

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“
direktorius 2024 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. V-15

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Įgyvendinant 2023 metų veiklos planą buvo siekiama gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, stiprinant bendradarbiavimą tarp bendruomenės narių, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį vaiką. Tikslui įgyvendinti buvo iškelti keturi uždaviniai: efektyvinti ugdymo procesą, sudarant sąlygas patirtiniam ugdymui ir inovatyvių metodų taikymui; užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams; plėtoti kolegialią bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą, siekiant visapusiško vaikų ugdymo(si); kurti vaiko ugdymuisi saugią, palankią ir patrauklią ugdymosi aplinką. 2023 metais sėkmingai vykdytos ikimokyklinio ugdymo (146 ugdytiniai) ir priešmokyklinio ugdymo (36 ugdytiniai) programos. Į ugdomąjį procesą integruotos neformaliojo ugdymo programos: vaikų švietimo sveikos gyvensenos; vaikų švietimo fizinio ugdymo; vaikų švietimo sensorinio ugdymo programos (182 ugdytiniai). Sėkmingai įtrauktos į ugdomąjį procesą prevencinės programos: tarptautinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“ (36 ugdytiniai) ir „Kimochis“ socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programa (57 ugdytiniai); Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa; Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa (182 ugdytiniai). Aktyviai vykdytos sveikatos stiprinimo programos: Sveikatos stiprinimo 2021–2025 m. programa; Fizinio aktyvumo skatinimas mokykloje 2021-2025 m. (182 ugdytiniai). Ugdomoji veikla įstaigoje organizuota įvairiose edukacinėse erdvėse: grupėse, muzikos salėje, sporto salėje, multisensoriniame kambaryje, logopedo kabinete, įstaigos kiemo teritorijoje, šiltnamyje, krepšinio aikštelėje bei edukacinėse erdvėse už įstaigos ribų.

Ugdymo programas įgyvendino 27 pedagogai, dirbo 25 nepedagoginiai darbuotojai. Mokesčio lengvata 50 procentų taikyta 18 ugdytinių. Nemokami pietūs buvo skirti 36 priešmokyklinio amžiaus vaikams.

Įgyvendinant pirmą uždavinį – efektyvinti ugdymo procesą, sudarant sąlygas patirtiniam ugdymui ir inovatyvių metodų taikymui, bendruomenė suburta į nuolatinio mokymosi organizaciją, sudaromos sąlygos profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui, skatinamas atvirumas dalijantis gerąja patirtimi. Visi pedagogai dalyvavo parengtoje 45 ak. val. ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Psichologiniai pedagoginio darbo aspektai savęs ir ugdytinių pažinimo, ugdymo(si) bei vertinimo kontekste“. Pedagogai 2023 m. kvalifikaciją kėlė 3456 valandas. Vienam pedagogui vidutiniškai teko 142,2 valandų (t.y. 23,7 dienos). Viena mokytoja atestuota vyresniosios mokytojos kvalifikacinei kategorijai.

Siekdami kokybiškesnio ugdymo, pedagogai ugdymo procese taikė aktyvius metodus, ikimokykliniame ugdyme metodinę medžiagą „Žaismė ir atradimai“ ir priešmokykliniame ugdyme „Patirčių erdvės“, STEAM ir kitas ugdymo inovacijas, rengė ir įgyvendino projektus, vertino ugdytinių pasiekimus ir pažangą, atsižvelgiant į individualias kiekvieno ugdytinio galias. Siekiant skleisti gerąją profesinę patirtį, tikslingai organizuotos metodinės dienos kartu su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“, RUC pedagogais): „Šiandienos iššūkiai darželyje“ (dalyvavo 33 pedagogai, 6 mokytojų pranešimai); „Išgirs, pamatyk, pabandyk“ (dalyvavo 24 pedagogai, 4 pranešimai). Parengtos ir įgyvendintos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos: pedagogų streso ir įtampos darbe profilaktikos programa „Funkcinė treniruotė su Klaipėdos baseino treneriu“ (dalyvavo 37 įstaigos darbuotojai), „Kolegialaus bendradarbiavimo galimybės siekiant geresnės ugdymo kokybės įstaigoje“ (15 pedagogų). Daug dėmesio skirta pozityvaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui. Atliktas tyrimas „Darbuotojų tarpusavio bendravimo kultūra ir elgsena darbe“. Mokytojai rengė ir pristatė 18 pranešimų įstaigos pedagogams, gerąja patirtimi ir išvalgomis per metus dalinosi 11 pedagogų (46 %). Įstaigoje stebėtos 24 atviros veiklos, kurias vedė 21 pedagogas, 10 mokytojų parengė ir pasidalino su

kolegomis 16 metodinių priemonių, kurios aprobuotos Metodinėje taryboje ir patalpintos į edukacinių ugdymo priemonių banką.

Mokytojai dalinasi gerąja patirtimi ne tik įstaigoje, bet ir Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro „Sveikata mokykla“ internetiniame puslapyje. 7 pedagogai pristatė savo patirtį temomis: „Sveikatą stiprinanti mokykla – unikali galimybė mokyklų bendruomenėms mokytis gyventi sveikiau“, „Jūsų mokyklos sveikatos ambasadoriai vaikai, mokytojai, kuriais norisi sekti“, „Vaikų sveikatai palanki ugdymo(si) aplinka: klasė be „sienų““ ir 2 mokytojos - respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų idėjų banke „Kūrybiškas antrinių žaliavų panaudojimas kuriant metodines priemones“. 2 mokytojos dalinasi patirtimi su l.-d. „Žuvėdra“ pedagogais socialinės partnerystės metodinėje dienoje tema „Įtraukusis ugdymas – kelionė į naujas galimybes“. Įgytos žinios ir kompetencijos, mokymasis iš kolegų, padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą, įtraukti ugdytinius ir tėvus į ugdomąjį procesą, leisti patiems savarankiškai veikti.

Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos valstybine kolegija, 2 mokytojai vadovavo ikimokyklinės ir priešmokyklinės studijų studentų praktikoms, dalinasi patirtimi, teikė konsultacijas. Įstaigoje vykdyta darbuotojų apklausa „Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas“.

Lopšelyje-darželyje „Liepaitė“ vykdyta nuolatinė stebėseną, pokalbiai su darbuotojais, apklausos ir tyrimai, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. 2023 metais atliktas teminis 5 srities – Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, rodiklių: 5.1. Pasiekimų vertinimas ir 5.2. Ugdymo planavimas, vertinimas. Bendras įstaigos 5 srities įsivertinimas – 2,4 (2) lygiu. Rezultatai panaudoti sudarant 2024 metų veiklos planą.

Pasiekti antrąjį uždavinį – užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, sudarytos palankios sąlygos kryptingai ir tikslingai įtraukti ugdytinius į ilgalaikių projektų vykdymą tiek vietos lygmeniu, tiek tarptautiniu mastu. Parengtas ir įgyvendinamas integruotas projektas „Su muzika į gražią kalbą“, vaikams, kuriems teikiama logopedo pagalba. Įgyvendintas sveikatos stiprinimo projektas „Liejasi žodeliai laisvai“. Projektinė veikla leido atrasti netradicinių priemonių panaudojimo galimybes ugdomojoje veikloje. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo 10 tarptautiniuose projektuose: „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“), įstaigai suteiktas „Tolerantiško darželio“ vardas; „Draugystės pynė. Skaičių pasaulyje“; „Nykštukų bėgynės 2023. Pagauk Kalėdas“; „Kartu paskaitykim knygelę“; „Žemės kvėpavimas“ bei tarptautiniuose konkursuose: „Mano ateities pasaulis“, „Sustabdyk gerumo akimirką“, „Mano svajonė“, „Tarptautinė tolerancijos diena“. Dalyvaudami tarptautiniuose renginiuose, ugdytiniai ugdėsi gebėjimą dirbti komandoje, bendradarbiauti, pasitikėti savo jėgomis.

Siekiant pokyčių, kurie garantuotų kiekvieno vaiko individualių gebėjimų ugdymą, pritaikymą ir pripažinimą, 23 pedagogai gilino žinias išitraukdami į „Besimokančių darželių tinklą 2023 m.“ ir išklaušė 72 val. kursus apie įtraukųjį ugdymą ir darbą su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. 25 pedagogai išklaušė kursus: „Sąmoningo ir dėmesingo elgesio ir emocijų valdymas ikimokykliniame ugdyme“; „Individualaus pagalbos vaikui plano rengimas“; „Vaikų nepageidaujamo elgesio priežastys ir pagalbos būdai“; „Kaip teisingai parodyti pyktį“.

2023 m. logopedo pagalba (1 etatas) buvo teikta 45 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, tėvams suteiktos 33 logopedo konsultacijos. Parengtos ir įgyvendinamos dvi kalbos ugdymo programos („Kalbos ugdymo programa 3-4 m. vaikams“ ir „Fonologinių kalbos sutrikimo įveikimo programa 4-7 m. vaikams“), 5 pritaikytos ikimokyklinio ir 3 pritaikytos priešmokyklinio ugdymo programos, 10 individualių kalbos ugdymo pritaikytų programų, parengta 10 individualios pagalbos planų vaikams, su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais. 2023 m. buvo ugdoma 9 vaikai su vidutiniais specialiaisiais ugdymosi poreikiais ir 1 su dideliais SUP. Pritaikytų programų įgyvendinimas, ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal pritaikytas programas buvo svarstomi ir aptariamai VGK posėdžiuose (rengti 8), bendradarbiauta su įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe, rengti pranešimai pedagogams: „Patyčios prasideda jau darželyje. Ką daryti?“, „Logopedo darbo iššūkiai ir jų įveikimo strategijos ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“. Efektyvi savivaldos institucijų veikla telkė įstaigos bendruomenę aktyviai dalyvauti formuojant įstaigos kultūrą, tradicijas, kuriant palankesnes darbo ir poilsio sąlygas. Bendromis

pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis buvo stiprinama vaikų sveikata, gilinamos žinios, įgūdžiai, sprendžiami nemiegančių vaikų dienos metu klausimai.

2023 m. siekiant aktyvaus ugdytinių dalyvavimo įvairiose veiklose, kur sudarytos sąlygos vaikų gebėjimams atsiskleisti, įstaigoje organizuoti 65 renginiai (parodos, sporto renginiai, akcijos, plenerai, projektiniai renginiai, šventiniai rytmečiai, rudeniniai vakarėjimai, kalendorinės šventės ir pramogos, renginiai su tėvais ir kt.). Ugdytiniai dalyvavo 37 respublikiniuose renginiuose. Aplinkos kokybės gerinimo projektuose – „Mes rūšiuojam“, „STEAM vėjo daromi stebuklai“, „Kaip pagauti vėją“, „Gamtos išdaigos“, „Kalėdinis žaisliukas iš antrinių žaliavų“; pilietinio ugdymo projektuose – „Piešiu Lietuvai“, „Mano Tėvynė - Lietuva“, „Tautinės juostos“, „Tėviškės spalvos“, „Trijų žodžių galia“, „Mano gimtasis miestas – Klaipėda“, „Aš esu Lietuvos dalis“, „Lego Lietuva“, „Apšviestas mano miestas“ ir kt. Dalyvaudami įvairiuose renginiuose vaikai atskleidžia savo unikalumą ir talentus.

Organizuotos 26 edukacinės-pažintinės išvykos (į mikrorajono parką, sporto aikštiną, Eduardo Balsio menų gimnaziją, vaikų laisvalaikio centro klubą „Draugystė“, vaikų laisvalaikio centrą „Gerviukas“, Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos padalinį, į parduotuvę „Maxima“, Pempininkų vaikų biblioteką, l.-d. „Žuvėdra“ ir kt.), kurių metų vyko ugdomoji veikla įvairiose edukacinėse erdvėse.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – plėtoti kolegialią bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą, siekiant visapusiško vaikų ugdymo(si), teikta pagalba šeimoms ugdymo klausimais, rengti Atvirų durų dienas „Inovacijos darželyje“ renginiai (organizuotos 23 veiklos, dalyvavo 59 tėvai), teiktos individualios konsultacijos. Glaudžiai bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru. Sistemingai bendradarbiauta su tėvais, organizuoti 36 susirinkimai, 18 renginių su tėvais („Stipri mano šeimynėlė“, „Skrybėlių diena“, „Mūsų augintiniai“, „Darželi, lik sveikas“, „Sportuoju kartu su mama ir tėčiu“, „Magiški kiaušiniai“, „Sužibo, sutvisko, Kalėdų eglutė“ ir kt.), tėvai vedė 6 edukacines valandėles vaikams („Profesijos“, „Mamos blynai“, „Moliūgas šypsoi“, „Kur dirba mano mama“, „Užsiaugink drugelį“ ir kt.), dalyvavo 3 projektų („Žaidimų karalystėje“, „Pažink savo miestą – Klaipėdą“, „Mano šeimos receptai“) veiklose. Aptariant ugdytinių pažangą ir pasiekimus, vykdyti individualūs pokalbiai su tėvais pasibaigus pusmečiams (spalio mėn. – 171 tėvas, gegužės mėn. – 178 tėvai), vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pasiekimai fiksuojami individualiose pritaikytose programose, projektuose, posėdžių protokoluose. Vertinimo rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose, panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti.

Visi tėvai prijungti prie E-dienyno <https://musudarzelis.com>. Šioje platformoje 74,3% tėvų nuolat domisi teikiama informacija apie ugomosios veiklos planus, numatomas ar įvykusias veiklas (įkeltos 974 vaikų veiklos), susipažįsta su vaiko ugdymo(si) rezultatais, bendrauja su mokytojomis laiškais ar vidinėmis žinutėmis. Sistemingai ir nuosekliai pildoma informacija apie visas įstaigoje vykdomas veiklas, projektus, programas įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>. (33% tėvų naudojami šioje platformoje pateikiama informacija). Organizuota tėvų apklausa „Bendradarbiavimo su tėvais organizuojant ugdomąją veiklą, aptariant ugdytinių pasiekimus kokybės nustatymas“ (dalyvavo 160 tėvų), rezultatai aptarti ir paskelbti internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>.

Siekdami kokybiškesnio bendravimo su tėvais, pedagogai aktyviai gilino ir tobulino žinias, 24 pedagogai išklausė paskaitą „Kokybiškas bendravimas ir bendradarbiavimas tarp ugdymo įstaigos ir tėvų“. Analizavo problemas, su kuriomis susiduria mokytojos savo darbe ir parengė pranešimus: „Bendruomenės įtraukimas į ugdomąjį procesą“, „Itin jautrus vaikas grupėje“, „Miego svarba vaikui“, „Kas yra iššūkis ir nuo kada jis tampa problema“.

Plėtojant atviro bendravimo, bendradarbiavimo kultūrą ir kultūrinius mainus, įstaiga inicijavo ir vykdė metodinius renginius, bendradarbiavo įgyvendinant projektus su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais. Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Žuvėdra“, RUC, Martyno Mažvydo progimnazija, Eduardo Balsio menų gimnazija ir kitomis

ikimokyklinėmis įstaigomis, kurios padėjo sėkmingai vykdyti vaikų sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir tolerancijos įgūdžių lavinimą. Per metus su socialiniais partneriais organizuota 16 renginių (metodinės dienos, piešinių ir kūrybinių darbų parodos, sportinės pramogos, projektinė veikla, tėvų susirinkimai, koncertai ir kt.), kartu dalyvauta 5 miesto renginiuose („Vaikystė – pasakų taku“, „Susipažinkite su sporto šakomis. Krepšinis“, „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą“, „Vilties bėgimas“, „Su vaikyste ant bangos“). Dalinimasis patirtimi suteikė galimybę pedagogams ugdyti lyderystės gebėjimus, modernizuoti vaikų poreikiams pritaikytą ugdymo turinį, skatino bendruomeniškumą, partnerystę.

Plėtojant vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo nuostatų formavimą buvo užtikrinama, kad vaikų sveikata būtų stiprinama rytinių mankštų, kūno kultūros užsiėmimų metu, pramogose, sportiniuose renginiuose, kasdieninių pasivaikščiojimų lauke metu. Aktyvinome pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą, skiepijome vaikams sveikos gyvensenos pagrindus ir stiprinome jų fizinį aktyvumą, organizavome vaikų ir tėvų sportines pramogas: 10-ojo solidarumo bėgimo iniciatyvą „Gelbėkime vaikus“, sportinę akciją „Linksmosios estafetės“, „Visuotinė mankšta“ ir kt.. Dalyvavome LTOK projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“, Lietuvos futbolo federacijos ir Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“. Dalyvavome 5 respublikiniuose sveikos gyvensenos projektuose („Žiemos žaidynės lauke“, „Sveikata visus metus 2023“, „Augu Lietuvai stiprus ir sveikas 2023“, „Šokis sporto ritmu“, „Edukacinė teniso žaidimo pamokėlė“).

Kiekvieno mėnesio paskutinį antradienį įstaigoje buvo surengtos 9 „Sveikatingumo dienos“, kurių metu vaikams buvo formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai, organizuotos edukacinės valandėlės įvairaus amžiaus vaikų grupėse sveikos gyvensenos, saugumo žiemos ir vasaros metu, asmens higienos klausimais. Ugdytiniams surengtos prevencinės akcijos „Diena be triukšmo“, „Savaitė be patyčių“, „Gražių žodelių savaitė“, „Tolerancijos savaitė“, ir kt.. Organizuoti įstaigoje sporto ir sveikatinimo renginiai: „Žiemos sporto šventė“, „Krepšinio pradžiamokslis“, „Vasaros sporto šventė“, „Rudens sporto šventė“, „Sportuokime aktyviai“, „Sportuoti kartu gera“, „Stipri mano šeimynėlė“ ir kt.. Atsižvelgiant į tėvų pageidavimus, skatinant vaikų saviraišką, vaikai turėjo galimybę mokytis šokio meno, žaisti „Futboliuką“.

Tešiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyviai įgyvendintos šių programų numatytos veiklos, renginiai. Sveikatos temos integruotos į visą ugdymo procesą, vaikai ugdo(si) gebėjimus, įpročius ir vertybines nuostatas, būtinas sveikatai saugoti ir stiprinti. Programų įgyvendinimui įstaigoje sudarytos palankios sąlygos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, naudojamos edukacinės erdvės, įsigyta sveikatinimo priemonių, sukaupta metodinės literatūros, suburta sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.

Vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu.

Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – kurti vaiko ugdymuisi saugią, palankią ir patrauklią ugdymosi aplinką, veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšos. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikta vaikų maitinimo organizavimo ir vaikų kultūrinių higieninių įgūdžių stebėseną ir analizę.

Mokytojų ir administracijos darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įsigyti 3 vnt. nešiojamų kompiuterių (2000,00 Eur). Virtuvės darbuotojoms įsigyti nauji darbo rūbai (210,00 Eur). Bendrai įstaigos saugai įgyti nauji gesintuvai (150,64 Eur). Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės ir virtuvėlių reikmenys (497,33 Eur).

Siekiant modernizuoti įstaigos patalpų būklę, sumontuotos naujos grupių plastikinės durys 18 vnt. (11510,00 Eur), įgyti nauji baldai (lentynos, antresolės) į grupes „Saulučiu“, „Žvaigždučiu“, „Drugeliu“, „Ežiuku“ (1057,83 Eur). „Nykštuku“, „Kačiuku“, „Ežiuku“, „Meškiuku“ grupėse sumontuotos indų plovimo mašinos (1127,97 Eur). Pakeisti seni įvažiavimo vartai ir varteliai (1512,50 Eur).

Savivaldybės skirtomis lėšomis atliktas karšto vandens temperatūros daviklio keitimas šilumos punkte.

Įstaigos sklandžiai veiklai vykdyti įgyta švaros, dezinfekcijos, higienos priemonių (2128,82 Eur), remonto prekių (1704,78 Eur), informacinių technologijų prekių (1100,03 Eur), kanceliarinių prekių ir spaudinių (2743,93 Eur), įvairių ūkinių prekių (1999,66 Eur), elektros prekių (577,98 Eur), sodo prekių (287,56 Eur). Atliktas elektrinės viryklės remontas (200,00 Eur), virtuvės katilo remontas (150,00 Eur), sodo technikos remontas (65,00 Eur) ir kitas smulkus remontas (32,67 Eur). Atlikta metrologinė ir elektrofizinių varžų patikra (119,73 Eur).

Profesinės kvalifikacijos tobulinimui, įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose (3033,75 Eur). Ugdymo proceso gerinimui įgyti žaislai, žaidimai, sporto salei – apsauginis tinklas ir ortopedinės priemonės (2514,21 Eur). Vaikų dalyvavimui sporto renginiuose įsigyti sportiniai marškinėliai (505,30 Eur). „Žvaigždučių“ grupei įgytas interaktyvus ekranas (3000,00 Eur).

Vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įgyta manipuliacinė žaidimų sienelė (860,00 Eur), vaikiška karuselė (1418,00 Eur), lauko žaidimų įrenginys (2799,00 Eur), tunelis (1123,00 Eur). Smėliadėžėse atnaujintas smėlis (223,85 Eur).

2023 metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG analizę :

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Užtikrintas ir nuoseklus vaikų sveikatos stiprinimo programų vykdymas. • Dirba iniciatyvūs vadovai, skatinantys inovacijų diegimą, sudarantys sąlygas mokytojų gebėjimams pasireikšti. • Kryptingai vykdomas asmeninis pedagogų tobulėjimas, kvalifikacijos kėlimas, gerosios patirties sklaida. • Diejami inovatyvūs ugdymo metodai, įrengtos edukacinės erdvės (sensorinis kambarys, šiltnamis, sporto aikštynas ir kt.) • Saugi, estetiška, nuolat atnaujinama ugdymosi aplinka. • Nuosekli bendruomenės informavimo sistema (musudarzelis.lt; internetinė svetainė; el.paštas; standai) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo turinio planavimo ir ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dermės stoka. • Didėjantis vaikų skaičius su specialiaisiais poreikiais, silpnėjanti vaikų emocinė sveikata. • Nepakankamas pagalbos specialistų skaičius ir specialistų įgūdžių stoka, siekiant užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, jų saugumą. • Darbuotojų profesinis nuovargis, kolegialaus bendradarbiavimo stoka, nenoras perimti naujoves, taikyti netradicinius ugdymo metodus
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemingas ugdymosi aplinkos pritaikymas vaikų kūrybiškumui, aktyvumui, tiriamajai veiklai ir atradimams. • Mokytojų pasidalytosios lyderystės ir skaitmeninio raštingumo skatinimas. • Tėvų bendradarbiavimo ir įsitraukimo į įstaigos ugdomąjį procesą efektyvinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nestabilumas šalyje, įtakoja darbuotojų psichologiniam saugumui. • Didėja tėvų atsakomybės perleidimas įstaigai bei kartais aukšti tėvų reikalavimai personalui kuria papildomas įtampas. • Dėl švietimo politikos nestabilumo, kvalifikuotų pedagogų ir specialistų stoka. • Finansavimas neatitinka poreikių, didėjančios paslaugų kainos. • Mokytojo profesijos prestižo sumažėjimas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I. SKYRIUS

2024 METŲ PRIORITETAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

2024 metų veiklos prioritetai:

Ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos kūrimas.

Metinės veiklos tikslas – teikti kokybiško, inovatyvaus ir saugaus ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, atliepiančiam jo poreikius ir gebėjimus.

Metiniai uždaviniai:

1. Teikti kokybiško ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, sudarant sąlygas individualiai vaiko pažangai.
2. Užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, tenkinant prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtojant intelektines, dvasines ir fizines vaiko galias.
3. Siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę.
4. Kurti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančią aplinką.

II. SKYRIUS

PRIEMONĖS

Teikti kokybiško ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, sudarant sąlygas individualiai vaiko pažangai:

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Organizaciniai darbai:				
1.1. Organizuoti pedagoginio personalo darbą:				
1.1.1.	Motyvuoti, skatinti, teikti pagalbą mokytojams	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.2.	Vykdyti grupių aprūpinimą ugdymo priemonėmis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.3.	Organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) veiklos stebėseną	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.4.	Inicijuoti ir kryptingai organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.5.	Organizuoti pedagogų veiklą darbuotojų ligos metu	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
1.2. Organizuoti techninio personalo darbą:				
1.2.1.	Vykdyti aprūpinimą higienos, bei sanitarinėmis priemonėmis	Direktorius, Direktorius	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame

		pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams		posėdyje
1.2.2.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną	Direktorius, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.3.	Organizuoti techninio personalo darbą darbuotojams susirgus	Direktorius, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
1.3. Užtikrinti įstaigos funkcionavimą :				
1.3.1.	Atsiskaityti už teikiamas paslaugas	Direktorius, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.2.	Atlikti remonto darbus, gedimų šalinimus	Direktorius, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.3.	Užtikrinti įstaigoje ryšių, elektros energijos, kanalizacijos, vandentiekio tiekimą	Direktorius, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4. Vykdyti vaikų maitinimą:				
1.4.1.	Vykdyti maisto produktų kokybės ir gaminimo įstaigoje kontrolę	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.2.	Organizuoti vaikų maitinimą grupėse	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.3.	Vykdyti programą „Pienas vaikams“	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.4.	Vykdyti programą „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.5.	Atlikti ugdytinių sergamumo analizę	Visuomenės sveikatos specialistas	Visus mokslo metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.5. Vykdyti turto ir įsipareigojimų įšivertinimą:				
1.5.1.	Atlikti įstaigos materialinio turto ir	Inventorizacijos	Gruodis	Įstaigos taryboje

	finansinių įsipareigojimų metinę inventORIZACIJĄ	komisijos pirmininkas		
1.5.2.	Atlikti maisto sandėlio inventORIZACIJĄ	InventORIZACIJOS komisijos pirmininkas	Kartą per ketvirtį	Įstaigos taryboje
1.5.3.	Stebėti trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto susidėvėjimą, teikti nebetinkamą turtą komisijai nurašyti	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas:				
2.1.	Rengti viešųjų pirkimų apklausas, paraiškas ir kitus procesinius dokumentus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.	Sudaryti sutartis su produkcijos tiekėjais	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.	Sudaryti sutartis su paslaugų tiekėjais	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.4.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.5.	Skelbti sudarytas pirkimų sutartis viešųjų pirkimų tarnybai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
3. Ataskaitų ir įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:				
3.1.	Rengti lėšų sąmatas	Direktorius	Gruodis, esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
3.2.	Rengti finansų kontrolės ataskaitą	Direktorius	Gruodis, esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
3.3.	Rengti tarifIKACIJĄ	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Rugsėjis	Administraciniame posėdyje
3.4.	Rengti vardinį etatų sąrašą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Rugsėjis, sausis	Administraciniame posėdyje
3.5.	Rengti viešųjų pirkimų ataskaitą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Gruodis	Administraciniame posėdyje

3.6.	Rengti statistines ataskaitas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Atnaujinti įstaigos ekstremalių situacijų valdymo planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.8.	Atnaujinti galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.9.	Atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.10.	Atlikti stebėsenos rodiklių registravimo analizę	Direktorius	Gruodis	Administraciniame posėdyje
3.11.	Rengti civilinės saugos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Kovas	Administraciniame posėdyje
3.12.	Rengti statinio techninės priežiūros planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Administraciniame posėdyje
4. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:				
4.1. Įgyvendinti ugdymo programas:				
4.1.1.	Analizuoti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Metodinėje taryboje
4.1.2.	Vykdyti ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje
4.1.3.	Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą	Neformaliojo ir fizinio ugdymo mokytojai, Logopedas	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje
4.1.4.	Vykdyti Sveikatos stiprinimo programos 2021 – 2025 m. įgyvendinimą	Fizinio ugdymo mokytojas	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.5.	Vykdyti Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje plano 2021 – 2025 m. įgyvendinimą	Fizinio ugdymo mokytojas	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.6.	Dalyvauti Kimochis socialinių – emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Metodinėje taryboje

4.1.7.	Dalyvauti priešmokyklinio ugdymo grupių tarptautinėje socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.8.	Įgyvendinti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinę programą“, integruojant į ugdymo procesą	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.2.	Rengti ugdymo turinio planus:			
4.2.1.	Meninio ir fizinio ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo ugdymo, logopedo ilgalaikius planus	Mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojas, meninio ir fizinio ugdymo mokytojai, logopedas	Sausis, Rugsėjis	Įstaigos taryboje, mokytojų taryboje
4.2.2.	Trumpalaikius planus	Mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojas, meninio ir fizinio ugdymo mokytojai, logopedas	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje, mokytojų taryboje
4.2.3.	Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ metų veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Įstaigos taryboje, mokytojų taryboje
5. Pedagoginės stebėsenos vykdymas:				
5.1.	Vykdyti momentinį veiklos stebėjimą visose grupėse:			
5.1.1.	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.2.	Informacijos ir pedagoginės pagalbos teikimą ugdytinių tėvams	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.3.	Mokymo priemonių atnaujinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.4.	Dienos ritmo laikymosi užtikrinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Administraciniame posėdyje, metodinėje taryboje
5.1.5.	Užsiėmimų vykdymą sporto ir muzikos salėse, lauke, multisensoriniame kambaryje	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.6.	Įstaigos parengimą naujiems mokslo metams	Direktorius, Direktorius	Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

		pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams		
5.1.7.	Elektroninio dienyno „Mūsądarželis“ pildymą, ataskaitų, planų teikimą	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.2.	Vykdėti ugdymo turinio įgyvendinimo ir tobulinimo stebėseną. Stebėti pedagogų gebėjimą planuoti kryptingai, organizuoti ugdymo procesą, numatyti išteklius, parenkant metodus, priemones, užtikrinant ugdytiniams galimybę siekti pažangos:			
5.2.1.	Brigitos Povilavičienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Sausis	Metodinėje taryboje
5.2.2.	Laimutės Kalendrienės, Loretos Stasytytės, Laimos Kargajevienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Vasaris	Metodinėje taryboje
5.2.3.	Rositos Vaičiūnienės, Aldonos Kunickienės, Loretos Bentienės, Vidos Krulienės, Laimos Potapenko	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Kovas	Metodinėje taryboje
5.2.4.	Kristinos Antanavičienės, Redos Jokubauskienės, Sandros Giedraitytės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Balandis	Metodinėje taryboje
5.2.5.	Linos Ablonskienės, Jovitos Bertašienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Gegužė	Metodinėje taryboje
5.2.6.	Danguolės Laukienės, Daivos Fogliano, Birutės Valauskienės, Gabrielės Gabalytės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Spalis	Metodinėje taryboje
5.2.7.	Redos Dubikaltytės, Vidos Kisminienės, Ingridos Gailienės, Sigitos Benetienės, Ritos Čichunovienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Lapkritis	Metodinėje taryboje
5.2.8.	Vilmos Kavaliauskienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Gruodis	Metodinėje taryboje
5.3.	Vykdėti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kompiuterinio raštingumo stebėseną pildant:			

5.3.1.	Meninio ugdymo, fizinio ugdymo ir neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ilgalaikius planus	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis, Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.2.	Meninio ugdymo, fizinio ugdymo ir neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų trumpalaikius planus	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Kartą per pusmetį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.3.	Logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių lankomumo ataskaitas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Kartą per ketvirtį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.4.	Ugdytinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ataskaitas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė, Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.5.	Renginių, išvykų, pramogų, švenčių, akcijų programas, parodų nuostatus	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.6.	Savivaldos darbo grupių ir komisijų planus, protokolus, metines ataskaitas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis, Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, fizinio ugdymo ir neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo veiklos įsivertinimo savianalizės	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.8.	Įstaigoje rengiamų projektų medžiagą ir jų vykdymo ataskaitas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis, Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.4.	Teikti metodinę pagalbą:			
5.4.1.	Teikti konsultacijas mažesnę patirtį turintiems pedagogams	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Individualiai
5.4.2.	Naujai pradėjusių dirbti pedagogų veiklos stebėseną, atskleidžiant stipriąsias ir tobulintinas sritis	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Individualiai
5.5.	Rengti metodines priemones ugdymo kokybei gerinti ir dalintis gerąja patirtimi:			
5.5.1.	Metodinių priemonių rengimas, aprobavimas ir taikymas ugdymo procese, edukacinio metodinių priemonių banko kaupimas	Mokytojai	Visus metus	Metodinėje taryboje
5.5.2.	Organizuoti įstaigos pedagogų atvirų veiklų, pedagogų organizuojamų renginių, ugdomosios veiklos planavimo stebėsenos aptarimus	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Metodinėje taryboje
5.5.3.	Vykdyti įgytų profesinių žinių seminaruose sklaidą įstaigoje ir dalintis	Metodinės tarybos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

	savo metodinės veiklos ir naujovių taikymo gerą patirtimi	pirmininkas, tarybos nariai		
5.5.4.	Organizuoti mokytojų pasirengimą efektyviai įgyvendinti įtraukijį ugdymą, užtikrinant kokybišką kiekvieno vaiko ugdymą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

Užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, tenkinant prigimtinus, kultūrinius poreikius, plėtojant intelektines, dvasines ir fizines vaiko galias:

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Ugdymo proceso vertinimas ir įsivertinimas:				
1.1.	Vykdyti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Vasaris – gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.2.	Atlikti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.3.	Pravesti metinius pokalbius su darbuotojais, aptariant veiklos ataskaitas, teikiant siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.4.	Vykdyti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir rezultatų aptarimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gegužė, Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2. Metodinės veiklos organizavimas:				
2.1. Nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo skatinimas:				
2.1.1.	Dalyvavimas miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinių būrelių veikloje	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.2.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, forumuose, diskusijose, metodiniuose susirinkimuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais, neformaliojo švietimo klausimais	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą, poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.3.	Parengimas ir įgyvendinimas ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Motyvacija ugdyti ir ugdytis – metodai siekiant kiekvieno vaiko	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

	asmeninės pažangos ir ūgties”			
2.1.4.	Pedagogų dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Profesinės komunikacijos kompetencijų tobulinimas ugdant bendravimo įgūdžius užsienio kalba“	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausis - Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.5.	Parengimas ir įgyvendinimas kvalifikacijos tobulinimo programos „Naujų idėjų ir atradimų taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“	A.Petkevičienė, D.Kasteckienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.	Gerosios patirties sklaida miesto ir respublikos pedagogams:			
2.2.1.	Metodinės dienos su socialinių partnerių mokytojais „Praktinės įžvalgos ir naujų metodinių rekomendacijų pritaikymas ugdym(si) procese“ organizavimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, L.Kargajevienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.2.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi vadovaujant studentų praktikoms	Mokytojai	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.	Rengimas ir pristatymas pranešimų įstaigos pedagogams:			
2.3.1.	„Vaikų kalbos lavinimo galimybių grupės veikloje“	V.Kavaliauskienė	Vasaris	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.2.	Projektinės veiklos „Su muzika į gražią kalbą“ rezultatų pristatymas	V.Kavaliauskienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.3.	„Interaktyvi lenta grupėje – žingsnis į inovatyvų pažinimo pasaulį“ (patirties sklaida)	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.4.	Tarptautinio projekto „Say hello to the World“ ataskaitos pristatymas	J.Bertašienė, R.Jokubauskienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.5.	Tarptautinės Tolerancijos dienos 2024 „Empatijos, pakantumo ir meilės šventė“ pristatymas	B.Valauskienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.6.	Pranešimas korupcijos prevencijos tema	K.Antanavičienė	Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.4.	Projektų rengimas ir įgyvendinimas:			
2.4.1.	Tešiamas muzikos ir logopedijos integruotas projektas „Su muzika į gražią kalbą“, skirtas vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos, fonologinį kalbos sutrikimą	Direktorius pavaduotojas ugdymui, V.Kavaliauskienė, R.Dubikalytė	Sausis- Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.	Dalyvavimas miesto ir respublikiniuose projektuose:			
2.5.1.	Programos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ Lietuvos futbolo federacijos ir masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“	Fizinio ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.2.	Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, UAB „Atliekų tvarkymo centras“ ir VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ akumuliatorių ir nebenaudojamos elektros bei elektroninės įrangos surinkimo projekte „Mes rūšiuojam“	B.Povilavičienė, B.Valauskienė, S.Giedraitytė, D.Fogliano, I.Gailienė, A.Kunickienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

2.5.3.	Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2024“	Fizinio ugdymo mokytojas, R.Čichunovienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.4.	Lietuvos gynėjų dienos paminėjimo visuotinėje pilietinėje iniciatyvinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“	B.Povilavičienė, B.Valauskienė	Sausio 12 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.5.	„Saulučių“ grupės ugdytinių dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinių klasių mokinių kūrybinių darbų parodoje-konkurse „Tėvynė“	L.Bentienė, S.Benetienė	Sausio 22 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.6.	„Varpelių“, „Žvaigždučių“ grupės ugdytinių dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų, pedagogų ir vaikų tėvų kūrybinių darbų projekte „Šviesa, kuri veda laivus į saugų uostą“	B.Valauskienė, D.Fogliano, R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė	Sausio 8 d. – Vasario 23 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.7.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybiniame projekte „STEAM bandymai, eksperimentai, tyrinėjimai“	R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė	Sausio 8 d. – Gegužės 31 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.8.	„Varpelių“, „Boružėlių“ ir „Kiškučių“ gr. ugdytinių dalyvavimas respublikiniame nuotraukų konkurse „Savo rūšiavimo dėžutę turiu, baterijų ir elektronikos atliekas renku“	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė, I.Gailienė, A.Kunickienė, B.Valauskienė, D.Fogliano	Kovo 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.	Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose:			
2.6.1.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių dalyvavimas tarptautiniame projekte „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“)	Direktorius, J.Bertašienė, R.Jokubauskienė	Sausis- Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.2.	„Boružėlių“ grupės ugdytinių dalyvavimas tarptautiniame vaikų meno kūrinių konkurse „Mano gimtoji motina“ tema „Meilė ir pagarba motinai“	I.Gailienė, A.Kunickienė	Balandžio 15d. – Gegužės 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.3.	„Varpelių“ grupės ugdytinių dalyvavimas tarptautiniame projekte „Tarptautinė tolerancijos diena 2024“	B.Valauskienė, D.Fogliano	Lapritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.4.	Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo tarptautinėje priešmokyklinio ugdymo programoje „Žipio draugai“	L.Kargajevienė, B.Povilavičienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, įstaigos taryboje
2.6.5.	Ikimokyklinio emocinio vaikų intelekto ugdymo programoje „Kimochis“	B.Valauskienė, I.Gailienė, L.Bentienė	Sausis – Gruodis	Mokytojų taryboje, įstaigos taryboje

2.7. Kalendorinių švenčių ir tradicinių renginių rengimas:				
2.7.1.	Šventinis rytmetis „Trys karaliai“	Meninio ugdymo mokytoja, J.Bertašienė, D.Fogliano, D.Laukienė	Sausio 5 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.2.	Sausio 13-osios – laisvės gynėjų dienos paminėjimo renginys „Atmintis gyvanes liudija“	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, B.Valauskienė	Sausio 12 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.3.	Užgavėnių šventė „Šoksim, trypsim ir dainuosim, žiemą lauk mes išvyliosim“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Ablonskienė, V.Krulienė, L.Stasytė, L.Potapenko, V.Kavaliauskienė	Vasario 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.4.	Vasario 16-osios minėjimo renginys „Iš visos širdelės -Tėvynei Lietuvai“	Meninio ugdymo mokytoja, D.Laukienė, J.Bertašienė	Vasario 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.5.	Kovo 11-osios paminėjimo renginys „Tegul meilė Lietuvos, dega mūsų širdyse“	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, S.Giedraitytė, B.Valauskienė, D.Fogliano	Kovo 12 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.6.	Renginys „Gandrų diena“ („Žvaigždučių“ gr.)	R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė	Kovo 25 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.7.	Šv. Velykų renginiai: „Rieda margutis, kviesdamas saulę“ („Saulučių“, „Varpelių“ ir „Boruželių“ gr.); „Velykos, Velykėlės“ („Ežiukų“, „Meškiukų“, „Žiedelių“ gr.); „Velykų margučiai“ („Nykštukų“, „Kačiukų“ gr.); „Velykos“ („Drugelių“, „Kiškučių“) ir („Žvaigždučių“ gr.)	Meninio ugdymo mokytoja, Grupių mokytojos	Balandžio 7 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.8.	Gėlių sodinimo akcija „Papuoškim darželį žiedais“	B.Valauskienė	Balandžio 25 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.9.	Ekologinė iniciatyva „Mano žalioji palangė“	L.Kargajevienė	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.10.	„Varpelių“ grupės ugdytinių ir tėvų „Šeimos šventė“	Meninio ugdymo mokytoja, B.Valauskienė, D.Fogliano	Gegužės 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.11.	Vaikų dienos paminėjimo renginys su „Nykštukų“ ir „Kačiukų“ grupės ugdytiniais	V.Kisminienė, G.Gabalytė, L.Kalendrienė, R.Vaičiūnienė	Gegužės 17 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

2.7.12.	„Nykštukų“ grupės ugdytinių ir tėvų „Šeimos šventė“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Kalendrienė, R.Vaičiūnienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.13.	„Kačiukų“ grupės pramoga „Mamyte, mano mylima“	V.Kisminienė, G.Gabalytė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.14.	Priešmokyklinių „Žvaigždučių“ ir „Kiškučių“ grupių ugdytinių išleistuvių šventė „Lik sveikas, darželi“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Kargajevienė, B.Povilavičienė, R.Jokubauskienė, S.Giedraitytė	Gegužės 24 d. Gegužės 31 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.15.	Pramoga „Palapinių miestas“, skirta Vaikų gynimo dienai paminėti	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Birželio 3 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.16.	Rugsėjo 1-osios šventė „Rudenėli, labas!“	Meninio ugdymo mokytoja, R.Čichunovienė, K.Antanavičienė	Rugsėjo 2 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.17.	Darželio gimtadienio paminėjimo renginys „Linksmadienis“	Meninio ugdymo mokytoja, D.Laukienė, J.Bertašienė	Rugsėjo 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.18.	Mokytojo dienos paminėjimo renginys įstaigos pedagogams	V.Kisminienė, I.Gailienė	Spalio 5 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.19.	Rudenėlio šventė „Spalvotų dovanų kraitelė“	Meninio ugdymo mokytoja, A.Kunickienė, I.Gailienė, L.Bentienė, S.Benetienė	Spalio 17 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.20.	Akcija „Ką mato švyturys?“, skirta Švyturių metams paminėti	Meninio ugdymo mokytoja, Grupių mokytojos	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.21.	Orientacinis renginys „Ekologinio ugdymo takais“	Ekologinio ugdymo grupė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.22.	Šventinė pramoga „Švento Martyno dėkingumo diena“	R.Čichunovienė, K.Antanavičienė	Lapkričio 8 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.23.	Advento pradžios paminėjimas (rengia „Žvaigždučių“ ir „Kiškučių“ grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė, B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Gruodžio 2 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.24.	Kalėdiniai renginiai visose ugdytinių grupėse „Spindinčios Kalėdos“	Meninio ugdymo mokytoja, Visų grupių mokytojos	Gruodžio 16-20 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.25.	Šventinė Kalėdinė popietė įstaigos bendruomenei	Įstaigos tarybos pirmininkas	Gruodžio 20 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.8.	Prevencinių renginių organizavimas:			
2.8.1.	Pranešimas įstaigos pedagogams	D.Laukienė,	Kovas	Mokytojų taryboje,

	„Socialiniai ryšiai, lemiantys smurtą aplinkoje ir galimybės užkirsti kelią patyčių vartojimui“	Smurto ir patyčių prevencinė grupė		VGK
2.8.2.	Etikos priežiūros komisijos organizuojamas renginys-akcija	R.Dubikalytė, Etikos priežiūros komisija	Balandis	Mokytojų taryboje
2.8.3.	Prevencinė socialinė akcija „Savaitė be patyčių“, smurto prevencijos savaitės renginiai	L.Kargajevienė, Grupių mokytojos	Balandis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.4.	Praktinė edukacinė valandėlė „Saugus eismas“	VSS, Grupių mokytojos	Rugsėjis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.5.	Pranešimas įstaigos pedagogams „Etika ir etiketas: ką žinoti verta“	R.Dubikalytė, Etikos priežiūros komisija	Spalis	Mokytojų taryboje
2.8.6.	Metodinės medžiagos apie smurto ir patyčių rūšis bei galimą pagalbą parengimas ir paplatinimas tėvams	L.Bentienė, Smurto ir patyčių prevencinė grupė	Lapkritis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.7.	Tolerancijos savaitės organizavimas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (l.d. „Žuvėdra“, RUC)	D.Fogliano, B.Valauskienė	Lapkritis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.8.	Renginys, skirtas antikorupcijos dienai paminėti bei antikorupciniam švietimui	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Gruodžis	Mokytojų taryboje
2.8.9.	Vaikų su specialiaisiais poreikiais identifikavimas, siuntimas į įstaigos VGK arba į PPT	Logopedas, Mokytojos, VGK	Visus metus	VGK, Mokytojų taryboje
2.8.10.	Bendradarbiavimas su PPT, Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centru, Vaiko teisių apsaugos skyriumi	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, VGK	Pagal poreikį	VGK, mokytojų taryboje
2.9.	Kūrybinių darbų, piešinių parodų organizavimas įstaigoje:			
2.9.1.	Ugdytinių piešinių – kūrybinių darbų paroda „Atmintis – žvakelių šviesoje“	B.Valauskienė	Sausio 8-19 d.	Metodinėje taryboje
2.9.2.	Piešinių-kūrybinių darbų paroda „Mūsų trispalvė“ (skirta Vasario - 16 d. progai paminėti)	B.Antanavičienė, Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Vasario 15 d.	Metodinėje taryboje
2.9.3.	„Kiškučių“ ir „Varpelių“ gr. ugdytinių darbų ir piešinių paroda, skirta Kovo-11-ajai paminėti	B.Valauskienė, D.Fogliano, B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Kovo 7-14 d.	Metodinėje taryboje
2.9.4.	Piešinių - kūrybinių darbų paroda „Zuikio puikio išdaigos“	L.Kalendrienė	Kovo 20 d.	Metodinėje taryboje
2.9.5.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių kūrybinių darbų paroda „Veža kiškis margučius“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Balandis	Metodinėje taryboje
2.9.6.	Piešinių paroda „Kaip gera ir smagu būryje gerų draugų“ (skirta vaikų gynimo dienai)	K.Antanavičienė, R.Čichunovienė	Gegužės 20-31 d.	Metodinėje taryboje
2.9.7.	Vaikų tapybos darbų pleneras	K.Antanavičienė,	Birželio	Metodinėje taryboje

	„Vaikystė – tai pasakų šalis“ (skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti)	L.Kalendrienė	3 d.	
2.9.8.	Kūrybinių darbų, piešinių, sveikinimo atvirukų paroda „Mano darželis“	K.Antanavičienė, Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Rugsėjo 2 d.	Metodinėje taryboje
2.9.9.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių kūrybinių darbų paroda „Rudens gėrybės“	L.Stasytė, L.Potapenko	Rugsėjo 23-27 d.	Metodinėje taryboje
2.9.10.	Ugdytinių piešinių ir kūrybinių darbų paroda „Krenta lapai“	L.Kalendrienė, Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Spalio 1-11 d.	Metodinėje taryboje
2.9.11.	Ugdytinių piešinių paroda „Mūsų gyvūnai“	L.Bentienė, S.Benetienė	Spalio 14 -18 d.	Metodinėje taryboje
2.9.12.	„Kačiukų“ ir „Nykštukų“ gr. ugdytinių ir tėvų kūrybinių darbų paroda „Daržovių kraitelė“	Grupių mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
2.9.13.	Vaikų kūrybinių darbų - žibintų paroda „Gera kai šviečia žibintas“	B.Valauskienė, K.Antanavičienė	Lapkričio 11 d.	Metodinėje taryboje
2.9.14.	Kūrybinių darbų paroda „Stovi Senis besmegenis“	L.Kalendrienė, B.Valauskienė	Gruodžio 2-13 d.	Metodinėje taryboje
2.10. Sveikos gyvensenos užsiėmimų, sportinių švenčių ir pramogų organizavimas:				
2.10.1.	Rytinė mankšta	Fizinio ugdymo mokytojas	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.2.	Pogruginės kūno kultūros pratybos	Fizinio ugdymo mokytojas	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.3.	Akcija „Emocijų savaitė“ (antistresinio žaisliuko kūrimas)	Fizinio ugdymo mokytojas, VSS, R.Čichunovienė, K.Antanavičienė	Sausio 23 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.4.	Sportinė pramoga „Žiemos sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Fizinio ugdymo mokytojas	Vasario 6 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.5.	Priešmokyklinių grupių ugdytinių sportinis renginys pas socialinius partnerius M. Mažvydo progimnazijos moksleivius „Pažaiskime golfą“	Fizinio ugdymo mokytojas, Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Vasaris	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.6.	„Drugelių“ grupės ugdytinių sportinė pramoga su socialinių partnerių ugdytiniais	Fizinio ugdymo mokytoja, R.Čichunovienė, K.Antanavičienė,	Kovas - Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

		VSS		
2.10.7.	Sportinė pramoga „Pavasario sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Fizinio ugdymo mokytojas	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.8.	Pasaulinės sveikatos dienos minėjimo renginys - viktorina „Sveika gyvensena“	VSS, Grupių mokytojos	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.9.	Tradicinė miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų sveikatos ir sporto šventė prie jūros „Su vaikyste ant bangos“	Fizinio ugdymo mokytojas	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.10.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių sportinė pramoga „Būkime sveiki ir stiprūs“	Fizinio ugdymo mokytojas, L.Ablonskienė, V.Krulienė	Gegužės 8 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.11.	Sportinė pramoga „Vasaros sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Grupių mokytojos	Birželis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.12.	Sportinė akcija „Apibėk mokyklą“	Fizinio ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.13.	Dalyvavimas 11-tojo solidarumo bėgimo „Gelbėkime vaikus“ iniciatyvoje	Fizinio ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.14.	Sveikatingumo žygis „Sveikatos labirintas“	Fizinio ugdymo mokytojas	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.15.	„Varpelių“ grupės ugdytinių sveikatinimo renginys „Vitaminų šalyje“ su socialinių partnerių l.-d. „Žuvėdra“ ugdytiniais	B.Valauskienė, D.Fogliano	Spalis	Metodinėje taryboje
2.10.16.	Sportinė pramoga „Rudens sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Fizinio ugdymo mokytojas, Grupių mokytojos	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.17.	Sveikatingumo dienos	Fizinio ugdymo mokytojas, VSS	Kiekvieno mėnesio paskutinis antradienis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.18.	Vaikų sveikatinimo prevencinės edukacinės valandėlės ir mokymai	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal sveikatos priežiūros planą	VGK, metodinėje taryboje
2.11.	Edukacinių pažintinių išvykų organizavimas į miesto kultūrinius renginius, edukacijas, po įstaigos edukacines erdves:			

2.11.1.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių išvyka pas socialinius partnerius RUC ugdytinius „Kepu, kepu kepalėlių“	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Sausio 4 d.	Metodinėje taryboje
2.11.2.	„Nykštukų“ grupės ugdytinių edukacinė pažintinė išvyka į „Kačiukų“ grupę	L.Kalendrienė	Sausio 18 d.	Metodinėje taryboje
2.11.3.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių išvyka pas kaimynus „Meškiukus“ „Būk mano draugas“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Sausio 24 d.	Metodinėje taryboje
2.11.4.	„Kačiukų“ grupės ugdytinių išvyka pas socialinius partnerius l.-d. „Žuvėdra“ ugdytinius	V.Kisminienė, G.Gabalytė	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.5.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka „Kas ten vyksta virtuvėje“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.6.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka po įstaigos teritorijos erdves „Pasižvalgykime po metodinį kabinetą“	L.Stasytė, L.Potapenko	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.7.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į VSS kabinetą „Net ir monstrai valosi dantis“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.8.	Lopšelio „Nykštukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka už darželio teritorijos ribų	L.Kalendrienė, R.Vaičiūnienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.9.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka „Pažintis su metodiniu kabinetu“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Kovas	Metodinėje taryboje
2.11.10.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono biblioteką	B.Valauskienė, D.Fogliano	Kovas	Metodinėje taryboje
2.11.11.	Lopšelio „Meškiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-orientacinė išvyka už darželio teritorijos ribų „Aplink darželį“	L.Stasytė, L.Potapenko	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.12.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į šiltnamį „Kokią sėklą sėsiu, toks daigas ir dygs“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.13.	„Kiškučių“ grupių ugdytinių edukacinė-sveikatinimo išvyka į mikrorajono sporto aikštelę „Sportas su kamuoliu“	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.14.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į policijos komisariatą, susipažinti su jų profesija	B.Valauskienė, D.Fogliano	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.15.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono parką „Pavasario šaukliai“	J.Bertašienė, D.Laukienė	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.16.	„Boruželių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono biblioteką	I.Gailienė, A.Kunickienė	Balandis	Metodinėje taryboje

2.11.17.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į Sakurų parką	R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė	Balandis- Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.18.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka pas VSS „Vandens svarba“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.19.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių išvyka už darželio teritorijos ribų „Draugystės parkas“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.20.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-sveikatinimo išvyka į mikrorajono stadijoną	B.Valauskienė, D.Fogliano	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.21.	„Saulučių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka „Svečiuose vaikų klube“	L.Bentienė, S.Benetienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.22.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į šiltnamį „Kas gyvena Šiltnamūze?“	L.Stasytė, L.Potapenko	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.23.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į vaikų laisvalaikio klubą „Švyturys“	B.Valauskienė, D.Fogliano	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.11.24.	„Saulučių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono parką „Rudenėlio spalvų takais“	L.Bentienė, S.Benetienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.25.	Lopšelio „Nykštukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į VSS kabinetą	R.Vaičiūnienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.26.	„Žiedelių“ grupės edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono Pempininkų biblioteką	J.Bertašienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.27.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į gaisrinę	B.Valauskienė, D.Fogliano	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.28.	„Kiškučių“ grupių ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono parką „Rudens spalvos“	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.29.	Edukacinė – pažintinė „Drugelių“ gr. ugdytinių išvyka į mikrorajono parką „Draugystės parkas“	K.Antanavičienė, R.Čichunovienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.30.	„Boruželių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono parką „Rudens spalvų gama“	I.Gailienė, A.Kunickienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.31.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į šiltnamį „Rudens gėrybės“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.32.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių išvyka į VSS kabinetą „Augu sveikas ir švarus“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Lapkritis	Metodinėje taryboje
2.11.33.	„Kiškučių“ grupės edukacinė-pažintinė išvyka į vaikų biblioteką „Gerviukas“	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Gruodis	Metodinėje taryboje

Siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę:

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:				
1.1. Palaikyti glaudžius ryšius su socialiniais partneriais ir vykdyti veiklas:				
1.1.1.	Klaipėdos lopšeliu – darželiu „Žuvėdra“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.2.	Klaipėdos Regos ugdymo centru	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.3.	Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.4.	Klaipėdos universitetu (toliau – KU)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.5.	Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (toliau – KPŠKC)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.6.	Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutu (toliau – KU TSĮ)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.7.	Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru (toliau – VSB)	Direktorius	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.8.	Klaipėdos pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba (PPT)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.9.	Klaipėdos valstybine kolegija (toliau – KVK)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.10.	Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.11.	Atnaujinti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis su naujais socialiniais partneriais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2. Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais):				
2.1. Organizuoti glaudų bendradarbiavimą su šeima:				
2.1.1.	Tėvų susirinkimai lopšelio, darželio ir priešmokyklinėse grupėse	Grupių mokytojos	3 kartus per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.2.	Bendradarbiavimas su tėvais rytinio	Grupių	Nuolat	Mokytojų taryboje,

	priėmimo ir vaikų pasiėmimo iš įstaigos metu	mokytojos		metodinėje taryboje
2.1.3.	Savalaikės informacijos tėvams teikimas grupių stenduose, lankstinukuose, internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne	Grupių mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.4.	Martyno Mažvydo progimnazijos pradinių klasių mokytojų ir priešmokyklinių grupių tėvų susirinkimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausio 25 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.5.	„Varpelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuota edukacinė valandėlė „Mamos blynai“	B.Valauskienė, D.Fogliano	Vasario 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.6.	„Varpelių“ grupės ugdytinių ir tėvų sportinė pramoga „Sportuoja visa šeima“	B.Valauskienė, D.Fogliano	Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.7.	„Varpelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuota edukacinė valandėlė „Ką gali mamytės rankos?“	B.Valauskienė, D.Fogliano	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.8.	„Saulučių“ grupės sporto šventė kartu su ugdytinių tėvais „Aktyvus laikas su šeima“	L.Bentienė, S.Benetienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.9.	„Žiedelių“ grupės Šeimos šventė, kartu su ugdytinių tėvais	J.Bertašienė, D.Laukienė	Gegužės 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.10.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių ir tėvų renginys „Kamuoliukų fiesta“	L.Stasytytė, L.Potapenko	Gegužės 16 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.11.	„Drugelių“ grupės ugdytinių ir tėvų pramoga „Šeimos šventė“	K.Antanavičienė, VSS	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.12.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių ir tėvų šeimos šventė „Kaip gera ir smagu būti mums visiems kartu“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Gegužės 24 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.13.	„Boruželių“ grupės ugdytinių ir jų tėvų šventinė pramoga „Graži mūsų šeimynėlė“, skirta Šeimos dieną paminėti	I.Gailienė, A.Kunickienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.14.	Tėvų apklausa dėl darželio poreikio vasaros metu	Direktorius	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.15.	Bendras tėvų, kurių vaikai pradėjo lankyti įstaigą, susirinkimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.16.	„Kiškučių“ grupės ugdytinių ir tėvų sportinė pramoga „Sportuok linksmi“	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.17.	Akcija „Pagalba beglobiams gyvūnams“	L.Bentienė, S.Benetienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.18.	Atvirų durų diena „Pozityvus dialogas su tėvais“	L.Kargajevienė, Grupių mokytojos	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.19.	„Varpelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuojama edukacinė valandėlė	B.Valauskienė, D.Fogliano	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

	„Žibinto ugnelė“			
2.1.20.	Tėvų tarybos susirinkimas dėl metinės veiklos ataskaitos pristatymo	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	Mokytojų taryboje, Tėvų taryboje
2.1.21.	Specialiojo pedagogo (logopedo) rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų bei konsultacijos tėvams vaikų kalbos korekcijai	Logopedas	Esant poreikiui	Mokytojų taryboje, V GK
2.1.22.	Susitikimų tėvams su pagalbos specialistais rengimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.23.	Informacijos tėvams apie įstaigos veiklą talpinimas internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.24.	Informacijos tėvams apie ugdytinių dalyvavimą ugdomojo proceso veiklose talpinimas elektroniniame dienyne www.musudarzelis.com - Vaiko veiklos	Grupių mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

3. Savivaldos (tarybų, komisijų ir darbo grupių) veiklos aktyvinimas:

3.1. Įstaigos tarybos posėdžiai:

3.1.1.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ 2024 metų veiklos plano svarstymas. Įstaigos tarybos plano 2024 svarstymas ir tvirtinimas. Įstaigos direktorės Andželikos Petkevičienės 2023 m. veiklos ataskaitos vertinimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Sausio 23 d.	Posėdžių protokolai
3.1.2.	Svarstylini klausimai dėl 1,2% lėšų rinkimo	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Kovo 15 d.	Posėdžių protokolai
3.1.3.	Planuojamų vasaros darbų aptarimas	Direktorius, įstaigos tarybos nariai	Gegužės 10 d.	Posėdžių protokolai
3.1.4.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ 2025-2027 metų strateginio plano svarstymas ir tvirtinimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Rugsėjo 20 d.	Posėdžių protokolai
3.1.5.	2024 metų įstaigos tarybos ataskaitos rengimas. Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2025-2027 metų programos svarstymas ir pritarimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Lapkričio 20 d.	Posėdžių protokolai
3.1.6.	Įstaigos tarybos veiklos įsivertinimo	Įstaigos tarybos	Gruodžio	Posėdžių protokolai

	už 2024 metus ataskaita	pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	20 d.	
3.2. Mokytojų tarybos posėdžiai:				
3.2.1.	2024 metų įstaigos veiklos plano pristatymas ir svarstymas. 2024 m. įstaigos savivaldos (grupių, tarybų, komisijų) planų aptarimas. 2024 m. ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos bei rengiamų projektų pristatymas, aptarimas. Mokytojų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo įsivertinimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausio 23 d.	Posėdžių protokolai
3.2.2.	2023-2024 m. m. ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas. Planavimo ir vertinimo dermės aptarimas. 2024 metų I pusmečio logopedo veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gegužės 21 d.	Posėdžių protokolai
3.2.3.	Pasirengimas naujiems mokslo metams: 2024 – 2025 m. m. ugdymo ilgalaikių planų (grupių, specialiojo pedagogo (logopedo), neformaliojo ir fizinio ugdymo) ir darbo grafikų bei tvarkaraščių svarstymas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Rugsėjo 17 d.	Posėdžių protokolai
3.2.4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos programos svarstymas. Šeimos ir pedagogo bendradarbiavimo kokybę sąlygojantys veiksniai	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Lapkričio 19 d.	Posėdžių protokolai
3.2.5.	Savivaldos (tarybų, komisijų ir darbo grupių) veiklos ataskaitų pristatymas. Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų aptarimas. 2024 m. veiklos pasiekimai ir tobulintini aspektai. Įstaigos prioritetai. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis 2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gruodžio 17 d.	Posėdžių protokolai
3.3. Metodinės tarybos posėdžiai:				
3.3.1.	Metodinės tarybos 2024 m. veiklos plano tvirtinimas. Metodinės medžiagos „Patirčių erdvės“ ir „Žaismė ir atradimai“ apžvalga. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Sausis	Posėdžių protokolai
3.3.2.	Vaikų pažangos ir pasiekimų	Pirmininkas,	Gegužė	Posėdžių protokolai

	vertinimo aptarimas ir aktualijos. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	metodinės tarybos nariai		
3.3.3.	2024-2025 m. m. ilgalaikių ugdomosios veiklos planų parengimo svarstymas. Metodinės pagalbos teikimas mažesnę patirtį turintiems mokytojams ugdomosios veiklos planavimo ir ugdytinių vertinimo klausimais. Priešmokyklinio ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo aktualijos. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Rugsėjis	Posėdžių protokolai
3.3.4.	2024 m. metodinės veiklos analizė, ataskaitos rengimas ir aptarimas. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Gruodis	Posėdžių protokolai
3.4. Administraciniai posėdžiai:				
3.4.1.	Aktualūs įstaigos veiklos ir organizaciniai klausimai	Direktorius	Kiekvieną penktadienį	Sprendimai, iniciatyvos, pasiūlymai aptariami įstaigos taryboje, mokytojų taryboje, nepedagoginio personalo susirinkimuose
3.5. Atestacinės komisijos posėdžiai:				
3.5.1.	Dėl mokytojo metodinio kvalifikacinės kategorijos suteikimo	Atestacinės komisijos pirmininkas	Rugsėjo 10 d.	Posėdžių protokolai
3.5.2.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2025-2027 metams projekto aptarimas	Atestacinės komisijos pirmininkas	Lapkričio 16 d.	Posėdžių protokolai
3.6. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:				
3.6.1.	VGK 2024 m. veiklos plano aptarimas. Vaikų turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimo, sąrašo pristatymas ir derinimas su PPT. Vaikų, turinčių SUP tarpinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas. Logopedo darbo grafiko aptarimas	VGK pirmininkas, logopedas	Sausio 22 d.	Posėdžių protokolai
3.6.2.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos apibendrinamojo vertinimo aptarimas	VGK pirmininkas	Gegužės 20 d.	Posėdžių protokolai
3.6.3.	Vaikų, turinčių kalbėjimo, kalbos ir	VGK	Rugsėjo	Posėdžių protokolai

	<p>kt. komunikacijos sutrikimų sąrašo ir tvarkaraščio tvirtinimas, sąrašo derinimas su PPT.</p> <p>Pedagogų ir specialistų parengtų pritaikytų ugdymo programų ir (ar) individualių pagalbos planų SUP turintiems vaikams aptarimas ir suderinimas.</p> <p>Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2024 m. I-o pusmečio veiklos ataskaita.</p> <p>Logopedo individualių kalbos ugdymo programų 2024-2025 m. m. bei Logopedo veiklos programos 2024-2025 m. m. ir grafiko aptarimas</p>	<p>pirmininkas, logopedas</p>	<p>13 d.</p>	
3.6.4.	<p>Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos pirminio vertinimo aptarimas</p>	<p>VGK pirmininkas</p>	<p>Spalio 25 d.</p>	<p>Posėdžių protokolai</p>
3.6.5.	<p>Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2024 m. II-o pusmečio veiklos ataskaita.</p> <p>VGK veiklos už 2024 m. ataskaitos parengimas</p>	<p>VGK pirmininkas, logopedas</p>	<p>Gruodžio 16 d.</p>	<p>Posėdžių protokolai</p>
3.6.6.	<p>Rengti neeilinius pasitarimus, identifikavus vaikus su specialiaisiais poreikiais bei svarstymo dėl jų siuntimo į Klaipėdos Pedagoginę Psichologinę tarnybą</p>	<p>VGK pirmininkas</p>	<p>Esant poreikiui</p>	
3.7. Kūrybinių ir darbo grupių veikla:				
3.7.1.	<p>Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės veiklos plano rengimas 2024 m.</p>	<p>Grupės pirmininkas, grupės nariai</p>	<p>Sausis</p>	<p>Posėdžių protokolai</p>
3.7.2.	<p>Veiklos ataskaitos už 2024 m. teikimas mokytojų tarybos posėdyje</p>	<p>Grupės pirmininkas</p>	<p>Gruodis</p>	<p>Posėdžių protokolai</p>
3.8. Krizių valdymo komandos posėdžiai:				
3.8.1.	<p>2024 metų Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ krizių valdymo plano aptarimas</p>	<p>Komandos vadovas</p>	<p>Sausio 30 d.</p>	<p>Posėdžių protokolai</p>
3.8.2.	<p>Krizių valdymo komandos 2024 m. veiklos ataskaitos aptarimas</p>	<p>Komandos vadovas</p>	<p>Lapkričio 26 d.</p>	<p>Posėdžių protokolai</p>
4. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:				
4.1. Rengti planus:				
4.1.1.	<p>Įstaigos tarybos veiklos planą</p>	<p>Įstaigos tarybos pirmininkas</p>	<p>Sausis</p>	<p>Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje</p>
4.1.2.	<p>Metodinės tarybos veiklos planą</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkas</p>	<p>Sausis</p>	<p>Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje</p>

4.1.3.	Mokytojų tarybos veiklos planą	Mokytojų tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.4.	Kvalifikacijos tobulinimo programą	Direktoriaus pavaduojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.5.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos veiklos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.6.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planą	VGK pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, VGK
4.1.7.	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės darbo planą	Grupės vadovas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.8.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupės 2024 m. veiklos planą	Fizinio ugdymo mokytojas	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.9.	Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės veiklos planą	Edukacinės grupės vadovas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.10.	Pedagoginės stebėsenos planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.11.	Etikos priežiūros komisijos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.12.	Ekologinio ugdymo darbo grupės planą	Darbo grupės pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.13.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planą	Darbo grupės pirmininkas	Vasaris	Mokytojų taryboje
4.1.14.	Darbo tarybos veiklos planą	Tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.15.	Tėvų tarybos veiklos planą	Pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.16.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos veiklos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.17.	Įstaigos vadovų veiklos mėnesio planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.18.	Įstaigos veiklos mėnesio planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje

Kurti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1. Pastato, patalpų ir aplinkos būklės priežiūros vykdymas:				
1.1.	Atlikti įstaigos einamojo remonto darbus	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.	Vertinti sanitarinį – higieninį įstaigos stovį	Visuomenės sveikatos	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame

1.3.	Vykdyti virtuvės, virtuvėlių, grupių aplinkos turtinimą	specialistas Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	posėdyje Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.	Organizuoti įstaigos teritorijos tvarkymo darbus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	I-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.5.	Atlikti kiemo žaidimo aikštelių būklės analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.6.	Atlikti statinio būklės analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.7.	Atlikti maitinimo geros higienos praktikos taisyklių vidaus auditą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	II ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2. Turto atnaujinimas ir įsigijimas:				
2.1. Įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turta:				
2.1.1.	Įsigyti interaktyvią lentą (1 vnt.)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.2.	Įsigyti interaktyvias grindis (1 vnt.)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.3.	Įsigyti spausdintuvą (1 vnt.)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.4.	Įsigyti kiemo suoliukus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.5.	Įsigyti lauko klase (1 vnt.)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje

2.1.6.	Įsigyti edukacinių baldų, priemonių grupėms	klausimams Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.7.	Įsigyti sporto inventoriaus, ugdymui skirtų priemonių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-IV ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.	Įsigyti kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių:			
2.2.1.	Aprūpinti grupes ir administraciją kanceliarinėmis priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.2.	Įsigyti higieninių priemonių, sanitarinių valiklių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.3.	Įsigyti remontui, įvairių gedimų šalinimui reikalingas priemones	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.4.	Įsigyti virtuvės reikmenis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.	Atlikti vidaus ir lauko remonto darbus:			
2.3.1.	Pakeisti evakuacinių išėjimų duris	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.2.	Pakeisti grindų dangą 3 grupių patalpose	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.3.	Įrengti kiemo pėsčiųjų taką prie papildomai įmontuotų lauko vartų	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.4.	Atnaujinti sporto salės lubas, sienas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje

		klausimams		
3. Užtikrinti bendruomenės narių saugumą:				
3.1.	Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	Raštinės administratorė	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.2.	Vykdyti darbuotojų švietimą sveikatos ir saugos klausimais	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.3.	Aprūpinti darbuotojus apsauginėmis darbo priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Administraciniame posėdyje
3.4.	Organizuoti darbuotojų instruktavimą darbų saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
3.5.	Organizuoti civilinės saugos stalo ir funkcines pratybas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
3.6.	Organizuoti darbuotojų instruktavimą priešgaisrinės saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Visus metus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Vykdyti vaikų higienos ir saugios gyvensenos įgūdžių įgyvendinimo programą	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal parengtą planą	Administraciniame posėdyje
3.8.	Atlikti prietaisų, įrengimų kasmetinę patikrą (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, kiemo įrenginių)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
4. Įstaigos saugos užtikrinimo dokumentų rengimas:				
4.1.	Rengti civilinės saugos 2024 metų veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Administraciniame posėdyje

III. SKYRIUS LAUKIAMI REZULTATAI

6. Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

6.1. Užtikrintas sėkmingas ir kokybiškas ugdymo proceso organizavimas.

6.2. Vyks glaudesnis bendradarbiavimas ir bendravimas tarp pedagogų, tarp pedagogų ir tėvų, stiprės atsakomybė už vaikų pasiekimus, pažangą ir gebėjimų ugdymą.

6.3. Taikomos mokymo priemonės ir būdai tenkins ugdytinių bei darbuotojų saviraiškos poreikius, įgytos mokytojų žinios kvalifikacijos kėlimo kursuose, padės kokybiškai organizuoti vaikų, turinčių specialiuosius poreikius, ugdymą, siekti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos.

6.4. Įgyvendinamos programos, taikomos ugdymo(si) metodikos, užtikrins vaikų saugumą ir formuos sveikos gyvensenos įgūdžius.

IV. SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

7. Programa bus įgyvendinta iš skiriamų lėšų:

7.1. Savivaldybės biudžeto lėšų, kurios yra skirtos ugdymo proceso užtikrinimui: darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms; ligos pašalpoms; kvalifikacijos kėlimui; prekių ir paslaugų išlaidoms;

7.2. Mokinio krepšelio lėšų - mokytojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms; ligos pašalpoms; mokytojų kvalifikacijos kėlimui; informacinių technologijų, ugdymo prekių ir paslaugų įsigijimui;

7.3. Specialiosios programos (tėvų įmokų už paslaugas) - lėšos maisto produktams, prekėms ir paslaugoms, susijusioms su maisto gaminiu bei higienos reikalavimų vykdymu; virėjų darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, ligos pašalpoms (lėšų surinkimas per metus);

7.4. Savivaldybės biudžeto lėšų (maitinimo paslaugų kompensavimui) - socialinę pašalpą ir paramą gaunančios šeimos (pagal poreikį).

8. Valstybės biudžeto lėšų (nemokamo maitinimo lėšos priešmokyklinio ugdymo vaikams) (pagal poreikį).

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

10. Priežiūrą vykdys direktorius.

11. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
