

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2023 M. PLANAS**

### **I. TRUMPA SITUACIJOS ANALIZĖ**

2022 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2022 metais užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinio ugdymo programos (143 ugdytiniai), priešmokyklinio ugdymo programos (39 ugdytiniai) įgyvendinimas, integruotos į ugdomąjį procesą neformaliojo ugdymo programos (182 ugdytiniai): vaikų švietimo sveikos gyvensenos programa; vaikų švietimo fizinio ugdymo programa; vaikų švietimo sensorinio ugdymo programa; prevencinės programos: tarptautinė socialinių įgūdžių programa „Žipio draugai“ (39 ugdytiniai), „Kimochis“ socialinių ir emocijų kompetencijų lavinimo programa (67 ugdytiniai), Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa (182 ugdytiniai); sveikatos stiprinimo programos: Sveikatos stiprinimo 2021–2025 m. programa, Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas 2021-2025 m. (182 ugdytiniai). Ugdomoji veikla įstaigoje vykdoma įvairiose edukacinėse erdvėse: grupėse, muzikos salėje, sporto salėje, sensoriniame kambaryje, logopedo kabinete, įstaigos kiemo teritorijoje, krepšinio aikštelėje.

Ugdymo programas įgyvendino 23 pedagogai, dirbo 25 nepedagoginiai darbuotojai. 2022 m. logopedo pagalba (1 etatas) buvo teikta 48 vaikams. Mokesčio lengvata 50 procentų taikyta 18 ugdytinių, 100 procentų – dviem ugdytiniams. Suteikta 30 logopedo konsultacijos ugdytinių tėvams. Specialistų pagalba teikta 2 ugdytiniams su dideliais, 4 – su vidutiniais ugdymo poreikiais. Parengtos 4 pritaikytos ugdymo programos vaikams, turintiems didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių. Įvyko 4 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose buvo svarstyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių klausimai, bendradarbiauta su įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe. Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ Smurto ir patyčių prevencijos darbo grupė vykdė apklausą, dėl galimo smurto atvejų tarp mažamečių ugdytinių.

Įgyvendinant 2022 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos programą, ypatingas dėmesys skirtas palankaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras organizavo mokymus: „Emocijų ABC. Konfliktai kasdienybėje“ (13 pedagogų ir 12 nepedagoginio personalo), „Profesinio perdegimo pavojai. Kaip pasirūpinti savimi“ (9 pedagogai ir 5 administracijos darbuotojai), „Higienos įgūdžių kursai“ (12 dalyvių). Vykdyta aktyvi veikla prevenciniais klausimais rengiant renginius, šventes, pramogas, akcijas. Organizuotos akcijos „Diena be triukšmo“, „Apibėk mokyklą“. Didelis dėmesys skirtas tolerancijai, dėmesingumui, meilei vienų kitiems ugdyti. Organizuoti smurto prevencijos savaitės renginiai: „Savaitė be patyčių“, tolerancijos savaitė su socialiniais partneriais. Organizuota ugdytiniams 21 edukacinė išvyka. Įstaigoje stengiamasi ugdyti vaikų fizinę sveikatą. Neformaliojo ugdymo mokytoja nuolat organizuoja sveikatingumo dienas, įvairius renginius, susijusius su sportine veikla, sveikatingumo ugdymu. Įstaigos ugdytiniai dalyvauja miesto, respublikos, tarptautiniuose projektuose, renginiuose, šventėse, akcijose.

Daug dėmesio skiriama specialiųjų poreikių mokinių identifikavimui, individualiam jų ugdymui, individualiai kiekvieno specialiojo poreikio ugdytinio pažangai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimų įveikimui. Aktyviai bendradarbiaujama su Klaipėdos Pedagogine Psichologine tarnyba. Konsultuoti tėvai vaikų kalbos ugdymo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų įveikimo klausimais. Nuolat pagal poreikį tėvams rengiamos individualios užduotys darbui namuose su vaikais, turinčiais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, siekiant geresnio ir efektyvesnio rezultato. Siekiant padėti vaikams, turintiems kalbos, tarties sunkumų, emocijų ir elgesio sunkumų, vykdoma neformaliojo švietimo sensorinio ugdymo programa, kuri įgyvendinama šiuolaikiškame, naudojant naujausią įrangą, sensoriniame kambaryje.

## II. KOMISIJOS SUDĖTIS

Vadovaujantis įstaigos direktoriaus 2023-01-24 įsakymu Nr. V-20 Vaiko gerovės komisiją sudaro:

Dalia Kasteckienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – pirmininkė;

Vilma Kavaliauskienė, logopedė – pirmininko pavaduotoja;

Ieva Šerpytytė, neformaliojo ugdymo mokytoja – komisijos narė;

Laima Kargajevienė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja – komisijos narė;

Visuomenės sveikatos specialistas – komisijos narys;

Rita Čichunovienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja – sekretorė.

## III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, programų pritaikymą specialiųjų poreikių ugdytiniams, tęsti saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

### Uždaviniai:

1. Teikti pagalbą ugdytiniams, pedagogams, vaiko atstovams.
2. Sudaryti vaikams palankias socializacijos ir ugdymo (si) sąlygas.
3. Taikyti įvairių veiklą aktyvaus, sveiko, saugaus gyvenimo nuostatų formavimui ir ugdymui (si).
4. Tęsti bendradarbiavimą su institucijomis, vykdančiomis nusikalstamumo bei žalingų įpročių prevenciją.
5. Vykdyti švietėjišką veiklą bendruomenei taikant įvairias veiklos formas.

## IV. KOMISIJOS IR JOS NARIŲ FUNKCIJOS

### 1. KOMISIJOS:

Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ Vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 12 dalimi ir Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 straipsnio 6 dalimi, atlieka funkcijas:

1.1. Remdamasi Mokyklos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

1.2. Rūpinasi pozityvaus Mokyklos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Mokyklos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

1.3. Organizuoja mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Mokykloje dirbantiems mokytojams;

1.4. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę-psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

1.5. Organizuoja ir koordinuoja ugdymo (si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

1.6. Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Mokykloje;

1.7. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo (si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos ugdymo (si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;

1.8. Įvykus krizei Mokykloje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Mokyklos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;

1.9. Bendradarbiauja su Mokyklos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarp institucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemones vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.

## **2. KOMISIJOS NARIŲ:**

2.1. Komisijos pirmininkas – atsakingas už komisijos funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 straipsnio 6 dalyje, stebėjimą ir koordinavimą, bendradarbiavimą su įstaigos savivaldos bei kitomis institucijomis, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti sąlygų sudarymą, organizuoja mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse, krizės metu priima ekstremalių krizinių situacijų sprendimus;

2.2. Komisijos pavaduotojas – logopedas – atsakingas už ugdytinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir pedagogams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių taikymo ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčių ugdytinių apskaitą įstaigoje, bendradarbiavimą su Pedagogine psichologine tarnyba, atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus, pasirašo VGK sprendimus, rengia bendruomenės narių konsultacijas grupėmis ir individualiai krizės metu ir kt.;

2.3. Neformalaus ugdymo mokytojas – atsakingas už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su grupių mokytojais, sprendžiant konkretaus vaiko problemas, už sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą, ugdytinių fizinio aktyvumo skatinimą, už pozityvaus įstaigos mikroklimato kūrimą ir pozityvių vertybių puoselėjimą, saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimą, krizės metu parengia informaciją apie krizę įstaigoje bendruomenei, žiniasklaidai;

2.4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas – atsakingas už ugdytinių ugdymo (si) poreikių analizę, renka informaciją iš auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų, apie kylančias ugdymo (si) problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, teikimo formas, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje, krizės metu teikia informaciją ugdytinių tėvams (globėjams);

2.5. Visuomenės sveikatos specialistas – atsakingas už sveikatos programų įgyvendinimą, bendruomenės švietimą sveikatos stiprinimo ir saugojimo klausimais, ugdytinių maitinimo organizavimą ir priežiūrą, ugdytinių lankomumo priežiūrą, atlieka tiriamąją veiklą, renkant informaciją apie ugdytinių sveikatą, ugdymosi sąlygas, bendradarbiavimą su pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, pirmosios pagalbos suteikimą ir bendradarbiavimą su kitomis medicinos įstaigomis krizės metu.

## **3. SEKRETORĖS:**

3.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą, suderinusi su pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius, renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia veiklos vykdymui, tvarko dokumentus, susijusius su posėdžių organizavimu, rengia posėdžių protokolus bei vykdo kitus Komisijos pirmininko pavardimus posėdžio rengimo klausimais.

#### V. ORGANIZACINĖ VEIKLA:

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	ATSAKINGI
<b>VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIAI</b>			
1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimų koreguoto sąrašo ir tvarkaraščio tvirtinimas, sąrašo derinimas su PPT. VGK 2023 m. veiklos plano svarstymas	Sausio 23 d.	VGK pirmininkas, logopedas
2.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo (si) pasiekimų vertinimas, švietimo pagalbos specialistų veiklos efektyvumo aptarimas	Gegužės 19 d.	Logopedas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojos
3.	Vaikų, turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimų sąrašo ir tvarkaraščio tvirtinimas, sąrašo derinimas su PPT. Pedagogų ir specialistų parengtų pritaikytų ugdymo programų ir (ar) individualių pagalbos planų SUP turintiems vaikams aptarimas ir suderinimas. Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2023 m. I-o pusmečio veiklos ataskaita. Logopedo individualių kalbos ugdymo programų 2023-2024 m. m. bei Logopedo veiklos programos 2023-2024 m. m. ir grafiko aptarimas	Rugsėjo 15 d.	VGK pirmininkas, logopedas
4.	Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2023 m. II-o pusmečio veiklos ataskaita. VGK veiklos už 2023 m. ataskaita. Dalyvavimo Besimokančių Darželių Tinklo programoje 2023 m. reikšmė, pasirengiant sėkmingam darbui įsigaliojus įtraukiojo ugdymo pokyčiui	Gruodžio 15 d.	VGK pirmininkas, logopedas
5.	Rengti neeilinius pasitarimus, identifikavus vaikus su specialiaisiais poreikiais bei svarstymo dėl jų siuntimo į Klaipėdos Pedagoginę Psichologinę tarnybą	Esant poreikiui	VGK pirmininkas
<b>PREVENČINIS DARBAS</b>			
1.	Projektinė veikla „Liejasi žodeliai laisvai“	Sausis - gegužė	Rita Čichunovienė, Daiva Fogliano
2.	Prevenčinė socialinė akcija „Savaitė be patyčių“. Smurto prevencijos savaitės renginiai	Balandis	Loreta Bentienė, VGK nariai
3.	Atvirų durų savaitė „Tėvų dienos“	Balandis	Laima Kargajevienė, Reda Jokubauskienė

4.	Atvirų durų diena „Logopedo duris pravėrus...“	Balandis	Vilma Kavaliauskienė
5.	Akcija „Aš esu saugus“ dalyvaujant policijos pareigūnams	Gegužė	Ieva Šerpytytė, Jovita Bertašienė
6.	Pranešimas tėvams „Vaiko kalbos raida. Kada reikia sunerinti?“	Lapkritis	Vilma Kavaliauskienė
7.	Iniciatyva 10 solidarumo bėgimas „Gelbėkim vaikus“	Rugsėjis	Ieva Šerpytytė, Reda Jokubauskienė
8.	Sveikatingumo žygis „Sveikatos labirintas“	Rugsėjis	Ieva Šerpytytė, Laima Kargajevienė
9.	Tolerancijos savaitės organizavimas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais	Lapkritis	Natalija Sviridova, Birutė Valauskienė
10.	Sveikatingumo dienų organizavimas	Kartą per mėnesį	VSS, neformaliojo ugdymo mokytojas
11.	Sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ - Sveikatos stiprinimo programos ir Fizinio aktyvumo skatinimo plano 2021-2025 m. integravimas į ugdomąjį procesą	Visus metus	Neformaliojo ugdymo mokytojas
12.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimo į ugdymo procesą koordinavimas	Visus metus	VSS, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
13.	„Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo mokykloje tvarkos“ vykdymo koordinavimas	Visus metus	VGK nariai, Loreta Bentienė
14.	Priešmokyklinio ugdymo grupių tarptautinės socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas	Visus metus	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai
15.	„Kimochis“ socialinių – emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programos įdiegimas ir įgyvendinimas	Visus metus	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai
16.	Prevencinių užsiėmimų ugdytiniams organizavimas, siekiant užtikrinti saugumą ir higieninių įgūdžių formavimą	Visus metus	VSS
17.	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas organizuojant sveikatingumo valandėles	Visus metus	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
<b>LOPŠELIO - DARŽELIO BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS</b>			
1.	Visuomenės sveikatos specialisto, VSB konsultacijos įstaigos pedagogams	Pagal poreikį	VSS
2.	Konsultacijų, tikslinių seminarų organizavimas, įtraukiojo ugdymo pasirengimui	Visus metus	VGK nariai
3.	Informacijos teikimas apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus įstaigos viduje nuolat	Nuolat	Įstaigos bendruomenė
4.	Logopedo rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su vaikais, turinčiais kalbėjimo	Pagal poreikį	Logopedas,

	ir kalbos sutrikimų bei konsultacijos tėvams kalbos korekcijos klausimais		PPT atstovai, VSS
5.	Vaikų, turinčių elgesio ar psichologinių problemų, stebėjimas. Individualūs pokalbiai	Pagal poreikį	Pagalbos vaikui specialistai, mokytojai, mokytojų padėjėjai
<b>TĖVŲ ŠVIETIMAS</b>			
1.	Informuoti tėvus dėl vaikų specifinių psichologinių problemų (elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos lopšelyje-darželyje, ugdymo rezultatų)	Nuolat	VGK nariai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
2.	Tėvų švietimas prevencijos klausimais	Nuolat	VGK nariai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
3.	Informaciniai lankstinukai tėvams: apie vaikų kalbos ugdymą; informacija tėvams, skirta smurto ir patyčių prevencijai	Pagal poreikį	Logopedas, Loreta Bentienė
4.	Atvirų durų įstaigoje organizavimas, įtraukiant tėvus į aktyvesnę domėjimąsi ugdymo procesu	Balandis	Logopedas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
5.	Tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų konsultavimas, metodinė pagalba specialiuju ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais	Pagal poreikį	Logopedas
6.	Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus	Esant reikalui	VGK nariai
7.	Pagalbos specialistų informacijos talpinimas į elektroninį dienyną <a href="http://www.musudarzelis.com">www.musudarzelis.com</a> vaikų ugdymo klausimais skyriuje „Bendri dokumentai“	Nuolat	VGK nariai
8.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, vaiko raidą, psichologiją, sveikatos ir saugumo užtikrinimą, visapusišką ugdymą	Nuolat	VGK nariai
9.	Paskaitos tėvams aktualiomis temomis	Pagal poreikį	VSS, PPT
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>			
1.	Kvalifikuotos pagalbos lopšelio-darželio bendruomenei suteikimas, įvykus krizei	Pagal poreikį	Įstaigos administracija, VGK nariai, Švietimo pagalbos tarnybos, Vaiko teisių apsaugos atstovai
<b>SOCIALINĖ-PEDAGOGINĖ PAGALBA</b>			
1.	Vaikų nemokamo maitinimo organizavimas	Visus metus	VSS
2.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant respublikiniuose ir Klaipėdos miesto PŠKC ir KU	Visus metus	VGK pirmininkas

	TSI organizuojamuose seminaruose		
3.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (Pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kt.) vaiko gerovės klausimais	Esant poreikiui	Logopedas, VGK pirmininkas

Pastaba: veiklos plano vykdymo ir įgyvendinimo laikotarpiu veiklos turinys ir data gali būti koreguojami

PARENGĖ:

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Dalia Kasteckienė

APTARTA IR SUDERINTA:

Mokytojų tarybos posėdžio 2023-01-24 protokolo Nr. V3-1