

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ PEDAGOGŲ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS LAIKO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, logopedo ir meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo ugdymo mokytojų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, neformaliojo ugdymo mokytojo Netiesioginio darbo su vaikais (toliau - Netiesioginio darbo) laiko panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

3. Valandų, skirtų Netiesioginio darbo laikui, panaudojimo tvarkos tikslas – tinkamai planuoti laiką, skirtą Netiesioginio darbo laikui.

4. Tiesioginio darbo laikas su vaiku (toliau – Tiesioginio darbo laikas), tai mokytojo tiesioginis bendravimas su ugdytiniu: suplanuota veikla ugdymo planui įgyvendinti.

5. Netiesioginio darbo laikas skirstomas į darbo laiką pasiruošimui Tiesioginio darbo laikui ir darbo laiką, susijusį su veikla įstaigos bendruomenei ir kita veikla, neapibrėžta kaip Tiesioginio darbo laikas.

6. Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ mokytojams, specialiesiems pedagogams (logopedams), meninio ugdymo mokytojui, neformaliojo ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (išskyrus specialiųjų ikimokyklinio ugdymo mokyklų (grupių) auklėtojus) nustatomos valandos per savaitę pagal galiojantį Lietuvos Respublikos valstybės nutarimą, t. y. valandos tiesioginiam darbui su vaikais ir valandos netiesioginiam darbui su vaikais.

II SKYRIUS DARBŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIO DARBO LAIKUI, NUSTATYMAS

7. **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams** Netiesioginio darbo laikas skirtas pasiruošti Tiesioginio darbo laikui:

7.1. ugdomosios veiklos planavimui ir kitos dokumentacijos tvarkymui;

7.2. programų, projektų rengimui ir dalyvavimui projektinėje veikloje;

7.3. vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimui ir analizei;

7.4. dalyvavimui rengiant individualias įstaigos programas;

7.5. pasirengimui atvirai veiklai (įstaigoje, mieste) ir gerosios patirties apibendrinimui bei sklaidai;

7.6. turizmo renginių, išvykų organizavimui;

7.7. tiriamosios analitinės veiklos organizavimui ir vykdymui;

7.8. ugdymo metodinių priemonių gamybai, įsigijimui, atnaujinimui;

7.9. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui;

7.10. tėvų (globėjų) konsultavimui ir pagalbos ugdymo klausimais teikimui.

8. Netiesioginio darbo laikas, skirtas veiklai įstaigos bendruomenėje ir kitai veiklai, neapibrėžtai kaip Tiesioginio darbo laikas:

- 8.1. įstaigos informacinių leidinių, publikacijų, pranešimų ir rekomendacijų rengimui;
- 8.2. grupės ir įstaigos informacinių stendų tvarkymui;
- 8.3. įstaigos, miesto edukacinių-kultūrinių renginių pasirengimui, organizavimui, dalyvavimui;
- 8.4. kvalifikacijos tobulinimo kursų, seminarų, konferencijų programų rengimui ir medžiagos rengimui;
- 8.5. dokumentacijos tvarkymui atestuojantis ar nustatant turimos pedagoginės kvalifikacinės kategorijos atitiktį;
- 8.6. darbui įstaigos savivaldoje (tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje);
- 8.7. įstaigos veiklos kokybės įsivertinimui.
- 9. **Specialiesiems pedagogams (logopedams)** Netiesioginio darbo laikas panaudojamas:
 - 9.1. veiklos planavimui;
 - 9.2. individualių ir pogrupinių programų rengimui;
 - 9.3. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, rengiant pritaikytas ugdymo programas;
 - 9.4. mokytojų, tėvų (globėjų) konsultavimui vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;
 - 9.5. specialiųjų pratybų programų rengimui ir pasirengimui jas vesti;
 - 9.6. darbui ikimokyklinio ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijoje;
 - 9.7. bendradarbiavimui su Pedagogine psichologine tarnyba, kt. švietimo pagalbos įstaigomis;
 - 9.8. metodinių priemonių kūrimui;
 - 9.9. kitai metodinei veiklai, nurodytai šios tvarkos aprašo 7 ir 8 punktuose.
- 10. **Ikimokyklinio ugdymo įstaigų neformaliojo ugdymo mokytojams** Netiesioginio darbo laikas panaudojamas:
 - 10.1. neformaliojo ugdymo programų rengimui;
 - 10.2. neformaliojo ugdymo veiklos planavimui;
 - 10.3. pagalbai pedagogams, rengiant ugdymo programas;
 - 10.4. metodinės pagalbos pedagogams, tėvams (globėjams) teikimui ir konsultavimui vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo ugdymo klausimais;
 - 10.5. projektų rengimui ir dalyvavimui projektinėje veikloje;
 - 10.6. turizmo renginių, išvykų organizavimui;
 - 10.7. priemonių, sportinei ir sveikatos stiprinimo veiklai, gamybai, atnaujinimui ir įsigijimui;
 - 10.8. kitai metodinei veiklai, nurodytai šios tvarkos aprašo 7 ir 8 punktuose.
- 11. **Meninio ugdymo mokytojams** Netiesioginio darbo laikas panaudojamas:
 - 11.1. meninio ugdymo veiklos planavimui;
 - 11.2. pasirengimui muzikinio ugdymo veikloms;
 - 11.3. pasirengimui įstaigos, miesto renginiams, šventėms;
 - 11.4. programų, projektų rengimui, dalyvavimui projektinėje veikloje;
 - 11.5. metodinių priemonių muzikinei veiklai kūrimui, priemonių atnaujinimui, įsigijimui;
 - 11.6. bendradarbiavimui su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo klausimais;
 - 11.7. kitai metodinei veiklai, nurodytai šios tvarkos aprašo 7 ir 8 punktuose.

III SKYRIUS

NETIESIOGINIO DARBO LAIKO SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

12. Netiesioginio darbo laiko valandos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, neformaliojo ir meninio ugdymo mokytojams, logopedui numatomos kiekvieną savaitę, jos įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.

13. Netiesioginio darbo laiko valandos nurodomos pedagoginių darbuotojų darbo grafike.

14. Pedagogai Netiesioginio darbo laiku gali dirbti įstaigoje, specialiai darbuotojams įrengtoje, kompiuterizuotoje, aprūpintoje metodinėmis priemonėmis patalpoje arba jų pačių pasirinktoje ir ne įstaigoje esančioje darbo vietoje.

15. Pedagogai turi teisę valandas, skirtas Netiesioginio darbo laikui, skirti kvalifikacijos tobulinimui ir kėlimui kitose ugdymo institucijose.

16. Išvykstant pedagogui iš įstaigos Netiesioginio darbo laiku rašomas prašymas ir suderinama su kuruojančiu vadovu (priedas Nr. 1).

17. Pedagogams, nevykdant tiesioginių pedagoginių funkcijų, lopšelio-darželio „Liepaitė“ vadovai pasilieka teisę pareikalauti pedagogų atsiskaityti apie metodinę veiklą Netiesioginio darbo laiko metu ir įvertinti panaudotų valandų tikslingumą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašo vykdymą kontroliuoja įstaigos vadovas.
