 pranešimai: „Emocinės gerovės kūrimas per supratimą ir pagarbą“, „Vaikų fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos skatinimas įtraukiojo ugdymo kontekste“, „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk“, „Ugdymo turinio atnaujinimas – ugdymo kokybės užtikrinimo garantas“, „2024-2025 m. m. ugdytinių pasiekimų ir pažangos rezultatų aptarimas“, „Su muzika į gražią kalbą“, „Vaikų kūrybiškumas aktyvujame amžiuje“. Įstaigoje skatinamas kolegialus dalijimasis gerąja patirtimi. 2025 m. gerąja patirtimi ir išvalgomis dalinosi 53,8 % pedagogų. Parengta ir įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa „Kultūrinių vertybių pažinimas ir taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“ (dalyvavo 23 pedagogai). 93 % pedagogų dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Dalyvauta Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo neformaliojo švietimo (fizinio ugdymo) mokytojų projekte „Mokytojas – mokytoju“, dalintasi patirtimi, vedant atviras veiklas kitose ikimokyklinėse įstaigose. Įgytos kompetencijos, mokymasis iš kolegų, padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą, organizuoti ugdymą(si) atsižvelgiant į vaikų poreikius, gebėjimus, ugdant jų savarankiškumą.

Lopšelyje-darželyje „Liepaitė“ vykdyta planinga ugdomosios veiklos stebėseną. Metodinė taryba stebėjo ir aptarė 25 mokytojų ugdomasias veiklas, įvertintos mokytojų stipriosios ir tobulintinos kompetencijos. Įstaigoje vykdytos darbuotojų apklausos: „Bendruomenės poreikiai planuojant mokslų metų užbaigimą“, „Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas“. Daug dėmesio skirta pozityvaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui. 79 % pedagogų tobulino profesinio atsparumo ir streso valdymo, kritinio mąstymo ir problemų sprendimo kompetencijas mokymuose „Perdegimų rizika mokytojo profesijoje“.

2025 metais atliktas 4 srities – Ugdymo strategijos, rodiklių: 4.1. ugdymo strategijos, padedančios vaiko asmenybinei raidai; 4.2. ugdymo strategijos, skatinančios vaiko mokymosi procesą; 4.3. ugdymosi strategijos, palaikančios žaidimą, kaip pagrindinę vaiko veiklą, kokybės įsivertinimas. Ataskaita pateikta mokytojų tarybos posėdyje bei skelbiama internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt

2. Pasiiekti antrąjį uždavinį – ugdyti besirūpinantį savimi ir kitais vaiką, taikant universalaus dizaino mokymosi prieigą, užtikrinant jo saugumą, fizinę ir psichinę sveikatą, darną su savimi bei socialine, kultūrine ir fizine aplinka, formuojant socialinius įgūdžius, sudarytos sąlygos kryptingai ir tikslingai įtraukti ugdytinius į ilgalaikių projektų vykdymą. Parengtas ir įgyvendintas sveikatos stiprinimo projektas „Mes gyvename sveikai“. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo 6 tarptautiniuose projektuose ir konkursuose: „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“), bendradarbiauta su Turkijos Hisar mokykla, gautas „Tolerantiško darželio“ sertifikatas, „Kartu paskaitykim knygelę“, „Su sparnais link svajonės“, „Bėgu Lietuvai 2025“, dainų festivalyje „Dainuoju meškiukui 2025“. Dalyvaujant tarptautiniuose renginiuose, atsiskleidė ugdytinių individualūs gebėjimai, gebėjimas bendradarbiauti, pažinti bei priimti kitus.

Siekiant tobulinti ugdymo procesą, atliepti vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes, 96 % pedagogų tobulino įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo, profesinio tobulėjimo kompetencijas mokymuose „Socialinio/emocinio intelekto ugdymas naudojant naują metodinę priemonę Boomogi emocijų monstriai“, 92 % išklause „Vaiko pyktis ir agresija. Kaip elgtis?“, „Socialinių emocijų įgūdžių ugdymas integruojant Kimochis programą“ (5 mokytojai).

Dalyvavimas savivaldybės ir respublikiniuose projektuose padėjo ugdyti vaikų komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumą, pažinimo, sveikatos saugojimo, meninę, pilietiškumą, socialinę, emocinę kompetencijas, stiprinti vaikų socialinius įgūdžius. Dalyvauta 40 respublikiniuose projektuose, konkursuose: pilietinio ugdymo – „Atmintis gyva, nes liudija“, „Lietuva“, „Darbščios rankos puošia Lietuvą“, „Tau, mano Tėvyne!“, „Pergalės šviesa“; gamtos apsaugos ir ekologinio ugdymo – „Mes rūšiuojam“, „Kartu už švarią ateitį: elektronikos ir baterijų rūšiavimo plakatas“, „Mažųjų ornitologų skaičiavimai“, „Antrasis daiktų gyvenimas. Dovana draugui“, „Mažos rankutės – didelei Žemei“, „Daržo paslaptys: augink, ragauk, atrask!“, „Kuriame

medinių šaukštų pasaką“, „Mano miško grybai“, „Sėju ir auginu“, „Mažos rankytės rūšiuoja – gamta dėkoja“, sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo projektuose – „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“, „Sveikata visus metus 2025“, „Sniego ir ledo karalystė“, „Lauke šėliosi, slogos nebijosi“, „Skruzdėliukų mankštelė 2“, „Gelbėkime vaikus“, „Aš žaidžiu su kamuoliais ir mažais, ir dideliais“, meninės raiškos ir kūrybiškumo – „Akmenėlis uždainavo“, „Purvo keksiukai“, „Velykų puokštė“, „Skirtukas“, „Raidžių ekspertai“, „Namai“, „Linksmosios raidelės“, „Monstrai ir figūros“ ir kt.. Parengtas ir organizuotas respublikinis festivalis „Solo 2025“.

2025 m. įstaigoje organizuoti 64 renginiai (parodos, sporto renginiai, akcijos, plenerai, projektiniai renginiai, šventiniai rytmečiai, rudeniniai vakarojimai, kalendorinės šventės, pramogos, ir kt.). Ugdytas organizuotas ir už įstaigos ribų, kuriant įvairius kontekstus, esančiose netradicinėse edukacinėse aplinkose. Organizuotos 33 edukacinės-pažintinės išvykos (į mikrorajono parką, Sakurų parką, sporto aikštyną, Mažosios Lietuvos muziejų, Kretingos dvaro saldaininę, vaikų laisvalaikio centrus „Švyturys“ ir „Draugystė“, Klaipėdos greitosios medicininės pagalbos stotį, prekybos centrą „Maxima“, vaikų biblioteką „Gerviukas“, Šiūparių km. žirgyną, Bala virtualios realybės erdvę, prekybos centrą Grandus „Draugas draugui“, Klaipėdos policijos komisariatą, įrašų studiją, prie tiltų ir kt.). Siekiant spartesnės vaikų adaptacijos, patiems mažiausiems ugdytiniais organizuota 15 pažintinių išvykų po įstaigos vidaus edukacines erdves.

Tenkinant vaikų ugdymosi poreikius, 2025 m. lopšelyje-darželyje teikta kvalifikuota logopedo pagalba 46 ugdytiniais, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teiktos logopedo konsultacijos tėvams ir pedagogams, įgyvendinamos 3 kalbos ugdymo programos: „Kalbos ugdymo programa 3-4 m. vaikams“, „Fonologinių kalbos sutrikimų įveikimo programa 4-7 m. vaikams“, „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fonetinių kalbėjimo sutrikimų įveikimo programa“. 2025 m. buvo ugdomi 4 vaikai su vidutiniais specialiaisiais ugdymosi poreikiais, parengtos 4 priešmokyklinio ugdymo pritaikytos programos ir individualūs pagalbos planai, 5 individualios kalbos ugdymo programos. Organizuota ugdytiniais „Kalbos savaitė 2025“. Pritaikytų programų įgyvendinimas, ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal pritaikytas programas buvo svarstomi ir aptariami su tėvais V GK posėdžiuose (5), bendradarbiauta su įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe.

Aktyvi savivaldos institucijų veikla telkė įstaigos bendruomenę formuojant įstaigos tradicijas, vertybines nuostatas, kuriant palankesnes edukacines erdves įtraukiajam ugdymui(si). Bendromis pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis stiprinta vaikų sveikata, gerėja vaikų lankomumas (2023 m. – 63,7 %, 2024 m. – 69,4 %, 2025 m. – 71,1 %).

3. Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – plėtoti tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais švietimo pagalbos tiekėjais aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą, taikant individualią vaiko pažangos vertinimo sistemą, nuolat tobulinamas įstaigos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas, skatinamas tėvų (globėjų) įsitraukimas į vaiko ugdymo(si) procesą bei įstaigos organizuojamas veiklas. Parengtas ir patvirtintas „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos ir vertinimo tvarkos aprašas“. Siekdami kokybiško visuminio ugdymo, pedagogai ugdymo procese taikė aktyvius metodus, metodinę medžiagą: ikimokyklinio ugdymo – „Žaismė ir atradimai“ ir priešmokyklinio ugdymo – „Patirčių erdvės“, STEAM ir kitas ugdymo inovacijas, vertino ugdytinių pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į individualias kiekvieno ugdytinio galias, ugdymosi tempą. Tėvai (globėjai) jungėsi prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, susipažino su ugdymo veiklomis, savo vaiko pasiekimais, aktyviai dalyvavo grupėse organizuojamuose tėvų susirinkimuose (35 susirinkimai), vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procese. Kiekvieno ugdytinio padaryta pažanga ir pasiekimai aptarti individualių pokalbių su tėvais metu pasibaigus pusmečiams (spalio mėn. – su 146 tėvais, gegužės mėn. – su 168). 2025 m. tėvai turėjo galimybę dalyvauti tėvams skirtuose BDT 2025 mokymuose.

Informacija apie visas įstaigoje vykdomas veiklas, projektus, programas nuolat pateikiama įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>

Reguliariai tėvams informaciją ir konsultacijas teikė pagalbos vaikui specialistai: logopedas, visuomenės sveikatos specialistas. Organizuotas susirinkimas tėvams (globėjams), prieš

pradedant lankyti įstaigą, laidavo sėkmingą vaikų ugdymo(si) pradžią. Surengta tėvams Atvirų durų diena „Pasimatuok mokytojo profesiją, kartu atrandant žaidimų, atradimų ir patirčių pasaulį“ (19 veiklų, dalyvavo 63 tėvai). Aktyvesnis tėvų įsijungimas į įstaigos ugdymo procesą, 7 tėvai vedė edukacines valandėles vaikams: „Užgavėnių kaukių gamybos dirbtuvėlės“, „Pažintis su Klaipėdos greitosios medicininės pagalbos stotimi“, „Kaip žaislai atkeliauja į parduotuvės lentyną“, „Magiški kiaušiniai“, „Liepsnelės burtai – žvakių gamyba smalsuoliams“, „Profesija - virėjas“, „Kaip maistas atsiranda ant mūsų stalo“. Organizuoti 23 vaikų ir tėvų (globėjų) parodos, veiklos, renginiai: „Kaziuko mugė“, „Gandrų diena“, „Sportuojame kartu“, „Šeimos šventė“, „Šeimos sporto fiesta“, „Sportas – sveikata“, „Aš ir tu – pasportuosime kartu“, „Sportuok linksmi“, „Lik sveikas, Darželi“, „Rudenėli, labas!“, „Daržovių kraitelė“, „Advento paminėjimo renginys“, „Meduolinių sausainių pasaka“, „Šventas Kalėdas pasitinkant“ ir kt..

Bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (28 pedagogai tobulino kvalifikaciją), Klaipėdos valstybine kolegija (1 mokytoja vadovavo ikimokyklinės ir priešmokyklinės studijų programos studentės praktikai), mokytojos dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas.

Plėtojant bendradarbiavimą, kultūrinius mainus, sėkmingą vaikų sveikos gyvensenos įgyvendinimą, kūrybiškumo, tolerancijos įgūdžių lavinimą, įstaiga inicijavo ir vykdė su socialiniais partneriais metodinius renginius: „Kaimynų diena“, piešinių ir kūrybinių darbų parodas – „Linkėjimai Lietuvai nuo Baltijos krantų“, „Šviečiantis Kalėdų miestelis“, „Kalėdų belaukiant“, sportines pramogas – „Draugą turiu, sportuoju kartu“, „Draugai sportuoja – linksmi šėlioja“, „Gintarinės bangos bėgimas“, spektaklius – „Voro vestuvės“, „Mažoji princo kelionė po vertybių pasaulį“, „Agurkėlio nuotykių“, „Kiškis drąsuolis“, organizuota ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų konferencija „Knyga – vartai į pasaulį“ ir kt.. Su socialiniais partneriais organizuoti 24 renginiai: su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Žuvėdra“ (17), Regos ugdymo centru (5), Martyno Mažvydo progimnazija (2). 2025 m. kartu su partneriais dalyvauta 7 miesto renginiuose: „Futbolo žiemos festivalis 2025“, „STEAM kūrybinės dirbtuvės“, „Aviacijos akademija“, „Čia mano namai - ant žemės delno“, „Pagauk vaikystės juoką“, „Su vaikyste ant bangos“, „Muzikinis žaidimas vaikams ir su vaikais“. Dalinimasis patirtimi stiprina bendruomeniškumo, komandinio darbo, gerosios praktikos taikymo įgūdžius. Pedagogai tikslingai dalinosi gerąja patirtimi organizuojant metodines dienas kartu su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“, RUC pedagogais): „Ugdymo proceso organizavimas netradicinėse erdvėse“ (34 dalyviai), „Vaikų fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos skatinimas įtraukiojo ugdymo kontekste“ – pristatyti 4 pranešimai.

Gerąja patirtimi dalintasi su Klaipėdos miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogais, pristatyti pranešimai: „Kūryba, kuri augina vaiką: patirtys Madeiroje“, „Vaizdo pasakojimai ugdymo procese: kūrybiškas mokytojo žvilgsnis per filmavimo objektyvą“, „Su muzika į gražią kalbą“. Siekiant skleisti mokytojų gerąją profesinę patirtį, mokytojos aktyviai dalinosi vaikų pasiekimų stebėsenos ir vertinimo sėkmės istorijomis, sukurtomis priemonėmis.

Vykdomas aktyvus bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru. Visuomenės sveikatos specialistė organizavo 9 edukacines valandėles įvairaus amžiaus vaikų grupėse sveikos gyvensenos, pirmos pagalbos, saugumo žiemos ir vasaros metu, asmens higienos temomis. Ugdytiniais surengta tradicinė prevencinė akcija „Savaitė be patyčių“, viktorina „Sveika gyvensena“. Dalyvauta Klaipėdos Visuomenės sveikatos biuro programoje „Vaikų ankstyvosios dantų ėduonies profilaktikos programa“, organizuoti įstaigoje sporto ir sveikatinimo renginiai: „Skrydis į žiemos mankštą“, „Vasaros sporto šventė“, „Šuoliuojam į Arklio metus“, „Šeimos sporto fiesta“, „Apibėk mokyklą“, „Ratuotųjų suvažiavimas“, „Palapinių miestas“ ir kt..

Tęsiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyviai įgyvendintos numatytos sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo programų veiklos, renginiai, parengtos Sveikatos stiprinimo ir Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje 2026-2030 m. programos. Dalintasi gerąja patirtimi sveikatą stiprinančių mokyklų ir aktyvių mokyklų nuotolinėje Microsoft Teams platformoje, pranešimas „Sveikas kūnas, sveikas protas: fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos skatinimas“. Sveikatos temos integruotos į ugdymo

procesą, vaikai ugdo(si) gebėjimus, įpročius ir vertybines nuostatas, būtinas sveikatai saugoti ir stiprinti. Programų įgyvendinimui įstaigoje sudarytos palankios sąlygos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, naudojamos edukacinės erdvės, įsigyta sveikatinimo priemonių, sukaupta metodinės literatūros, efektyviai dirba sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.

Vykdyta Europos Sąjungos paramos programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymosi įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu.

4. Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – įtraukiant visą įstaigos bendruomenę kurti sveiką, aktyvinančią, vaiko raidą stimuliuojančią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką, veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšos. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Vidaus ir lauko edukacinės erdvės padeda materializuoti ir modernizuoti ugdymo turinį, motyvuoja ugdymo proceso dalyvius. Naujų idėjų siekiant tobulinti ugdymo(si) procesą nuolat ieškoma papildant bei atnaujinant ugdymo priemones. Į „Varpelių“, „Kiškučių“ ir „Žvaigždučių“ grupes nupirkti nauji ergonomiški baldai (vaikiški stalai ir kėdės: 3500,00 Eur). Ugdymo proceso gerinimui „Žiedelių“ grupei įsigytas interaktyvus ekranas (3000,00 Eur), muzikos salėje atnaujinta garso aparatūra (538,00 Eur). Ugdymo priemonės papildytos naujais „Kimochis“ rinkiniais (1500,00 Eur) ir žaislais „Boomogi“ (860,00 Eur).

Siekiant pagerinti įstaigos patalpų būklę, atlikti einamieji remonto darbai. Vasaros metu „Drugelių“ grupėje nudažytos sienos ir lubos (4058,41 Eur). „Drugelių“, „Ežiukų“, „Meškiukų“ grupėse sudėta nauja grindų danga (9359,25 Eur). Vaikų aplinkai gerinti muzikos ir sporto salėse sumontuoti kondicionieriai. „Drugelių“ grupėje pakeisti šviestuvai (207,27 Eur). Atnaujinta grupių patalynė (1203,74 Eur).

Atnaujintos ir pritaikytos ugdymui(si), tyrinėjimams ir eksperimentams gamtoje atlikti, sportuoti, lauko edukacinės erdvės: vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įrengta futbolo aikštelė (16000,00 Eur), įgyti ir sumontuoti 2 vnt. lauko suoliukų (1055,12 Eur), smėliadėžėse atnaujintas smėlis (151,25 Eur).

Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės reikmenys. Įsigyta nauja virtuvės įranga: bulviaskutė, daržovių pjaustyklė (3400,00 Eur) ir šaldymo dėžė ŠGP atliekoms (424,71 Eur).

Įstaigos sklandžiai veiklai vykdyti įsigyta švaros, dezinfekcijos, higienos priemonių (4242,00 Eur), remonto prekių (786,50 Eur), informacinių technologijų prekių (1032,13 Eur), kanceliarinių prekių (3813,92 Eur), sodo prekių (298,87 Eur). Atlikta įvairių prietaisų remonto paslaugų (761,00 Eur). Atliktos įvairios kasmetinės patikros (277,09 Eur).

Profesinės kvalifikacijos tobulinimui, įstaigos ne pedagoginiai darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose (3147,00 Eur).

5. 2025 metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG analizę :

Stiprybės	Silpnybės
- Kvalifikuoti ir motyvuoti darbuotojai, nuolat tobulinantys kvalifikaciją, taikantys šiuolaikinius ugdymo(si) metodus ir aktyviai besidalinantys gerąja darbo patirtimi. - Kryptingas bendruomenės veiklų įgyvendinimas vaikų sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo, neformaliojo vaikų švietimo srityse. - Inicijuojamas ir skatinamas inovacijų diegimas, universalios mokymosi aplinkos	- Darbuotojų kaita. - Didėjantis kai kurių darbuotojų profesinis nuovargis, perdegimas, nenoras keistis, priimant švietimo sistemos iššūkius (įtraukijį ugdymą). - Prastėjanti įstaigos pastato išorės būklė. - Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų (kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų). - Ugdymo turinio planavimo ir ugdytinių pasiekimų pažangos stebėsenos sistemos

kūrimas, užtikrinant vaikų saugumą ir sveikatos stiprinimą. • Veiksmingas savivaldos valdymo modelis, užtikrinantis įtraukų bendruomenės dalyvavimą ugdymo kokybės gerinime. • Veiksmingas bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais bei socialiniais partneriais, stiprinant bendruomeniškumą ir ugdymo kokybę	pritaikymas pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, siekiant kiekvieno ugdytinio individualumo, gebėjimų atskleidimo
Galimybės	Grėsmės
• Ugdymo proceso aplinkų ir priemonių, atitinkančių Universalios dizaino principus, kūrimas. • Galimybė rinktis ir dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose, tarptautinėse stažuotėse. • Galimybė aktyviai dirbti įstaigos savivaldoje gerinant ugdymo paslaugų kokybę. • Mokytojų lyderystės ir skaitmeninio raštingumo skatinimas	• Nestabilumas šalyje, įtakoiantis darbuotojų psichologiniam saugumui. • Tėvų atsakomybės už vaikų saugumą, fizinę ir psichinę sveikatą perleidimas įstaigai. • Įstaigą lankančių vaikų skaičiaus mažėjimas dėl nepalankios demografinės tendencijos. • Griežtėjantys teisiniai reikalavimai (higiena, priešgaisrinė sauga): reikalavimai, kuriems įgyvendinti reikia papildomų investicijų ir darbuotojų

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS 2026 METŲ PRIORITETAİ, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

6. 2026 metų veiklos prioritetai:

6.1. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo gebėjimus ir galias, teikiant veiksmingą pagalbą.

6.2. Vaikų sveikatos stiprinimas įgyvendinant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo programas, gerinant ir atnaujinant ugdymo(si) aplinką.

7. Metinės veiklos tikslas – teikti kokybiškas, įtraukiojo ugdymo principais grindžiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, užtikrinant kiekvieno ugdytinio pažangą, sveikatą ir emocinę gerovę.

8. Metiniai uždaviniai:

8.1. Pažinti kiekvieno vaiko ugdymo(si) poreikius, stiprybes, galimybes, taikant individualios pažangos matavimo sistemą bei pritaikant ugdymo turinį skirtingų gebėjimų vaikams.

8.2. Stiprinti ugdytinių fizinę ir emocinę sveikatą, įgyvendinant sveikatos, fizinio aktyvumo, socialinio-emocinio ugdymo programas, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.

8.3. Stiprinti partnerystę su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais švietimo pagalbos tiekėjais, aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą, teikiant kiekvienam vaikui veiksmingus pastoliavimo būdus ir galimybes.

8.4. Plėtoti universalias ugdymosi aplinkas, padedančias teikti kokybiškas švietimo paslaugas, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.

II SKYRIUS PRIEMONĖS

9. Pažinti kiekvieno vaiko ugdymo(si) poreikius, stiprybes, galimybes, taikant individualios pažangos matavimo sistemą bei pritaikant ugdymo turinį skirtingų gebėjimų vaikams:

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Organizaciniai darbai:				
1.1. Organizuoti pedagoginio personalo darbą:				
1.1.1.	Motyvuoti, skatinti, teikti pagalbą mokytojams	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.2.	Vykdyti grupių aprūpinimą ugdymo priemonėmis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.3.	Organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) veiklos stebėseną	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.4.	Inicijuoti ir kryptingai organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.5.	Organizuoti pedagogų veiklą darbuotojų ligos metu	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
1.2. Organizuoti techninio personalo darbą:				
1.2.1.	Vykdyti aprūpinimą higienos bei sanitarinėmis priemonėmis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.2.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.3.	Organizuoti techninio personalo darbą darbuotojams susirgus	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
1.3. Užtikrinti įstaigos funkcionavimą :				
1.3.1.	Atsiskaityti už teikiamas paslaugas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.2.	Atlikti remonto darbus, gedimų šalinimus	Direktorius,	Pagal	Įstaigos

		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	poreikį	taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.3.	Užtikrinti įstaigoje ryšių, elektros energijos, kanalizacijos, vandentiekio tiekimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4. Vykdyti vaikų maitinimą:				
1.4.1.	Vykdyti maisto produktų kokybės ir gaminimo įstaigoje kontrolę	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.2.	Organizuoti vaikų maitinimą grupėse	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.3.	Vykdyti „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programą“	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.4.	Atlikti ugdytinių sergamumo analizę	Visuomenės sveikatos specialistas	Visus mokslo metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.5. Vykdyti turto ir įsipareigojimų įšivertinimą:				
1.5.1.	Atlikti įstaigos materialinio turto ir finansinių įsipareigojimų metinę inventORIZACIJĄ	InventORIZACIJOS komisijos pirmininkas	Gruodis	Įstaigos taryboje
1.5.2.	Atlikti maisto sandėlio inventORIZACIJĄ	InventORIZACIJOS komisijos pirmininkas	Kartą per ketvirtį	Įstaigos taryboje
1.5.3.	Stebėti trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto susidėvėjimą, teikti netinkamą turtą komisijai nurašyti	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas:				
2.1.	Rengti viešųjų pirkimų apklausas, paraiškas ir kitus procesinius dokumentus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.	Sudaryti sutartis su produkcijos tiekėjais	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.	Sudaryti sutartis su paslaugų tiekėjais	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.4.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Direktorius,	Nuolat	Įstaigos

		Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams		taryboje, administraciniame posėdyje
2.5.	Skelbti sudarytas pirkimų sutartis viešųjų pirkimų tarnybai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje
3. Ataskaitų ir įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:				
3.1.	Rengti lėšų sąmatas	Direktorius	Gruodis, esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
3.2.	Rengti finansų kontrolės ataskaitą	Direktorius	Gruodis, esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
3.3.	Rengti tarifikaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Rugsėjis	Administraciniame posėdyje
3.4.	Rengti vardinį etatų sąrašą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Sausis, Rugsėjis	Administraciniame posėdyje
3.5.	Rengti viešųjų pirkimų ataskaitą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Gruodis	Administraciniame posėdyje
3.6.	Rengti statistines ataskaitas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Atnaujinti įstaigos ekstremalių situacijų valdymo planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.8.	Atnaujinti galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.9.	Atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.10.	Atlikti stebėsenos rodiklių registravimo analizę	Direktorius	Gruodis	Administraciniame posėdyje
3.11.	Rengti civilinės saugos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio	Kovas	Administraciniame posėdyje

		ir bendriesiems klausimams		
3.12.	Rengti statinio techninės priežiūros planą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Administraciniame posėdyje
4. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:				
4.1.	Įgyvendinti ugdymo programas:			
4.1.1.	Analizuoti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Metodinėje taryboje
4.1.2.	Vykdyti atnaujinto ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje
4.1.3.	Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą	Neformaliojo ir fizinio ugdymo mokytojai, Logopedas	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje
4.1.4.	Vykdyti „Sveikatos stiprinimo programos 2026 – 2030 m.“ įgyvendinimą	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.5.	Vykdyti „Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje programos 2026 – 2030 m.“ įgyvendinimą	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.6.	Dalyvauti Kimochis socialinių – emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.7.	Dalyvauti priešmokyklinio ugdymo grupių tarptautinėje socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.8.	Įgyvendinti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinę programą“, integruojant į ugdymo procesą	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.2.	Rengti ugdymo turinio planus:			
4.2.1.	Meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ilgalaikius planus	Mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas	Sausis, Rugsėjis	Įstaigos taryboje, mokytojų taryboje
4.2.2.	Trumpalaikius ugdomosios veiklos planus	Mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas,	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje, mokytojų taryboje

4.2.3.	Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ metų veiklos planą	logopedas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Ištaigos taryboje, mokytojų taryboje
5. Pedagoginės stebėsenos vykdymas:				
5.1.	Vykdėti momentinį veiklos stebėjimą visose grupėse:			
5.1.1.	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.2.	Informacijos ir pedagoginės pagalbos teikimą ugdytinių tėvams	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.3.	Mokymo priemonių atnaujinimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.4.	Dienos ritmo laikymosi užtikrinimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Administraciniame posėdyje, metodinėje taryboje
5.1.5.	Užsiėmimų vykdymą sporto ir muzikos salėse, lauko edukacinėse erdvėse, kupole, sensoriniame kambaryje	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.6.	Ištaigos parengimą naujiems mokslo metams	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.7.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymą, ugdytinių pažangos vertinimą, ataskaitų ir planų teikimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.2.	Vykdėti ugdymo turinio įgyvendinimo ir tobulinimo stebėseną:			
5.2.1.	Redos Jokubauskienės, Loretos Stasytytės	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Vasaris	Metodinėje taryboje
5.2.2.	Laimutės Kalendrienės, Lauros Žaludaitės, Editos Grigorovič, Sandros Giedraitytės	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Kovas	Metodinėje taryboje
5.2.3.	Jovitos Bertašienės, Laimos Potapenko, Austėjos Akramaitės, Laimos Kargajevienės,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinės	Balandis	Metodinėje taryboje

	Kristinos Antanavičienės	tarybos nariai		
5.2.4.	Linos Ablonskienės, Danguolės Laukienės, Živilės Kernagienės	Direktorius pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Gegužė	Metodinėje taryboje
5.2.5.	Vidos Kisminienės, Vilmos Kavaliauskienės, Ingridos Gailienės, Lianos Archipovos	Direktorius pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Spalis	Metodinėje taryboje
5.2.6.	Aidos Kaunienės, Gabrielės Gabalytės, Renatos Gudauskienės, Brigitos Povilavičienės, Ritos Čichunovienės, Aldonos Kunickienės	Direktorius pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Lapkritis	Metodinėje taryboje
5.3.	Vykdėti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kompiuterinio raštingumo stebėseną pildant:			
5.3.1.	Meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ilgalaikius planus	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis, Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.2.	Meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų trumpalaikius planus	Direktorius pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.3.	Logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių lankomumo ataskaitas	Direktorius pavadootojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.4.	Ugdytinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos stebėsenos ir vertinimo ataskaitas	Direktorius pavadootojas ugdymui	Gegužė, Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.5.	Renginių, išvykų, pramogų, švenčių, akcijų programas, parodų nuostatus	Direktorius pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.6.	Savivaldos darbo grupių ir komisijų planus, protokolus, metines ataskaitas	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis, Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo veiklos įsivertinimo savianalizes	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.8.	Įstaigoje rengiamų projektų medžiagą ir jų vykdymo ataskaitas	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis, Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

5.4. Teikti metodinę pagalbą:				
5.4.1.	Konsultacijų, mažesnę patirtį turintiems pedagogams, teikimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Individualiai
5.4.2.	Naujai pradėjusių dirbti pedagogų veiklos stebėseną, stipriųjų ir tobulintinių sričių išskyrimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Individualiai
5.5. Rengti metodines priemones ugdymo kokybei gerinti ir dalintis gerąja patirtimi:				
5.5.1.	Parengtų metodinių priemonių aprobavimas ir aktyvus taikymas ugdymo procese	Mokytojai	Visus metus	Metodinėje taryboje
5.5.2.	Pedagogų atvirų veiklų, organizuojamų renginių, planavimo stebėseną ir aptarimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Metodinėje taryboje
5.5.3.	Profesinių žinių, įgytų seminaruose, gerosios patirties ir naujovių taikymo sklaida	Metodinės tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.5.4.	Mokytojų rengimas efektyviam įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui, užtikrinant kokybišką kiekvieno vaiko ugdymą(si)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
6. Ugdymo proceso vertinimas ir įsivertinimas:				
6.1.	Atlikti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
6.2.	Pravesti metinius pokalbius su darbuotojais, aptariant veiklos ataskaitas, teikiant siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
6.3.	Vykdyti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Vasaris – Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
6.4.	Vykdyti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, taikant pažangos matavimo sistemą, rezultatų aptarimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė, Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

10. Stiprinti ugdytinių fizinę ir emocinę sveikatą, įgyvendinant sveikatos, fizinio aktyvumo, socialinio-emocinio ugdymo programas, formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius:

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Metodinės veiklos organizavimas:				
1.1.	Nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo skatinimas:			
1.1.1.	Dalyvauti miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinių būrelių veikloje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.2.	Dalyvauti forumuose, seminaruose, konferencijose, metodiniuose susirinkimuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais, neformaliojo švietimo klausimais	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą, poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.3.	Dalyvauti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikėje programoje „BDT 2026 – ugdymo(si) aplinkos modeliavimas orientuotas į vaikų ugdymo(si) kontekstų kūrimą“	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris - Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.4.	Parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programą „Ugdymas kitaip. Ieškojimas ir taikymas naujų edukacinių erdvių ir kontekstų, padedančių geriau organizuoti ugdymo(si) procesą“	A.Petkevičienė, D.Kasteckienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.2.	Gerosios patirties sklaida miesto ir respublikos pedagogams:			
1.2.1.	Metodinė diena su socialinių partnerių mokytojais „Ugdymas kontekste – atrask, patirk, kurk“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, L.Kargajevienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.2.2.	Gerosios darbo patirties sklaida Sveikatą stiprinančių mokyklų ir aktyvių mokyklų tinklo internetinėje platformoje	Neformaliojo ugdymo mokytojai, VSS	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.3.	Rengimas ir pristatymas pranešimų įstaigos pedagogams:			
1.3.1.	Pranešimas „Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais“	I.Gailienė, L.Archipova	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.3.2.	Projekto „Pasaka keliauja į svečius“ rezultatų pristatymas įstaigos pedagogams	R.Čichunovienė	Spalis	Mokytojų taryboje
1.3.3.	Pranešimas-ataskaita apie savaitės akciją ir renginius: „Mūsų augintiniai“ bei „Rūpinkimės gyvenančiais prieglaudose gyvūnais“	S.Giedraitytė	Spalis- Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.3.4.	Pranešimas įstaigoje apie įgyvendintą tarptautinį projektą „Say hello to the World“	J.Bertašienė, G.Gabalytė	Lapkritis	Mokytojų taryboje
1.3.5.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi vadovaujant studentų praktikoms	Mokytojai	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
1.4.	Projektų rengimas ir įgyvendinimas:			

1.4.1.	Sveikos gyvensenos projektas „Sveikos gyvensenos ir ekologinių pradmenų ugdymas ankstyvajame amžiuje“	L.Ablonskienė	Sausis-Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.4.2.	Meninio ugdymo projektas su socialiniais partneriais „Pasaka keliauja į svečius“	R.Čichunovienė	Sausis-Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.5. Dalyvavimas miesto ir respublikiniuose projektuose:				
1.5.1.	Lietuvos švietimo įstaigose vykdomame panaudotų baterijų, akumuliatorių ir nebenaudojamos elektros bei elektroninės įrangos surinkimo projekte „Mes rūšiuojam“	Ekologinio ugdymo grupė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.5.2.	Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2026“	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.5.3.	Lietuvos gynėjų dienos paminėjimo visuotinėje pilietinėje iniciatyvinėje akcijoje „Pergalės šviesa“	R.Čichunovienė, R.Gudauskienė	Sausio 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.5.4.	Lietuvos futbolo federacijos ir masinio futbolo asociacijos vykdomame projekte „Futboliukas“	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.5.5.	„Žvaigždučių“ ir „Kiškučių“ grupių ugdytiniai Klaipėdos miesto VSB programoje „Vaikų ankstyvosios dantų ėduonies profilaktika“	L.Kargajevienė, B.Povilavičienė, R.Jokubauskienė, S.Giedraitytė	Sausis – Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.6. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose:				
1.6.1.	„Žiedelių“ grupės ugdytiniai tarptautiniame projekte „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“)	Direktorius, J.Bertašienė, G.Gabalytė	Sausis-Birželis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.6.2.	„Žvaigždučių“ ir „Kiškučių“ grupių ugdytiniai socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo tarptautinėje priešmokyklinio ugdymo programoje „Zipio draugai“	L.Kargajevienė, B.Povilavičienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, įstaigos taryboje
1.6.3.	„Saulučių“, „Drugelių“, „Varpelių“ ir „Boruželių“ grupės emocinio vaikų intelekto ugdymo programoje „Kimochis“	I.Gailienė, G.Gabalytė, K.Antanavičienė, E.Grigorovič, R.Čichunovienė, R.Gudauskienė	Sausis – Gruodis	Mokytojų taryboje, įstaigos taryboje
1.7. Kalendorinių švenčių ir tradicinių renginių rengimas:				
1.7.1.	Šventinis rytmetis „Trys karaliai“	Meninio ugdymo mokytoja, D.Laukienė,	Sausio 6 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje

		Ž.Kernagienė, L.Ablonskienė		taryboje
1.7.2.	Sausio 13-osios – laisvės gynėjų dienos paminėjimo renginys „Atmintis gyva pergalės šviesoje“	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, G.Gabalytė, S.Giedraitytė	Sausio 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.3.	Užgavėnių šventė „Kur dings lašininis, kai ateis kanapinis“	Meninio ugdymo mokytoja, R.Čichunovienė, R.Gudauskienė, E.Grigorovič, I.Gailienė, L.Potapenko, L.Stasytė	Vasario 17 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.4.	STEAM edukacinė veikla „Mocarto Šviesos Orkestras“ („Drugelių“ gr., „Varpelių“ gr., „Saulučių“ gr.)	Meninio ugdymo mokytoja	Vasario 23 d.	Metodinėje taryboje
1.7.5.	Valstybinių švenčių paminėjimas. Etnografinė šventė „Paslaptina siūlo kelionė. Laisvės juosta“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė, G.Gabalytė	Vasario 26 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.6.	STEAM edukacinė veikla „Mocarto muzikos instrumentų dirbtuvės“ („Kiškučių“, „Saulučių“, „Varpelių“, „Žvaigždučių“, „Boružėlių“ grupės)	Meninio ugdymo mokytoja	Kovo 2-5 d.	Metodinėje taryboje
1.7.7.	Renginys „Kaziuko mugė“	J.Bertašienė, R.Jokubauskienė, G.Gabalytė, E.Grigorovič, I.Gailienė, L.Kargajevienė, D.Laukienė, S.Giedraitytė	Kovo 4 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.8.	„Nykštukų“, „Kačiukų“ grupių ir socialinių partnerių l.-d. „Žuvėdra“ ugdytinių renginys – pasaka „Voveriukas Tindiriukas“ (kupole)	V.Kisminienė, L.Kalendrienė, A.Kunickienė	Kovo 20 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.9.	Tradicinis renginys „Gandrų diena“ („Žvaigždučių“ gr.)	R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė, Meninio ugdymo mokytoja	Kovo 25 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.10.	Šv. Velykų renginiai „Margutis keliauja per pavasarį“ (visose grupėse)	Meninio ugdymo mokytoja, Grupių mokytojos	Balandžio 3-7 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.11.	„Drugelių“ grupės ugdytinių šeimos šventė kartu su tėvais „Kartu smagiai“	Meninio ugdymo mokytoja, R.Čichunovienė, R.Gudauskienė	Gegužės 14 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.12.	Vaikų dienos minėjimo renginys	V.Kisminienė,	Gegužės	Mokytojų

		L.Kalendrienė, A.Kunickienė, L.Ablonskienė, Ž.Kernagienė	15 d.	taryboje, metodinėje taryboje
1.7.13.	„Boružėlių“ grupės ugdytinių šeimos šventė kartu su tėvais „Mūsų širdys kartu“	Meninio ugdymo mokytoja, I.Gailienė, L.Archipova	Gegužės 18 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.14.	Priešmokyklinių „Žvaigždučių“ ir „Kiškučių“ grupių ugdytinių išleistuvių renginiai „Lik sveikas, darželi!“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Kargajevienė, B.Povilavičienė, R.Jokubauskienė, S.Giedraitytė	Gegužės 21-22 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.15.	Vasaros pasitikimo akcija „Palapinių miestelis“	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Birželio 1-5 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.16.	Rugsėjo 1-osios šventė „Rudenėli, labas!“	Meninio ugdymo mokytoja, D.Laukienė, E.Grigorovič	Rugsėjo 1 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.17.	Darželio gimtadienio paminėjimo renginys „Linksmadienis“	Meninio ugdymo mokytoja, G.Gabalytė, L.Žaludaitė, S.Giedraitytė, R.Gedmintienė	Rugsėjo 11 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.18.	Mokytojo dienos paminėjimo renginys įstaigos pedagogams	V.Kisminienė, I.Gailienė	Spalio 5 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.19.	Rudenėlio šventė „Obuolys – rudens dovana (organizuoja „Saulučių“ ir „Drugelių“ grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, R.Gudauskienė, R.Čichunovienė, K.Antanavičienė, G.Gabalytė	Spalio 16 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.20.	Spektaklio pristatymas įstaigos bendruomenei „Užburtoji fleita“	Meninio ugdymo mokytoja, E.Grigorovič, R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė, L. Ablonskienė, Ž.Kernagienė, V.Kavaliauskienė, L.Stasytė, L.Potapenko, V.Kisminienė	Spalio 21 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.21.	Šventinė pramoga „Švento Martyno dėkingumo diena“	R.Čichunovienė, R.Gudauskienė, K.Antanavičienė,	Lapkričio 11 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje

		G.Gabalytė, V.Kavaliauskienė		taryboje
1.7.22.	Advento pradžios paminėjimas („Kiškučių“ grupė)	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Lapkričio 25-26 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.23.	Ugdomoji veikla lauko kupole „Mažieji tyrinėtojai“	L.Kargajevienė, R. Jokubauskienė	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.24.	Kalėdiniai renginiai visose ugdytinių grupėse „Šv. Kalėdas pasitinkant“	Meninio ugdymo mokytoja, Visų grupių mokytojos	Gruodžio 15-18 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.7.25.	Šventinė Kalėdinė popietė įstaigos bendruomenei	Įstaigos tarybos pirmininkas	Gruodžio 22 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.8. Prevencinių renginių organizavimas:				
1.8.1.	„Žiedelių“ grupės dalyvavimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų bendruomeniškumo ir emocinio intelekto ugdymo projekte „Draugystę kuriantys žodžiai“ su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“)	J.Bertašienė	Sausio 12-30 d.	Mokytojų taryboje
1.8.2.	Pranešimas įstaigos pedagogams „Pozityvus ugdymas ir smurto prevencija ikimokykliniame amžiuje“	D.Laukienė, Smurto ir patyčių prevencinė grupė	Kovas	Mokytojų taryboje, VGK
1.8.3.	Etikos priežiūros komisijos organizuojama paroda „Gerų žodžių sodas“	Etikos priežiūros komisija	Balandis	Mokytojų taryboje
1.8.4.	Renginys „Kalbos savaitė 2026“, skirtas Spaudos, kalbos ir knygos dienai minėti	Logopedas	Gegužės 5-8 d.	VGK, metodinėje taryboje
1.8.5.	Prevencinė socialinė akcija „Savaitė be patyčių“	L.Archipova, Grupių mokytojos	Balandis	VGK, metodinėje taryboje
1.8.6.	Individualūs susitikimai su tėvais aptarti vaiko kalbos ir komunikacijos sunkumus ir gebėjimus, supažindinant su reikiama dokumentais	Logopedas	Rugsėjis - Spalis	VGK
1.8.7.	Interaktyvi meninė edukacija „Daug rankų“, skirta Tolerancijos dienai paminėti	Meninio ugdymo mokytoja	Lapkričio 11 d.	VGK, metodinėje taryboje
1.8.8.	Lankstinuko „Kurkime kartu: emocinė gerovė ir prevencija prieš smurtą“ parengimas ir paplatinimas tėvams	A.Kunickienė, Smurto ir patyčių prevencinė grupė	Lapkritis	VGK, metodinėje taryboje
1.8.9.	Renginys, skirtas antikorupcijos dienai paminėti bei antikorupciniam švietimui	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo	Gruodis	Mokytojų taryboje

		grupė		
1.8.10.	Vaikų stebėseną ir specialiųjų poreikių identifikavimą, nukreipimą į įstaigos VGK arba į PPT	Logopedas, Mokytojos, VGK	Visus metus	VGK, Mokytojų taryboje
1.8.11.	Bendradarbiavimas su PPT, Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centru, Vaiko teisių apsaugos skyriumi	VGK	Pagal poreikį	VGK, Mokytojų taryboje
1.9.	Kūrybinių darbų, piešinių parodų organizavimas įstaigoje:			
1.9.1.	Kūrybinių darbų paroda „Lietuva, aš tave piešiu“	Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Kovo 3 d.	Metodinėje taryboje
1.9.2.	„Boružėlių“ grupės ugdytinių kūrybinių darbų ir piešinių paroda „Nuspalvink Velykų margutį“	L.Archipova, I.Gailienė	Kovo 23 d.	Metodinėje taryboje
1.9.3.	Piešinių – kūrybinių darbų paroda „Margutis pasakoja apie pavasarį“	S.Giedraitytė, L.Kalendrienė	Balandžio 1 d.	Metodinėje taryboje
1.9.4.	„Drugelių“ grupės darbų paroda „Rieda margutis per pasaulį šį“	R.Gudauskienė, R.Čichunovienė	Balandis 1 d.	Metodinėje taryboje
1.9.5.	„Ežiukų“ grupės kūrybinių darbų parodėlė „Rid rid rid maži margučiai“	Ž.Kernagienė, L.Ablonskienė	Balandžio mėn.	Metodinėje taryboje
1.9.6.	Piešinių paroda „Spalvotas vaikystės dangus“	K.Antanavičienė, S.Giedraitytė	Gegužės 12 d.	Metodinėje taryboje
1.9.7.	Vaikų tapybos darbų pleneras „Rudens spalvų paletė“	K.Antanavičienė, G.Gabalytė	Spalio 1 d.	Metodinėje taryboje
1.9.8.	Ugdytinių piešinių paroda „Rudens spalvų pasaka“	G.Gabalytė, S.Giedraitytė	Spalio 9 d.	Metodinėje taryboje
1.9.9.	„Nykštukų“ ir „Kačiukų“ grupės ugdytinių ir tėvelių parodėlė „Daržovių kraitelė“	L.Kalendrienė, V.Kisminienė, A.Kunickienė	Spalio 12-16 d.	Metodinėje taryboje
1.9.10.	Kūrybinių darbų (žibintų) paroda „Žibintų pasaka“	S.Giedraitytė, A.Kaunienė	Lapkričio 11 d.	Metodinėje taryboje
1.9.11.	Piešinių – kūrybinių darbų paroda „Žiemužė, žiema“	S.Giedraitytė, L.Kalendrienė	Gruodžio 1 d.	Metodinėje taryboje
1.9.12.	„Boružėlių“ grupės kūrybinių darbų paroda „Kalėdinis miestelis“	L.Archipova, I.Gailienė	Gruodžio 10-31 d.	Metodinėje taryboje
1.10.	Sveikos gyvensenos užsiėmimų, sportinių švenčių ir pramogų organizavimas:			
1.10.1.	Rytinė mankšta	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.2.	Pogruginės kūno kultūros pratybos	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.3.	Sveikos gyvensenos prevencijos pamokėlės „Svarus ir sveikas“ (visoms grupėms)	VSS	Vasario 9-12 d.	VGK
1.10.4.	Sportinė pramoga „Žiemos sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, R.Čichunovienė	Vasario 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

1.10.5.	Virtualūs fizinio aktyvumo užsiėmimai (LTMŽ)	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Vasario 2 d. – Kovo 31 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.6.	Burnos higienos priežiūros pamokėlės lopšelio ir darželio grupėse „Ir asiliukas valosi dantis“	VSS	Kovo 9-13 d.	VGK
1.10.7.	Sporto festivalis „Lietuvos mažųjų žaidynės 2026“ (dalyvauja visos grupės)	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Balandžio 23 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.8.	Tradicinė miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų sveikatos ir sporto šventė prie jūros „Su vaikyste ant bangos“	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.9.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių ir tėvelių sportinė pramoga „Jei sportuosime maži, augsim dideli, sveiki“	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, L.Ablonskienė, Ž.Kernagienė	Gegužės 8 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.10.	Dalyvavimas respublikiniame „Lietuvos mažųjų žaidynės 2026“ festivalyje	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Gegužės 1 d. – Birželio 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.11.	Sportinė akcija „Apibėk mokyklą“	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.12.	Dalyvavimas 13-tojo solidarumo bėgimo „Gelbėkime vaikus“ iniciatyvoje	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.13.	Rudens sporto šventė 2026	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, VSS	Spalis – Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.14.	„Drugelių“ grupės ugdytinių sportinė pramoga su socialinių partnerių ugdytiniais	R.Čichunovienė, R.Gudauskienė, Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.15.	Pasaulinės maisto dienos minėjimo renginiai (darželio grupėse)	VSS	Spalio 13-15 d.	VGK
1.10.16.	Preveninės, praktinių įgūdžių tobulinimo pamokėlės „Pirmoji pagalba“ (darželio grupėse)	VSS	Lapkritis	VGK
1.10.17.	Sveikatingumo dienos	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, VSS	Kiekvieno mėnesio paskutinis antradienis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.10.18.	Vaikų sveikatinimo prevencinės	Visuomenės	Pagal	VGK,

	edukacinės valandėlės ir mokymai	sveikatos specialistas	sveikatos priežiūros planą	metodinėje taryboje
1.11.	Edukacinių pažintinių išvykų organizavimas į miesto kultūrinius renginius, edukacijas, po įstaigos edukacines erdves:			
1.11.1.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių išvyka pas kaimynus „Meškiukų“ grupės ugdytinius, tema: „Kaip gera ir smagu, kai turi gerų draugų“	Grupių mokytojos	Sausio 27 d.	Metodinėje taryboje
1.11.2.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių išvyka į metodinį kabinetą	Grupės mokytojos	Vasario 13 d.	Metodinėje taryboje
1.11.3.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių pažintinė išvyka į įstaigos bendruomenės kabinetą	Grupės mokytojos	Vasario 17 d.	Metodinėje taryboje
1.11.4.	„Nykštukų“ grupės ugdytinių edukacinė pažintinė išvyka aplink darželio teritoriją	Grupės mokytojos	Vasario 27 d.	Metodinėje taryboje
1.11.5.	„Ežiukų“ grupės vaikų pažintinė edukacinė išvyka į darželio virtuvę	Grupės mokytojos	Vasaris	Metodinėje taryboje
1.11.6.	„Boruželių“ grupės išvyka į Pempininkų biblioteką	Grupės mokytojos	Vasario 19 d.	Metodinėje taryboje
1.11.7.	„Varpelių“ grupės ugdytinių finansinio raštingumo išvyka į artimiausią parduotuvę	Grupės mokytojos	Kovas	Metodinėje taryboje
1.11.8.	„Ežiukų“ grupės sveikatinimo išvyka į VSS kabinetą tema „Net ir asiliukas valosi dantis“	Grupės mokytojos, VSS	Kovas	Metodinėje taryboje
1.11.9.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių pažintinė išvyka į logopedo kabinetą	Grupės mokytojos	Kovas	Metodinėje taryboje
1.11.10.	„Boruželių“ grupės ugdytinių edukacinė išvyka į „Draugystės“ klubą	Grupės mokytojos	Kovas	Metodinėje taryboje
1.11.11.	„Meškiukų“ grupės edukacinė išvyka į „Ežiukų“ gr. „Draugystė su „Ežiukais“ Kovo 11-osios proga“	Grupės mokytojos	Kovo 10 d.	Metodinėje taryboje
1.11.12.	„Kačiukų“ grupės išvyka pas l.-d. „Žuvėdra“ ugdytinius „Svečiuose pas draugus“	Grupės mokytojos	Kovo 18 d.	Metodinėje taryboje
1.11.13.	„Drugelių“ grupės edukacinė – pažintinė išvyka į biblioteką „Gerviukas“	Grupės mokytojos	Kovas – Balandis	Metodinėje taryboje
1.11.14.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių išvyka už darželio ribų „Kas vyksta kitoje darželio pusėje?“	Grupės mokytojos	Balandžio 23 d.	Metodinėje taryboje
1.11.15.	„Žvaigždučių“ ir „Saulučių“ grupių ugdytinių pažintinės išvykos į Sakurų parką	Grupių mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
1.11.16.	„Ežiukų“ grupės išvyka į šiltnamį, tema „Ir pasėsiu aš daigelį“	Grupės mokytojos	Balandžio mėn.	Metodinėje taryboje
1.11.17.	„Varpelių“ grupės pažintinė išvyka į mikrorajono parką	Grupės mokytojos	Balandžio mėn.	Metodinėje taryboje
1.11.18.	„Kiškučių“ grupės edukacinė –	Grupės	Balandis	Metodinėje

	pažintinė išvyka į mikrorajono sporto aikšteles „Sportas su kamuoliu“	mokytojos		taryboje
1.11.19.	„Drugelių“ grupės edukacinė išvyka į „Draugystės“ klubą – keramikos užsiėmimas	Grupės mokytojos	Balandis – Gegužė	Metodinėje taryboje
1.11.20.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių fizinio aktyvumo išvyka į mikrorajono parką su paspirtukais	Grupės mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
1.11.21.	„Ežiukų“ grupės išvyka į VSS kabinetą tema „Vandens svarba“	Grupės mokytojos, VSS	Gegužė	Metodinėje taryboje
1.11.22.	„Ežiukų“ grupės pažintinė išvyka už įstaigos teritorijos ribų į „Draugystės“ parką	Grupės mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
1.11.23.	„Žvaigždučių“ ir „Saulučių“ grupių pažintinės išvykos į mikrorajono parką	Grupių mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
1.11.24.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių pažintinė-educacinė išvyka į žirgyną	Grupės mokytojos	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
1.11.25.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių išvyka į edukacinę erdvę „Moliūgų pieva“	Grupės mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
1.11.26.	„Kiškučių“ grupės edukacinė – pažintinė išvyka į mikrorajono parką „Rudens spalvų taku...“	Grupės mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
1.11.27.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių lankymasis edukacinėje erdvėje - skalbykloje	Grupės mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
1.11.28.	„Ežiukų“ grupės edukacinė išvyka į šiltnamį tema „Rudeninis derlius“	Grupės mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
1.11.29.	„Ežiukų“ grupės edukacinė išvyka į VSS kabinetą tema „Augu sveikas ir švarus“	Grupės mokytojos, VSS	Lapkritis	Metodinėje taryboje
1.11.30.	„Saulučių“ grupės ugdytinių išvyka iki Maximos DPD paštomato	Grupės mokytojos	Lapkritis – Gruodis	Metodinėje taryboje
1.11.31.	„Kiškučių“ grupės edukacinė – pažintinė išvyka į vaikų biblioteką „Gerviukas“	Grupės mokytojos	Gruodis	Metodinėje taryboje

11. Stiprinti partnerystę su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais švietimo pagalbos tiekėjais, aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą, teikiant kiekvienam vaikui veiksmingus pastoliavimo būdus ir galimybes:

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:				
1.1.	Palaikyti glaudžius ryšius su socialiniais partneriais ir vykdyti veiklas:			
1.1.1.	Klaipėdos lopšeliu – darželiu „Žuvėdra“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.2.	Klaipėdos Regos ugdymo centru (toliau – RUC)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

1.1.3.	Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.4.	Klaipėdos universitetu (toliau – KU)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.5.	Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (toliau – KPŠKC)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.6.	Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutu (toliau – KU TSĮ)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.7.	Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru (toliau – VSB)	Direktorius	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.8.	Klaipėdos pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba (PPT)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.9.	Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – KVK)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.10.	Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.11.	Bendradarbiavimo sutarčių sudarymas su socialiniais partneriais	Direktorius	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2. Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais):				
2.1.	Organizuoti glaudų bendradarbiavimą su ugdytinių šeimomis:			
2.1.1.	Tėvų susirinkimai lopšelio, darželio ir priešmokyklinėse grupėse	Grupių mokytojos	3 kartus per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.2.	Bendradarbiavimas su tėvais rytinio priėmimo ir vaikų pasiėmimo iš įstaigos metu	Grupių mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.3.	Savalaikės informacijos tėvams teikimas grupių stenduose, lankstinukuose, internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne	Grupių mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.4.	Priešmokyklinio ugdymo grupių	Grupių	Vasario	Mokytojų

	ugdytinių dalyvavimas renginyje Martyno Mažvydo progimnazijoje „Šauniasis būsimasis pirmokas“	mokytojos	4 d.	taryboje, metodinėje taryboje
2.1.5.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuota edukacinė valandėlė ugdytiniams „Mamos blynai“	J.Bertašienė, D.Laukienė	Vasario 17 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.6.	„Varpelių“ grupės ugdytinių ir tėvų žaliųjų idėjų puoselėjimo renginys „Pavasario sodininkystės kampelis“	E.Grigorovič, D.Laukienė	Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.7.	„Boruželių“ grupės ugdytinių ir jų tėvų sporto šventė „Mažųjų ir tėvelių sporto fiesta“	I.Gailienė, L.Archipova, Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.8.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių ir tėvų renginys „Šeimos šventė“	J.Bertašienė, D.Laukienė, Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Gegužės 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.9.	Sportinė pramoga „Sportuoju aš, sportuok ir tu“ („Saulučių“ grupės ugdytiniai ir tėvai)	G.Gabalytė, K.Antanavičienė, Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas	Gegužės 19 d.	Metodinėje taryboje
2.1.10.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių ir tėvelių sportinis renginys „Mažųjų žingsniukais“	L.Potapenko, L.Stasytė	Gegužės 27 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.11.	„Varpelių“ grupės ugdytinių ir tėvų sporto šventė „Sportuosi linksmi, gyvensi ilgai“	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, E.Grigorovič, D.Laukienė	Gegužės 29 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.12.	„Kačiukų“ grupės šeimos šventė su tėvais „Pasportuosime kartu“	Neformaliojo (fizinio) ugdymo mokytojas, V.Kisminienė, A.Kunickienė	Gegužės 28 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.13.	Tėvų apklausa dėl darželio poreikio vasaros metu	Direktorius	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.14.	Bendras tėvų, kurių vaikai pradėjo lankyti įstaigą, susirinkimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.15.	Sportinė pramoga „Sportuok linksmi“ („Kiškučių“ grupės ugdytiniai ir tėvai)	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.1.16.	Akcija „Mūsų mažųjų draugų savaitė“, paramos rinkimas „Beglobiai gyvūnai“	S.Giedraitytė, A.Akramaitė,	Spalis	Mokytojų taryboje,

		V.Kavaliauskienė, L.Žaludaitė		metodinėje taryboje
2.1.17.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuojama edukacinė valandėlė „Profesijų diena“	J.Bertšienė, D.Laukienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.18.	Atvirų durų diena „Pasaulis vaiko akimis, o tėvai – mokytojo partneriai“	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, L.Kargajevienė	Lapkričio 16-17 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.19.	Tėvų tarybos susirinkimas dėl metinės veiklos ataskaitos pristatymo	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gruodis	Mokytojų taryboje, Tėvų taryboje
2.1.20.	Specialiojo pedagogo (logopedo) rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų bei konsultacijos tėvams vaikų kalbos korekcijai	Logopedas	Esant poreikiui	Mokytojų taryboje, VGK
2.1.21.	Susitikimų tėvams su pagalbos specialistais organizavimas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.22.	Informacijos tėvams apie įstaigos veiklą talpinimas internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Raštinės administratorius	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.23.	Informacijos tėvams apie ugdytinių dalyvavimą ugdymojo proceso veiklose talpinimas elektroniniame dienynė www.musudarzelis.com - Vaiko veiklos	Grupių mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

3. Savivaldos (tarybų, komisijų ir darbo grupių) veiklos aktyvinimas:

3.1. Įstaigos tarybos posėdžiai:

3.1.1.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ 2026 metų veiklos plano svarstymas. Įstaigos tarybos plano 2026 svarstymas ir tvirtinimas. Įstaigos direktorės Andželikos Petkevičienės 2025 m. veiklos ataskaitos vertinimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, nariai	Sausio 23 d.	Posėdžių protokolai
3.1.2.	Planuojamų vasaros darbų aptarimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, nariai, Direktorius	Gegužės 8 d.	Posėdžių protokolai
3.1.3.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ 2027-2029 metų strateginio plano svarstymas ir tvirtinimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, nariai	Rugsėjo 18 d.	Posėdžių protokolai
3.1.4.	2026 metų įstaigos tarybos ataskaitos	Įstaigos tarybos	Lapkričio	Posėdžių

	rengimas. Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2027-2029 metų programos svarstymas ir pritarimas	pirmininkas, nariai	20 d.	protokolai
3.1.5.	Ištaigos tarybos veiklos įsivertinimo už 2026 metus ataskaita. Ištaigos kokybės įsivertinimo rezultatų svarstymas	Ištaigos tarybos pirmininkas, nariai	Gruodžio 18 d.	Posėdžių protokolai
3.2. Mokytojų tarybos posėdžiai:				
3.2.1.	2026 metų ištaigos veiklos plano svarstymas. 2026 m. ištaigos savivaldos (grupių, tarybų, komisijų) planų aptarimas. 2026 m. kvalifikacijos tobulinimo programos bei rengiamų projektų derinimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausio 20 d.	Posėdžių protokolai
3.2.2.	2025-2026 m. m. ugdytinių pasiekimų ir pažangos stebėsenos rezultatų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gegužės 26 d.	Posėdžių protokolai
3.2.3.	Pasirengimas naujiems mokslo metams: 2026 – 2027 m. m. ugdymo planavimo ir užsiėmimų grafikų svarstymas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Rugsėjo 15 d.	Posėdžių protokolai
3.2.4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos programos svarstymas. Ugdymo(si) turinio kūrimas taikant kontekstus ir UDM principus	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Lapkričio 10 d.	Posėdžių protokolai
3.2.5.	Savivaldos (tarybų, komisijų ir darbo grupių) veiklos ataskaitų pristatymas. Ištaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. 2027 m. prioritetai, uždaviniai ir ugdymo proceso tobulinimo galimybės. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis 2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gruodžio 22 d.	Posėdžių protokolai
3.3. Metodinės tarybos posėdžiai:				
3.3.1.	Metodinės tarybos 2026 m. veiklos plano tvirtinimas. Parengtų projektų 2026 m. aptarimas. Ugdamosios veiklos planų kokybės aptarimas. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Sausis 19 d.	Posėdžių protokolai
3.3.2.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimas ir aktualijos. Atnaujintos IU programos įgyvendinimo aktualijos. Metodinių darbų ir priemonių	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Gegužės 25 d.	Posėdžių protokolai

	aprobavimas			
3.3.3.	2026-2027 m. m. ilgalaikių ugdomosios veiklos planų parengimo svarstymas. Metodinės pagalbos teikimas grupių mokytojams, mažesnę patirtį turintiems mokytojams veiklos planavimo ir ugdytinių vertinimo klausimais. Metodinės dienos organizavimo aptarimas. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Rugsėjo 14 d.	Posėdžių protokolai
3.3.4.	2026 m. metodinės veiklos analizė, ataskaitos rengimas ir aptarimas. 2027 metų veiklos plano gairių numatymas. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Gruodžio 21 d.	Posėdžių protokolai
3.4. Administraciniai posėdžiai:				
3.4.1.	Aktualūs įstaigos veiklos ir organizaciniai klausimai	Direktorius	Kiekvieną penktadienį	Sprendimai, iniciatyvos, pasiūlymai aptariami įstaigos taryboje, mokytojų taryboje, nepedagoginio personalo susirinkimuose
3.5. Atestacinės komisijos posėdžiai:				
3.5.1.	Dėl įstaigos mokytojų, įgijusių metodininko kvalifikacinę kategoriją veiklos raidos, rodiklių bei kvalifikacijos pagrindimo	Atestacinės komisijos pirmininkas	Balandžio 9 d.	Posėdžių protokolai
3.5.2.	Dėl Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2027-2029 metams projekto aptarimo. Dėl 2026 metų Atestacinės komisijos veiklos ataskaitos. Dėl 2027 metų Atestacinės komisijos veiklos plano	Atestacinės komisijos pirmininkas	Lapkričio 5 d.	Posėdžių protokolai
3.6. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:				
3.6.1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimų, sąrašo pristatymas, derinimas. Logopedo 2025-2026 m. m. darbo grafiko II p. aptarimas. VGK 2026 m. veiklos plano svarstymas ir pritarimas	VGK pirmininkas, logopedas	Sausio 9 d.	Posėdžių protokolai

3.6.2.	Vaikų lankomumo ir sergamumo klausimo aptarimas. Rekomendacijų teikimas tėvams (globėjams) supažindinant su vaiko ugdymosi sunkumais, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir nustatymo procedūromis	VSS, logopedas	2026 m. pagal poreikį	Posėdžių protokolai
3.6.3.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos apibendrinamojo vertinimo aptarimas. Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2026 m. I-o pusmečio veiklos ataskaita	VGK pirmininkas, logopedas	Gegužės 14 d.	Posėdžių protokolai
3.6.4.	Vaikų, turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimų sąrašo tvirtinimas ir užsiėmimų tvarkaraščio derinimas. Logopedo individualių kalbos ugdymo programų 2026-2027 m. m. bei Logopedo veiklos programos 2026-2027 m. m. ir grafiko aptarimas	VGK pirmininkas, logopedas	Rugsėjo 9 d.	Posėdžių protokolai
3.6.5.	Vaikų, turinčių ugdymo(si) sunkumų, pradinis vertinimas. Ugdytinių pasiekimų ir individualios pažangos, taikytų mokymosi pagalbos ir prevencijos priemonių veiksmingumo aptarimas. Pagalbos priemonių planavimas	VGK pirmininkas, logopedas	2026 m. pagal poreikį	Posėdžių protokolai
3.6.6.	Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2026 m. II-ojo pusmečio veiklos ataskaita. VGK veiklos už 2026 m. ataskaitos parengimas	VGK pirmininkas, logopedas	Gruodžio 11 d.	Posėdžių protokolai
3.6.7.	Rengti neeilinius pasitarimus, identifikavus vaikus su specialiaisiais poreikiais bei svarstymo dėl jų siuntimo į Klaipėdos PPT	VGK pirmininkas	Esant poreikiui	Posėdžių protokolai
3.7. Kūrybinių ir darbo grupių veikla:				
3.7.1.	Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės veiklos plano rengimas 2026 m.	Grupės pirmininkas, grupės nariai	Sausis	Posėdžių protokolai
3.7.2.	Veiklos ataskaitos už 2026 m. teikimas mokytojų tarybos posėdyje	Grupės pirmininkas	Gruodis	Posėdžių protokolai
3.8. Krizių valdymo komandos posėdžiai:				
3.8.1.	2026 metų Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ krizių valdymo plano aptarimas	Komandos vadovas	Sausio 30 d.	Posėdžių protokolai
3.8.2.	Krizių valdymo komandos 2026 m. veiklos ataskaitos aptarimas	Komandos vadovas	Lapkričio 27 d.	Posėdžių protokolai
4. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:				

4.1.	Rengti planus:			
4.1.1.	Ištaigos tarybos veiklos planą	Ištaigos tarybos pirmininkas	Sausis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.2.	Metodinės tarybos veiklos planą	Metodinės tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.3.	Mokytojų tarybos veiklos planą	Mokytojų tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.4.	Kvalifikacijos tobulinimo programą	Direktoriaus pavaduojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.5.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos veiklos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.6.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planą	VGK pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, VGK
4.1.7.	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės darbo planą	Grupės vadovas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.8.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupės veiklos planą	Neformaliojo ugdymo (fizinio) mokytojas	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.9.	Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės veiklos planą	Edukacinės grupės vadovas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.10.	Pedagoginės stebėsenos planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.11.	Etikos priežiūros komisijos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.12.	Ekologinio ugdymo darbo grupės planą	Darbo grupės pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.13.	Darbo tarybos veiklos planą	Tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.14.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos veiklos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.15.	Gautos paramos skirstymo komisijos darbo planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.16.	Gerosios higienos patikros komisijos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje

4.1.17.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planą	Darbo grupės pirmininkas	Vasaris	posėdyje Mokytojų taryboje
4.1.18.	Tėvų tarybos veiklos planą	Pirmininkas	Vasaris	Mokytojų taryboje
4.1.19.	Ištaigos vadovų veiklos mėnesio planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.20.	Ištaigos mėnesio planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje

12. Plėtoti universalias ugdymosi aplinkas, padedančias teikti kokybiškas švietimo paslaugas, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Pastato, patalpų ir aplinkos būklės priežiūros vykdymas:				
1.1.	Atlikti ištaigos einamojo remonto darbus	Direktorius	Pagal poreikį	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.	Vertinti sanitarinį – higieninį ištaigos stovį	Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.	Vykdyti virtuvės, virtuvėlių, grupių aplinkos turtinimą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.	Organizuoti ištaigos teritorijos tvarkymo darbus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	I-III ketvirtį	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.5.	Atlikti kiemo žaidimo aikštelių būklės analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.6.	Atlikti statinio būklės analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.7.	Atlikti maitinimo geros higienos praktikos taisyklių vidaus auditą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	II ketvirtį	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2. Turto atnaujinimas ir įsigijimas:				
2.1.	Įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turta:			
2.1.1.	Įsigyti interaktyvią lentą (1 vnt.)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	III ketvirtį	Ištaigos taryboje, administraciniame posėdyje

2.1.2.	Įsigyti informacinių technologijų priemones	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per I-IV ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.3.	Įsigyti kiemo žaidimo aikštelės įrenginius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.4.	Įsigyti buitinius elektros prietaisus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.5.	Įsigyti virtuvės įrenginius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per I-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.6.	Įsigyti edukacinių baldų, priemonių grupėms	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.7.	Įsigyti sporto inventoriaus, ugdymui skirtų priemonių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-IV ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.	Įsigyti kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių:			
2.2.1.	Aprūpinti grupes ir administraciją kanceliarinėmis priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.2.	Įsigyti higieninių priemonių, sanitarinių valiklių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.3.	Įsigyti remontui, įvairių gedimų šalinimui reikalingas priemones	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.4.	Įsigyti virtuvės reikmenis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.	Atlikti vidaus ir lauko remonto darbus:			
2.3.1.	Remontuoti evakuacinių išėjimų duris	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.2.	Atlikti sienų dažymo darbus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.3.	Atlikti sporto salės remontą	Direktoriaus	Per	Įstaigos taryboje,

		pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	II-III ketvirtį	administraciniame posėdyje
2.3.4.	Atlikti baldų, ūkinio inventoriaus remonto darbus	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
3. Užtikrinti bendruomenės narių saugumą:				
3.1.	Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	Raštinės administratorė	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.2.	Vykdyti darbuotojų švietimą sveikatos ir saugos klausimais	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.3.	Aprūpinti darbuotojus apsauginėmis darbo priemonėmis	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Administraciniame posėdyje
3.4.	Organizuoti darbuotojų instruktavimą darbų saugos klausimais	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
3.5.	Organizuoti civilinės saugos stalo ir funkcines pratybas	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
3.6.	Organizuoti darbuotojų instruktavimą priešgaisrinės saugos klausimais	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Visus metus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Vykdyti vaikų higienos ir saugios gyvenamosios įgūdžių įgyvendinimo programą	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal parengtą planą	Administraciniame posėdyje
3.8.	Atlikti prietaisų, įrengimų kasmetinę patikrą (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, kiemo įrenginių)	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
4. Įstaigos saugos užtikrinimo dokumentų rengimas:				
4.1.	Rengti civilinės saugos 2026 metų veiklos planą	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Administraciniame posėdyje

III SKYRIUS LAUKIAMIE REZULTATAI

13. Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

13.1. užtikrintas sėkmingas ir kokybiškas įtraukiojo ugdymo proceso organizavimas;

13.2. vyks glaudesnis bendradarbiavimas ir bendravimas tarp pedagogų ir tėvų, stiprės atsakomybė už vaikų pasiekimus, pažangą ir individualių gebėjimų ugdymą;

13.3. taikomos mokymo priemonės ir būdai tenkins ugdytinių bei darbuotojų saviraiškos poreikius, įgytos mokytojų žinios kvalifikacijos kėlimo kursuose, padės kokybiškai organizuoti vaikų, turinčių specialiųjų poreikius, ugdymą, siekti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos;

13.4. įgyvendinamos programos, taikomos ugdymo(si) metodikos, užtikrins vaikų saugumą ir formuos sveikos gyvensenos įgūdžius.

IV SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

14. Programa bus įgyvendinta iš skiriamų lėšų:

14.1. savivaldybės biudžeto lėšų, kurios yra skirtos ugdymo proceso užtikrinimui: darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms; ligos pašalpoms; kvalifikacijos kėlimui; prekių ir paslaugų išlaidoms;

14.2. mokinio krepšelio lėšų - mokytojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms; ligos pašalpoms; mokytojų kvalifikacijos kėlimui; informacinių technologijų, ugdymo prekių ir paslaugų įsigijimui;

14.3. specialiosios programos (tėvų įmokų už paslaugas) - lėšos maisto produktams, prekėms ir paslaugoms, susijusioms su maisto gaminiu bei higienos reikalavimų vykdymu; virėjų darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, ligos pašalpoms (lėšų surinkimas per metus);

14.4. savivaldybės biudžeto lėšų (maitinimo paslaugų kompensavimui) - socialinę pašalpą ir paramą gaunančios šeimos (pagal poreikį);

14.5. valstybės biudžeto lėšų (nemokamo maitinimo lėšos priešmokyklinio ugdymo vaikams) (pagal poreikį).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

16. Priežiūrą vykdys direktorius.

17. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
