

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktoriaus 2021 m. vasario 18 d.  
įsakymu Nr. V-41

## KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ UGDYTINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFĒKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL), savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių savirūpos proceso organizavimą Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Liepaitė“ (toliau – Ugdymo įstaiga), Ugdymo įstaigos atsakomybes ir pareigas, ugdytinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Ugdymo įstaigoje.

3. Ugdytinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), Ugdymo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Ugdymo įstaigos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), ugdytinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į ugdytinio poreikius ir tikslas gydytojų rekomendacijas pagal ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Ugdymo įstaigos darbuotojų parengtą individualų savirūpos planą (toliau – Planas) (*priedas*).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ metodinėmis rekomendacijomis (2020).

### II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĒŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų programoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964;

6.2. **ugdytinis** – asmuo, kuris mokosi Ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

6.3. **tėvai (globėjai, rūpintojai)** – ugdytinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinusi, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija;

6.4. **savirūpa** – ugdytinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos

būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai ar Ugdymo įstaigos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane;

6.5. **individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius parengtas veiksmų planas užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą;

6.6. **įgaliotas atstovas** – Ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMAS UGDYMO ĮSTAIGOJE**

7. Savirūpos procesas Ugdymo įstaigoje organizuojamas, jei:

7.1. ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami mokymo sutartį į / su Ugdymo įstaiga(a), pažymi, kad ugdytinis serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

7.2. ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Ugdymo įstaigai apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį ugdytiniui;

7.3. Ugdymo įstaigos VSS, apie savirūpos poreikį ugdytiniui, informaciją gauna analizuodamas ugdytinio sveikatos duomenis vaikų stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. gavus informaciją apie ugdytiniui reikalingą pagalbą, Ugdymo įstaigos įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Ugdymo įstaigos galimybėmis organizuoti ugdytinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas;

8.2. Ugdymo įstaigos įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų (globėjų, rūpintojų) išsakytus lūkesčius;

8.3. Ugdymo įstaigos įgaliotas atstovas supažindina ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu;

8.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis;

8.5. Planas suderinamas su tėvais (globėjais, rūpintojais) jiems pasirašant 8 dalyje;

8.6. Planas suderinamas su Ugdymo įstaigos VSS jam pasirašant 9 dalyje;

8.7. suderintas Planas tvirtinamas Ugdymo įstaigos vadovo įsakymu;

8.8. įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus ugdytinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus;

8.9. įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Ugdymo įstaigos darbuotojus;

8.10. suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi;

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus ugdytinio sveikatos būklei;

8.12. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos ugdytiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai:

8.12.1. Ugdymo įstaiga apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

### **IV SKYRIUS**

#### **UGDYMO ĮSTAIGOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

9. Ugdymo įstaiga įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas ugdytinio savirūpai organizuoti;

9.2. parengti individualų savirūpos planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

## **V SKYRIUS**

### **UGDYTINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS**

10. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

10.1. informuoti Ugdomo įstaigą apie savirūpos organizavimo poreikį;

10.2. suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui;

10.3. pateikti gydytojų rekomendacijas;

10.4. atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius;

10.5. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Ugdomo įstaiga atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

---