

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktorius 2023 m. sausio 21 d.  
įsakymu Nr. V-21

## KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Įgyvendinant 2022 metų veiklos planą buvo siekiama įstaigos pedagogų veiklos kokybės užtikrinant kiekvieno ugdytinio integraciją į sveiką ir saugią aplinką, asmeninę ūgtį ir pažangą. Tikslui įgyvendinti buvo išskirti keturi uždaviniai: skatinti informacinių komunikacinių technologijų panaudojimą, siekiant pedagogų profesionalumo ir lyderystės; plėtoti vaiko individualias galias: fizines, socialines, pažinimo, kalbos, bendravimo, kūrybines, tenkinant prigimtinius poreikius, atskleidžiant kiekvieno vaiko unikalumą; siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę; užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią smurto apraiškas aplinką.

2022 metais užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinio ugdymo programos (143 ugdytiniai), priešmokyklinio ugdymo programos (39 ugdytiniai) įgyvendinimas, integruotos į ugdomąjį procesą neformaliojo ugdymo programos (182 ugdytiniai): vaikų švietimo sveikos gyvensenos programa; vaikų švietimo fizinio ugdymo programa; vaikų švietimo sensorinio ugdymo programa; prevencinės programos: tarptautinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“ (39 ugdytiniai), „Kimochis“ socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programa (67 ugdytiniai), Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa (182 ugdytiniai); sveikatos stiprinimo programos: Sveikatos stiprinimo 2021–2025 m. programa, Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planas 2021-2025 m. (182 ugdytiniai). Ugdomoji veikla įstaigoje vykdoma įvairiose edukacinėse erdvėse: grupėse, muzikos salėje, sporto salėje, multisensoriniame kambaryje, logopedo kabinete, įstaigos kiemo teritorijoje, krepšinio aikštelėje.

Ugdymo programas įgyvendino 23 pedagogai, dirbo 25 nepedagoginiai darbuotojai. 2022 m. logopedo pagalba (1 etatas) buvo teikta 48 vaikams. Mokesčio lengvata 50 procentų taikyta 18 ugdytinių, 100 procentų – dviem ugdytiniams.

**Įgyvendinant pirmą uždavinį – skatinti informacinių komunikacinių technologijų panaudojimą, siekiant pedagogų profesionalumo ir lyderystės**, pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai. Pedagogams ir kitiems specialistams buvo sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, paskaitose, kursuose, konferencijose. Pedagogai vidutiniškai per metus gilino kompetencijas 11,45 dienų, nepedagoginis personalas 2,6 dienas.

Siekdami kokybiškesnio ugdymo, pedagogai ugdymo procese taikė aktyvius metodus, STEAM ir kitas ugdymo inovacijas, rengė ir įgyvendino projektus, vertino ugdytinių pasiekimus ir pažangą, atsižvelgiant į individualias kiekvieno ugdytinio galias. Tikslingai tobulinamas mokytojų skaitmeninis raštingumas, organizuoti mokymai: „Inovatyvus patyriminis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, naudojant IKT įrankius. Animacinių filmų kūrimas“ (20 pedagogų). Siekiant tobulinti pedagogų profesionalumą ir lyderystės įgūdžius buvo organizuoti mokymai: parengta ir įgyvendinta Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ (42 val.) ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas atliepiant įvairius vaiko ir pedagogų asmeninio tobulėjimo poreikius“ (dalyvavo 24 pedagogai); ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „LEAN modelio diegimas, siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“ (40 val.) mokymai, kuriuose įgyta žinių, kaip valdyti veiklos organizavimą, įtraukti bendruomenę, organizuoti problemų sprendimą ir proceso gerinimą, įgytos Asaichi, Kaizen Teian, PDCA metodų vidinio eksperto kompetencijos (9 pedagogai). Organizuotos 2 metodinės dienos su socialinių partnerių Klaipėdos l. d. „Žuvėdra“, RUC pedagogais, siekiant skleisti gerąją profesinę patirtį: „Teams“ platformoje organizuota „Kūrybiškas mokytojas – kūrybiški vaikai“ (29 dalyviai) ir „Projektinės veiklos svarba ugdymo

procesė“ (27 dalyviai). Mokytojai pasidalino veiklos kokybės užtikrinimo gerąja praktika su įstaigos pedagogais (12 pranešimų), su socialinių partnerių pedagogais (10 pranešimų), su Klaipėdos miesto priešmokyklinio ugdymo mokytojais (1 pranešimas), su Mažeikių ikimokyklinių įstaigų vadovais (7 pranešimai). Tokiu būdu pedagogai gerino informacijos valdymo, skaitmeninio turinio kūrimo įgūdžius, įgijo žinių apie platesnę skaitmeninių išteklių panaudojimą, ne tik dalinosi gerąja darbo patirtimi IKT pagalba, bet ir gerino ugdomosios veiklos kokybę.

Mokytojai sukūrė 16 interaktyvių priemonių naudojant platformas: Microsoft PowerPoint, Book Creator, Genial, Padlet, Canva ir kt., skirtas vaikų įvairių gebėjimų ir įgūdžių lavinimui. Dalis jų patalpinta metodinių priemonių edukaciniame banke. Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi, įstaigoje vedė 18 atvirų veiklų, Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro internetinėje svetainėje 5 pedagogai pristatė savo patirtį temomis: „Gera savijauta padeda mokytis, dirbti, bendrauti“, „Sveikatos idėjų skrynelė ant žaliosios palangės“, „Sveika ir saugi vasara be traumų“, „Mokyklų bendruomenėms skirti sveikatos raštingumo instrumentai“ ir 1 pedagogas - respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų, Švietimo pagalbos specialistų skaitmeninių edukacinių priemonių mugėje „Žaidžiu ir mokausi: sakininė ir rašytinė kalba skaitmeninėse užduotyse“. Įgytos žinios ir patobulintos kompetencijos buvo panaudotos ugdymo kokybei gerinti, ugdytinių mokymosi nuostatomis formuoti. Tai padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą bei naujinimą, įtraukti ugdytinius ir tėvus į ugdomąjį procesą, leisti patiems savarankiškai veikti.

Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru ir Klaipėdos valstybine kolegija, 4 mokytojai vadovavo ikimokyklinės ir priešmokyklinės studijų bei ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo profesinio mokymo programų studentų praktikoms, dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas. Įstaigoje vykdytas tyrimas „IKT bei interaktyvių priemonių taikymas ugdymo procese“, kurio tikslas buvo išsiaiškinti kokias IKT programas naudoja mokytojai ugdymo proceso metu ir kaip dažnai jomis paįvairina ugdomąją veiklą. Tyrimo apibendrinti duomenys panaudojami įstaigos veiklos kokybės gerinimui.

Ypatingas dėmesys skirtas palankaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras organizavo mokymus: „Emocijų ABC. Konfliktai kasdienybėje“ (13 pedagogų ir 12 nepedagoginio personalo), „Profesinio perdegimo pavojai. Kaip pasirūpinti savimi“ (9 pedagogai ir 5 administracijos darbuotojai), „Higienos įgūdžių kursai“ (12 dalyvių). Lopšelyje-darželyje „Liepaitė“ vykdyta nuolatinė stebėseną, pokalbiai su darbuotojais, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. 2022 metais atliktas visuminis įstaigos veiklos kokybės vertinimas pagal 2021 Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. Atliktas teminis 6 srities – Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis, rodiklių: 6.1. Šeimos kultūros pažinimas ir 6.2. Partnerystė su šeima, vertinimas. Bendras įstaigos 6 srities įsivertinimas – 2,48 (2) lygiu.

**Pasiekti antrąjį uždavinį – plėtoti vaiko individualias galias: fizines, socialines, pažinimo, kalbos, bendravimo, kūrybines, tenkinant prigimtinius poreikius, atskleidžiant kiekvieno vaiko unikalumą,** sudarytos palankios sąlygos kryptingam ir tikslingam ilgalaikių projektų organizavimui tiek vietos lygmeniu, tiek tarptautiniu mastu. Įgyvendinti šeši projektai: „Su muzika į gražią kalbą“, „Pažink savo miestą Klaipėdą“, „Mes – gamtos vaikai“, „Augu sveikas kaip ridikas“, „Dainuojantys vaikai“, „Pasakų skrynia“. Projektinė veikla padėjo paįvairinti ugdymo turinį, leido atrasti netradicinių priemonių galimybes ir jas panaudoti ugdomojoje veikloje. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo tarptautiniuose projektuose: „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“), suteiktas „Tolerantiško darželio“ vardas, Lietuvos teniso sąjungos ir tarptautinės teniso federacijos projekte „Teniso integracija mokyklose ir darželiuose“, „Draugystės pynė. Mažųjų abėcėlė“, „Nykštukų bėgynė 2022. Pagauk Kalėdas“ bei tarptautiniuose konkursuose: matematikos konkurse „Kengūra 2022“ ir „Lietuvos skaičiuočių pynė 2022“. Dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose, tai puiki galimybė ugdyti vaikų gebėjimą dirbti komandoje, tobulinti įvairių gebėjimų kompetencijas, anksti pradėti mokytis anglų kalbos, gebėjimą pristatyti kultūrinės vertybes, išbandyti savo jėgas.

Dalyvavimas pilietinėje veikloje ugdo ugdytinių pilietiškumo kompetenciją, skatina socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą, organizuoti įvairūs renginiai, pilietinės akcijos (Sausio 13 d. paminėjimas, Vasario 16-osios paminėjimas „Tu – Tėvyne mūsų“, Kovo 11-ajai paminėti „Geltona, žalia, raudona“). Siekiant aktyvaus ugdytinių dalyvavimo įvairiose veiklose, kur sudarytos sąlygos jų gebėjimams atsiskleisti, įstaigoje organizuoti 55 renginiai: tradiciniai („Trys karaliai“, „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“, „Rid rido, rid rido, margučiai nusirito“, „Mažylių Velykėlės“, „Palapinių miestelis“, „Rudenėli, labas“, „Margaspalvio rudenėlio dovanos“, „Darželio gimtadienis“, „Žvakių šviesoje“, „Kalėdų eglutės spindesys“) ir netradiciniai renginiai, pramogos, kūrybinių darbų parodos („Paukšteliai sugrižta“, „Mano žalioji palangė“, „Gėlių sodinimas lauke“, „Ačiū tau – Mokytojau“, „Žemė – mūsų rankose“, „Piešiu Mamą“, „Vaikai – gražiausios gėlės“, „Vasara pražydo“, „Gelsta klevo lapas“, „Daržovių kraitelė“, „Šypsosi moliūgas“, „Brenda per pusnis žiema“ ir kt.), 21 edukacinė-pažintinė išvyka (į mikrorajono parką, sporto aikštyną, įrašų studiją, „Motion academy“ studiją, Balsio menų gimnaziją, l.-d. „Čiauškutė“, vaikų laisvalaikio centrą „Gerviukas“, l.-d. „Žuvėdra“ ir kt.). Dalyvaudami įvairiuose renginiuose vaikai atskleidžia savo unikalumą ir talentus.

2022 metais ugdytiniai dalyvavo 24 respublikiniuose renginiuose. Aplinkos kokybės gerinimo projektuose – „Mes rūšiuojam“, „Apkabink Žemę“, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo projektuose – „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“, 2022 Europos judumo savaitėje, 9-tojo Solidarumo bėgimo akcijoje „Gelbėkim vaikus“ (paaukota 125 eur.); pilietinio ugdymo projektuose – „Trijų spalvų šėlsmas“, STEAM projektuose „Kaip parašyti kitaip?“ ir „Žaidžiu, konstruoju ir skaičiuoju“, „Laiveli atplauk į Klaipėdos uostą“, skirtą Klaipėdos 770 gimtadienio paminėjimui, „Mylinti širdis“, Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas; kūrybiniuose projektuose – „Linksmoji kūno perkusija“, „Gandro diena darželyje“, „Lauko erdvį įvairovė ir priemonės – vaiko sėkmingos patyriminės veiklos garantas“, „Mokausi, skaičiuoju ir matuoju“, „Neįprastos Kalėdos“, „Kuriame šokoladinį stebuklą“.

Siekiant pokyčių, kurie garantuotų kiekvieno vaiko individualių gebėjimų ugdymą, pritaikymą ir pripažinimą, atnaujintos neformaliojo ugdymo programos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, planavimas ir ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas elektroniniame dienyne [www.musudarzelis.lt](http://www.musudarzelis.lt). Vertinimo rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose, panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti. Dalyvauta Nacionalinės švietimo agentūros vykdomo projekto „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“, skirtame ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų kokybei tobulinti. Ši patirtis skatino įstaigos bendruomenę pažvelgti į save iš šalies, išryškinti, kiek įstaiga padeda kiekvienam vaikui siekti asmeninės pažangos. Parengtos pritaikytos ugdymo(si) programos 4 ugdytiniams, turintiems didelių ir vidutinių ugdymo(si) poreikių, parengti individualaus ugdymo(si) planai. Įstaigoje ugdymo procesas organizuotas nuosekliai, tenkinant vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius. Siekiant įgyti ir gilinti žinias darbui su specialiuoju poreikiu turinčiais vaikais, mokytojai dalyvavo mokymuose: „Skirtingųjų galia“ (23 ped.), „Ikimokyklinio amžiaus vaikų motyvacijos ugdymas stiprinant fizinę, emocinę ir intelektinę raidą“ (24 ped.), „Įtraukusis ugdymas. Elgesio valdymo strategijos naudojant specialiąsias mokymo priemones“ (2 ped.)“, „Vaikų, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, socialinės interakcijos gerinimo būdai ikimokyklinėje įstaigoje“ (21 ped.), „Logopedo pagalba vaikams, turintiems kalbos, aktyvumo ir dėmesio sutrikimų“ (1 ped.).

**Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę, teikta pagalba šeimoms ugdymo klausimais, rengti Atvirų durų dienos renginiai, teiktos individualios konsultacijos. Glaudžiai bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru. Sistemingai bendradarbiauta su tėvais, organizuoti susirinkimai – 31, bendri renginiai, popietės – 14, tėvai ugdytiniams vedė edukacinę-pažintinę valandėlę „Profesijos“, dalyvavo projektinėse veiklose.**

Aktyvus bendradarbiavimas su Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Žuvėdra“, „Čiauškutė“, RUC, Martyno Mažvydo progimnazija, Mažeikių ikimokyklinių įstaigų vadovais ir Klaipėdos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais padėjo sėkmingai vykdyti vaikų sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir tolerancijos įgūdžių lavinimą. Per metus su socialiniais partneriais organizuoti 22 renginiai (metodinės dienos, virtualios kūrybinių darbų parodos, sportinės pramogos, virtualūs vaikų spektakliai, projektinė veikla ir kt.), dalyvauta 9 miesto renginiuose („Plukdyk laivelį Baltijos bangelė“, „Klaipėda – mes tavo ateitis“, „Linksmosios muzikinės mankštos“, „Žaidžiu ir rūšiuoju – aplinką tausojau“, „Magiški kiaušiniai“, „Kiekvienam paukšteliai savi nameliai“ ir kt.). Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais leidžia dalintis ir keistis gerąja patirtimi diegiant pažangius ugdymo metodus, naujas veiklos organizavimo formas.

Kiekvieno mėnesio paskutinį antradienį įstaigoje vyko „Sveikatingumo dienos“, kurių metu vaikams buvo formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai. Visuomenės sveikatos specialistas organizavo edukacines valandėles įvairaus amžiaus vaikų grupėse sveikos gyvensenos, saugumo žiemos ir vasaros metu, asmens higienos klausimais, rengė prevencines akcijas „Diena be triukšmo“, „Savaitė be patyčių“, „Sveikos pėdutės“, „Saugaus eismo savaitė“, ir kt.. Organizuoti įstaigoje sporto ir sveikatinimo renginiai: „Šaltukas“, „Saugaus eismo savaitė“, „Savaitė be patyčių“, „Diena be triukšmo“, „Olimpinių žaidynių atidarymas“, „Jei sportuosi mažas vaikas, tai užaugęs būsi sveikas“, akcija „Apibėk mokyklą“, „Tai bent šeimynėlė“, „Visuotinė mankšta“ ir kt.

Surengta akcija „Visi laiveliai plaukia į Klaipėdą“, kuri buvo skirta Klaipėdos 770 paminėti, įtraukusi visą įstaigos bendruomenę aktyviai bendrauti ir bendradarbiauti, fiksuotas išlankstytų popierinių laivelių iš antrinių žaliavų rekordas (7500 laivelių) <https://www.rekorduakademija.lt/2022/05/24/daugiausia-laiveliu-is-popieriaus/>.

Siekiant skleisti gerąją vadybinę ir pedagoginę patirtį, parengta ir įgyvendinta kvalifikacijos kėlimo programa „Pozityvių santykių kultūros ir sveikos gyvensenos skatinimas ikimokyklinėje įstaigoje“ (6 akad. val.) (22 ped.). Siekiami kokybiškesnio bendravimo su tėvais, pedagogai gilino žinias mokymuose „Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais. Ką sakyti ir ko (gal) nesakyti?“ (21 ped.). Tęsiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyvus šių programų įgyvendinimas. Sveikatos temos integruotos į visą ugdymo procesą, vaikai ugdo(si) gebėjimus, įpročius ir vertybines nuostatas, būtinas sveikatai saugoti ir stiprinti. Programų įgyvendinimui įstaigoje sudarytos palankios sąlygos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, naudojamos edukacinės erdvės, įsigyta sveikatinimo priemonių, sukaupta metodinės literatūros, suburta sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė. Siekiant padėti vaikams įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų, gerinti vaikų emocinę savijautą, mokytis spręsti sudėtingas socialines-emocines situacijas, į ugdymo turinį integruota tarptautinė socialinių įgūdžių lavinimo programa „Žipio draugai“ (dalyvavo 22,6 % ugdytinių) ir socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programa „Kimochi“ (39 % ugdytinių).

**Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią smurto apraiškas aplinką**, vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, renginiai, mankštos, išvykos, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu, teikta logopedo pagalba 48 vaikų, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, suteikta 30 logopedo konsultacijos ugdytinių tėvams. Specialistų pagalba teikta 2 ugdytiniams su dideliais, 4 – su vidutiniais ugdymo poreikiais. Įvyko 4 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose buvo svarstyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių klausimai, bendradarbiauta su įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe, organizuota socialinė akcija „Savaitė be patyčių“. Efektyvi savivaldos institucijų veikla sutelkė įstaigos bendruomenę aktyviai dalyvauti formuojant įstaigos kultūrą, tradicijas, kuriant palankesnes darbo ir poilsio sąlygas. Bendromis pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis buvo stiprinama vaikų sveikata, gilinamos žinios, įgūdžiai. Visi įstaigos pedagogai dalyvavo mokymuose „Asmens duomenų apsaugos aktualijos ikimokyklinio ugdymo įstaigoms“. Veiksmingai ir racionaliai panaudojome savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiąsias tikslines dotacijas, įmokų už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšas. Sprendimai

dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikta vaikų maitinimo organizavimo ir vaikų kultūrinių higieninių įgūdžių stebėseną ir analizę.

Veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšos. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Mokytojų ir administracijos darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įgyti 5 vnt. nešiojamų kompiuterių (2490,49 Eur). Kiemo teritorijos tvarkymui įgyta vejapjovė (469,00 Eur). Bendruomenės kambaryje atnaujinti roletai (247,30 Eur). Maisto sandėlio apskaitos tvarkymo gerinimui nupirktas lazerinis spausdintuvas (102,10 Eur). „Boruželių“ grupės patalpose įmontuotas oro kondicionierius (1200,00 Eur). „Drugelių“ grupei atnaujintas dulkių siurblys (74,79 Eur). Bendrai įstaigos saugai įgyti nauji gesintuvai (49,61 Eur), naujus reikalavimus atitinkanti pirmosios pagalbos vaistinė (30,00 Eur). Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės ir virtuvėlių reikmenys: stalo įrankiai, peiliai, dubenėliai, indai (273,91 Eur).

Siekiant modernizuoti įstaigos patalpų būklę, atliktas „Kiškučių“, „Varpelių“, „Žiedelių“, lopšelių rūbinių grindų dangos atnaujinimas (11422,06 Eur). „Boruželių“ grupėje atliktas lubų remontas, dažymas (1599,93 Eur). Savivaldybės skirtomis lėšomis atliktas kapitalinis bendrųjų sanitarinių patalpų remontas, įstaigos lėšomis atnaujintas sanitarinių patalpų inventorių (rankų džiovintuvas, veidrodis, kiti švaros priežiūros reikmenys) (194,95 Eur).

Įstaigos sklandžiai veiklai vykdyti įgyta švaros, dezinfekcijos, higienos priemonių (1958,74 Eur), remonto prekių (511,51 Eur), spausdinimo kasečių (592,78 Eur), kanceliarinių prekių (2157,99 Eur), įvairių ūkinių prekių (2001,01 Eur), sodo prekių (137,46 Eur). Atliktas elektrinės viryklės remontas (623,15 Eur), žoliapjovės remontas (45,00 Eur), šildymo vamzdžių remontas (54,65 Eur). Maitinimo sektoriuje atlikta svarstyklių, termometrų metrologinė patikra (197,23 Eur). Profesinės kvalifikacijos tobulinimui, įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose (1965,50 Eur). Auklėtojų padėjėjos dalyvavo Higienos įgūdžių mokymuose pagal specialiąsias programas, gavo kvalifikacinius pažymėjimus (134,40 Eur). Ugdymo proceso gerinimui įgyti žaidimai, piešimo lentos, knygos, plakatai (1281,76 Eur). „Nykštukų“ grupei įgytas edukacinis šviesos stalas (100,00 Eur), „Žiedelių“ grupei įgytas pakabinamas sieninis ekranas (59,00 Eur). „Saulučių“ grupei įgyta edukacinių priemonių komoda (179,00 Eur), tyrinėjimų staliukas (159,00 Eur). Išspausdinti Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ ugdytinių autoriniai spalvinimo leidiniai-knygos (174,40 Eur). Išleistas įstaigos Himno garso įrašas (120,00 Eur). Skirtos lėšos įstaigos ugdytinių dalyvavimui įvairiuose projektuose, atributikos kūrybai (297,50 Eur).

Vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įgytos naujos smėliadėžės 11 vnt. (7865,41 Eur), atlikti montavimo darbai (1367,30 Eur), atnaujintas ir smėlis (1197,90 Eur), įmontuoti nauji smėliadėžių apsauginiai tentai (1464,10 Eur). Vaikų aktyvumui skatinti įmontuotas naujas gimnastikos įrenginys (1899,00 Eur), įgytos edukacinės lentos 2 vnt. (634,98 Eur). Sporto aktyvumo skatinimui neatlygintinai iš sporto organizacijų gautas teniso ir futbolo inventorių (400,50 Eur).

2022 metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG analizę :

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrintas ir nuoseklus vaikų sveikatos stiprinimo programų vykdymas</li> <li>• Dirba iniciatyvūs vadovai, kompetetingi ir kvalifikuoti pedagogai</li> <li>• Kryptingai vykdomas asmeninis pedagogų tobulėjimas, kvalifikacijos kėlimas, gerosios patirties sklaida</li> <li>• Diegiami inovatyvūs ugdymo metodai, įrengtos edukacinės erdvės (sensorinis kambarys, šiltnamis, sporto aikštynas ir kt.)</li> <li>• Saugi, estetiška, nuolat atnaujinama ugdymosi aplinka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogų nenoras keistis, priimant švietimo sistemos iššūkius</li> <li>• Tobulintinas ugdymo turinio planavimas, ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimas</li> <li>• Didėjantis vaikų skaičius su specialiais poreikiais, silpnėjanti vaikų sveikata</li> <li>• Pagalbos specialistų žinių ir įgūdžių stoka, siekiant užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių vaikų ugdymą</li> <li>• Darbuotojų profesinis perdegimas, didėjantis darbo krūvis</li> </ul>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizuojant ugdymosi aplinkas, didesnis jų pritaikymas savarankiškam vaikų ugdymui(si), tiriamajai veiklai ir atradimams</li> <li>• Mokytojų lyderystės ir skaitmeninio raštingumo skatinimas</li> <li>• Tėvų informavimo, švietimo ir bendradarbiavimo efektyvinimas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nestabilumas šalyje, įtakoja darbuotojų psichologiniam saugumui</li> <li>• Didėja tėvų atsakomybės perleidimas įstaigai bei kartais aukšti tėvų reikalavimai personalui kuria papildomas įtampas</li> <li>• Dėl švietimo politikos nestabilumo, kvalifikuotų pedagogų ir specialistų stoka</li> <li>• Finansavimas neatitinka poreikių, didėjančios paslaugų kainos</li> </ul>

## KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. SKYRIUS 2023 METŲ PRIORITETAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

#### 2023 metų veiklos prioritetai:

Veiksmingas švietimo pagalbos teikimas skirtingų poreikių vaikams, tobulinant ugdymo(si) procesą.

Fizinės ir emocinės vaikų sveikatos stiprinimas ir saugojimas.

**Metinės veiklos tikslas** – gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, stiprinant bendradarbiavimą tarp bendruomenės narių, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį vaiką.

#### Metiniai uždaviniai:

1. Efektyvinti ugdymo procesą, sudarant sąlygas patirtiniam ugdymui ir inovatyvių metodų taikymui.
2. Užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams.
3. Plėtoti kolegialią bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą, siekiant visapusiško vaikų ugdymo (si).
4. Kurti vaiko ugdymuisi saugią, palankią ir patrauklią ugdymosi aplinką.

### II. SKYRIUS PRIEMONĖS

**Efektyvinti ugdymo procesą, sudarant sąlygas patirtiniam ugdymui ir inovatyvių metodų taikymui:**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Organizaciniai darbai:</b>				
<b>1.1. Organizuoti pedagoginio personalo darbą:</b>				
1.1.1.	Motyvuoti, skatinti, teikti pagalbą mokytojams	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.2.	Vykdyti grupių aprūpinimą ugdymo priemonėmis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.3.	Organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) veiklos stebėseną	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.4.	Inicijuoti ir kryptingai organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.5.	Organizuoti pedagogų veiklą darbuotojų ligos metu	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
<b>1.2. Organizuoti techninio personalo darbą:</b>				

1.2.1.	Vykdyti aprūpinimą higienos, bei sanitarinėmis priemonėmis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.2.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.3.	Organizuoti techninio personalo darbą darbuotojams susirgus	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
<b>1.3. Užtikrinti įstaigos funkcionavimą :</b>				
1.3.1.	Atsiskaityti už teikiamas paslaugas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.2.	Atlikti remonto darbus, gedimų šalinimus	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.3.	Užtikrinti įstaigoje ryšių, elektros energijos, kanalizacijos, vandentiekio tiekimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>1.4. Vykdyti vaikų maitinimą:</b>				
1.4.1.	Vykdyti maisto produktų kokybės ir gaminimo įstaigoje kontrolę	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.2.	Organizuoti vaikų maitinimą grupėse	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.3.	Vykdyti programą „Pienas vaikams“	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.4.	Vykdyti programą „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“	Direktorius, Visuomenės	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame



		sveikatos specialistas		posėdyje
1.4.5.	Atlikti ugdytinių sergamumo analizę	Visuomenės sveikatos specialistas	Visus mokslo metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>1.5. Vykdyti turto ir įsipareigojimų įšvertinimą:</b>				
1.5.1.	Atlikti įstaigos materialinio turto ir finansinių įsipareigojimų metinę inventORIZACIJĄ	InventORIZACIJOS komisijos pirmininkas	Gruodis	Įstaigos taryboje
1.5.2.	Atlikti maisto sandėlio inventORIZACIJĄ	InventORIZACIJOS komisijos pirmininkas	Kartą per ketvirtį	Įstaigos taryboje
1.5.3.	Stebėti trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto susidėvėjimą, teikti nebetinkamą turtą komisijai nurašyti	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>2. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas:</b>				
2.1.	Rengti viešųjų pirkimų apklausas, paraiškas ir kitus procesinius dokumentus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.	Sudaryti sutartis su produkcijos tiekėjais	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.	Sudaryti sutartis su paslaugų tiekėjais	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.4.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.5.	Skelbti sudarytas pirkimų sutartis viešųjų pirkimų tarnybai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>3. Ataskaitų ir įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:</b>				
3.1.	Rengti lešų sąmatas	Direktorius	Gruodis, esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
3.2.	Rengti finansų kontrolės ataskaitą	Direktorius	Gruodis, esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
3.3.	Rengti tarifikaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės	Rugsėjis	Administraciniame posėdyje

		administratorius		
3.4.	Rengti vardinį etatų sąrašą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Rugsėjis, sausis	Administraciniame posėdyje
3.5.	Rengti viešųjų pirkimų ataskaitą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Gruodis	Administraciniame posėdyje
3.6.	Rengti statistines ataskaitas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Atnaujinti įstaigos ekstremalių situacijų valdymo planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.8.	Atnaujinti galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.9.	Atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.10.	Atlikti stebėsenos rodiklių registravimo analizę	Direktorius	Gruodis	Administraciniame posėdyje
3.11.	Rengti civilinės saugos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Kovas	Administraciniame posėdyje
3.12.	Rengti statinio techninės priežiūros planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Administraciniame posėdyje
<b>4. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:</b>				
4.1.	Įgyvendinti ugdymo programas:			
4.1.1.	Analizuoti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Metodinėje taryboje
4.1.2.	Vykdyti ikimokyklinio ugdymo,	Direktorius,	Visus	Metodinėje taryboje

	priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	mokslo metus	
4.1.3.	Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą	Neformaliojo ugdymo mokytojas, Logopedas	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje
4.1.4.	Vykdyti Sveikatos stiprinimo programos 2021 – 2025 m. įgyvendinimą	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.5.	Vykdyti Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje plano 2021 – 2025 m. įgyvendinimą	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.6.	Dalyvauti Kimochis socialinių – emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.7.	Dalyvauti priešmokyklinio ugdymo grupių tarptautinėje socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.8.	Įgyvendinti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinę programą“, integruojant į ugdymo procesą	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.2.	<b>Rengti ugdymo turinio planus:</b>			
4.2.1.	Meninio ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo ugdymo, logopedo ilgalaikius planus	Mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, logopedas	Sausis, Rugsejis	Įstaigos taryboje, mokytojų taryboje
4.2.2.	Trumpalaikius planus	Mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, logopedas	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje, mokytojų taryboje
4.2.3.	Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ metų veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Įstaigos taryboje, mokytojų taryboje
<b>5. Pedagoginės stebėsenos vykdymas:</b>				
5.1.	<b>Vykdyti momentinį veiklos stebėjimą visose grupėse:</b>			
5.1.1.	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.2.	Informacijos ir pedagoginės pagalbos teikimą ugdytinių tėvams	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

5.1.3.	Mokymo priemonių atnaujinimą	ugdymui Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.4.	Dienos ritmo laikymosi užtikrinimą	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Administraciniame posėdyje, metodinėje taryboje
5.1.5.	Užsiėmimų vykdymą sporto ir muzikos salėse, lauke, multisensoriniame kambaryje	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.6.	Istaigos parengimą naujiems mokslo metams	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.7.	Elektroninio dienyno „Mūsūdarželis“ pildymą, ataskaitų, planų teikimą	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.2.	Vykdėti ugdymo turinio įgyvendinimo ir tobulinimo stebėseną. Stebėti pedagogų gebėjimą planuoti kryptingai, organizuoti ugdymo procesą, numatyti išteklius, parenkant metodus, priemones, užtikrinant ugdytiniams galimybę siekti pažangos:			
5.2.1.	Brigitos Povilavičienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Sausis	Metodinėje taryboje
5.2.2.	Laimutės Kalendrienės, Loretos Stasytytės, Redos Jokubauskienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Vasaris	Metodinėje taryboje
5.2.3.	Rositos Vaičiūnienės, Jovitos Bertašienės, Ievos Šerpytytės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Kovas	Metodinėje taryboje
5.2.4.	Loretos Bontienės, Kristinos Antanavičienės, Laimos Potapenko	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Balandis	Metodinėje taryboje
5.2.5.	Vidos Krulienės, Danguolės Laukienės, Daivos Fogliano	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Gegužė	Metodinėje taryboje
5.2.6.	Vidos Kisminienės,	Direktoriaus	Spalis	Metodinėje taryboje

	Natalijos Sviridovos, Vilmos Kavaliauskienės	pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai		
5.2.7.	Redos Dubikaltytės, Linos Ablonskienės, Ingridos Gailienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Lapkritis	Metodinėje taryboje
5.2.8.	Ritos Čichunovienės, Laimos Kargajevienės, Birutės Valauskienės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Gruodis	Metodinėje taryboje
5.3.	Vykdėti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kompiuterinio raštingumo stebėseną pildant:			
5.3.1.	Meninio ugdymo ir neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ilgalaikius planus	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis, Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.2.	Meninio ugdymo ir neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų trumpalaikius planus	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Kartą per pusmetį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.3.	Logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių lankomumo ataskaitas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Kartą per ketvirtį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.4.	Ugdytinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ataskaitas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gegužė, Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.5.	Renginių, išvykų, pramogų, švenčių, akcijų programas, parodų nuostatus	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.6.	Savivaldos darbo grupių ir komisijų planus, protokolus, metines ataskaitas	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis, Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo ir neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo veiklos įsivertinimo savianalizės	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.8.	Įstaigoje rengiamų projektų medžiagą ir ataskaitas	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis, Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.4.	Teikti metodinę pagalbą:			
5.4.1.	Teikti konsultacijas mažesnę patirtį turintiems pedagogams	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Individualiai

5.4.2.	Naujai pradėjusių dirbti pedagogų veiklos stebėseną, atskleidžiant stipriąsias ir tobulintinas sritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Individualiai
<b>5.5. Rengti metodines priemones ugdymo kokybei gerinti ir dalintis gerąja patirtimi:</b>				
5.5.1.	Metodinių priemonių rengimas, aprobavimas ir taikymas ugdymo procese, edukacinio metodinių priemonių banko kaupimas	Mokytojai	Visus metus	Metodinėje taryboje
5.5.2.	Organizuoti įstaigos pedagogų atvirų veiklų, pedagogų organizuojamų renginių, ugdomosios veiklos planavimo stebėsenos aptarimus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Metodinėje taryboje
5.5.3.	Vykdyti įgytų profesinių žinių seminaruose sklaidą įstaigoje ir dalintis savo metodinės veiklos ir naujovių taikymo gerąja patirtimi	Metodinės tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.5.4.	Organizuoti mokytojų pasirengimą efektyviai įgyvendinti įtraukįjį ugdymą, užtikrinant kokybišką kiekvieno vaiko ugdymą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

#### **Užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams:**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Ugdymo proceso vertinimas ir įsivertinimas:</b>				
1.1.	Vykdyti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasaris – gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.2.	Atlikti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.3.	Pravesti metinius pokalbius su darbuotojais, aptariant veiklos ataskaitas, teikiant siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.4.	Vykdyti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir rezultatų aptarimą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė, Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

<b>2. Metodinės veiklos organizavimas:</b>				
2.1.	Nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo skatinimas:			
2.1.1.	Dalyvavimas miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinių būrelių veikloje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.2.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, forumuose, diskusijose, metodiniuose susirinkimuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais, neformaliojo švietimo klausimais	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytą planą, poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.3.	Parengimas ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Psichologiniai pedagoginio darbo aspektai savęs ir ugdytinių pažinimo, ugdymo(si) bei vertinimo kontekste“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.4.	Parengimas ir įgyvendinimas kvalifikacijos tobulinimo programos „Kolegialaus bendradarbiavimo galimybės stiprinant bendrystę įstaigoje“	A.Petkevičienė, D.Kasteckienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.5.	Pedagogų dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2023 m.“ pasirengiant įtraukiamam ugdymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vasario 21 d.- gruodžio 31 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.	Gerosios patirties sklaida miesto ir respublikos pedagogams:			
2.2.1.	Gerosios darbo patirties sklaida Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro „Sveika mokykla“ internetinėje svetainėje	VSS B.Povilavičienė, L.Ablonskienė, L.Bentienė, L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Pagal pasiūlytas ketvirčių temas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.2.	Gerosios darbo patirties sklaida Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro „Aktyvi mokykla“ internetinėje svetainėje	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Pagal pasiūlytas pusmečių temas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.3.	Metodinės dienos su miesto mokytojais (socialiniais partneriais) „Šiandienos iššūkiai darželyje“ organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, L.Kargajevienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.4.	Miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodiniame būrelyje pristatyti pranešimą „Pažink savo miestą – Klaipėdą“	L.Bentienė, I.Gailienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.5.	Dalintis gerąja darbo patirtimi vadovaujant studentų praktikoms	Mokytojai	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3	Rengimas ir pristatymas pranešimų įstaigos pedagogams:			
2.3.1.	Veiklos „Magiški kiaušiniai“ pristatymas (netradicinė ugdomoji veikla)	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

2.3.2.	Projektinės veiklos rezultatų pristatymas „Liejasi žodeliai laisvai“	R.Čichunovienė, D.Fogliano	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.3.	Veiklos „Mūsų mylimi gyvūnai“, skirtos Pasaulinei gyvūnų dienai paminėti pristatymas	L.Bentienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.4.	„Žaidžiu, tyrinėju, atrandu“	L.Kalendrienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.5.	„Empatija, pakantumas ir meilė – bendravimo ir tolerancijos pagrindas“ pristatymas	B.Valauskienė	Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.4.	Projektų rengimas ir įgyvendinimas:			
2.4.1.	Kultūrinis pažintinis projektas „Aš myliu savo miestą-Klaipėdą“ (tęstinis, II etapas)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, L.Bentienė, I.Gailienė	Sausis – Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.4.2.	Prevencinis kalbos ugdymo ilgalaikis projektas „Liejasi žodeliai laisvai“ (2023 m. sausio – 2024 m. gegužės mėn.)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, R.Čichunovienė, D.Fogliano	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.4.3.	Projektas, skatinantis vaikų kūrybiškumą įvairiose edukacinėse erdvėse „Žaidimų karalystėje“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.	Dalyvavimas miesto ir respublikiniuose projektuose:			
2.5.1.	Programos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ Lietuvos futbolo federacijos ir masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.2.	Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, UAB „Atliekų tvarkymo centras“ ir VŠĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ akumuliatorių ir nebenaudojamos elektros bei elektroninės įrangos surinkimo projekte „Mes rūšiuojam“	L.Bentienė, B.Povilavičienė, I.Gailienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.3.	Lietuvos gynėjų dienos paminėjimo visuotinėje pilietinėje iniciatyvinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“	B.Povilavičienė, B.Valauskienė	Sausio 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.4.	„Kiškučių“ grupės dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų judrią veiklą skatinančiame projekte „Žiemos žaidynės lauke“	B.Povilavičienė	Sausis - Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.5.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų edukaciniame projekte „Žaismė ir atradimai vaikų akimis“	L. Kargajevienė, R. Jokubauskienė	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje



2.5.6.	Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Sausis – birželis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.7.	Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokytojų kūrybiniame projekte „Mano Tėvynė – Lietuva“	L.Kalendrienė, R.Vaičiūnienė, V.Kisminienė, K.Antanavičienė	Vasaris-kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.8.	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamame projekte „Sveikata visus metus 2023“	V.Kisminienė, Neformaliojo ugdymo mokytojas	Sausis - Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
<b>2.6. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose:</b>				
2.6.1.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių dalyvavimas Tarptautiniame projekte „Say Hello to the World“ („Pasakyk savo šaliai labas“)	Direktorius, J.Bertašienė	Sausis-gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.2.	„Drugelių“ grupės ugdytinių dalyvavimas tarptautiniame projekte „Kartu paskaitykim knygelę“	R.Čichunovienė, D.Fogliano	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.3.	Tarptautiniame B.Petchenik vardo vaikų žemėlapių konkurse „Mano ateities pasaulis“	L.Bentienė, R.Jokubauskienė	Sausis-vasaris	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.4.	Tarptautinio projekto „Draugystės pynė. Skaičių pasaulyje“ kūrybinių darbų parodoje	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Vasaris - balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.5.	Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo tarptautinėje priešmokyklinio ugdymo programoje „Žipio draugai“	L.Kargajevienė, B.Povilavičienė	Sausis – gegužė	Mokytojų taryboje, įstaigos taryboje
2.6.6.	Ikimokyklinio emocinio vaikų intelekto ugdymo programoje „Kimochis“	B.Valauskienė, I.Gailienė, N.Sviridova, L.Bentienė	Sausis – gruodis	Mokytojų taryboje, įstaigos taryboje
<b>2.7. Kalendorinių švenčių ir tradicinių renginių rengimas:</b>				
2.7.1.	Šventinis rytmetis „Trys karaliai“ (dalyvauja visos grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, N.Sviridova, R.Vaičiūnienė, I.Šerpytė	Sausio 6 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.2.	Sausio 13-osios – laisvės gynėjų dienos paminėjimo renginys „Atmintis gyvena liudija“ (dalyvauja visos grupės)	B.Povilavičienė, B.Valauskienė	Sausio 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.3.	Vasario 16-osios minėjimo renginys „Lietuva, brangi šalele“ (dalyvauja visos grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, D.Laukienė, J.Bertašienė	Vasario 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.4.	Užgavėnių šventė „Žiema, žiema, štiš!“ (dalyvauja visos grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, I.Gailienė, L.Kalendrienė,	Vasario 21 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

		V.Kisminienė		
2.7.5.	Kovo 11-osios paminėjimo renginys (dalyvauja visos grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, L.Bentienė	Kovo 10 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.6.	Renginys „Žemės diena“ (dalyvauja visos grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, R.Čichunovienė, D.Laukienė	Kovo 20 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.7.	Renginys „Gandrų diena“ („Varpelių“, „Kiškučių“, „Žvaigždučių“ ir „Saulučių“ gr.)	B.Povilavičienė, R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė, B.Valauskienė, N.Sviridova	Kovo 27 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.8.	Šv. Velykų šventiniai renginiai	Meninio ugdymo mokytoja, Grupių mokytojos	Balandžio 7 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.9.	Šeimos dienos minėjimo renginiai („Žiedelių“, „Varpelių“, „Ežiukų“, „Meškiukų“ grupių)	Meninio ugdymo mokytoja, Grupių mokytojos	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.10.	„Kačiukių“ grupės ugdytinių renginys „Tau, Mamyte“	Meninio ugdymo mokytoja, Grupės mokytojos	Gegužės 5 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.11.	Priešmokyklinių „Žvaigždučių“ ir „Kiškučių“ grupių ugdytinių išleistuvių šventė „Lik sveikas, tariau Tau - darželi“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Kargajevienė, B.Povilavičienė, R.Jokubauskienė, B.Valauskienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.12.	Pramoga „Palapinių miestas“, skirta Vaikų gynimo dienai paminėti (dalyvauja visos grupės)	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Birželio 1 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.13.	Rugsėjo 1-osios šventė „Žinių diena“ (dalyvauja visos grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, L.Stasytė, L.Potapenko	Rugsėjo 1 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.14.	Darželio gimtadienio paminėjimo renginys „Su gimtadieniu, mielas darželi“ (dalyvauja visos grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, N.Sviridova, D.Laukienė, K.Antanavičienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.15.	Rudenėlio šventė „Rudens gėrybių kraitelė“ (dalyvauja visos grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, R.Čichunovienė, I.Gailienė, L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Spalio 18 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.16.	Mokytojo dienos paminėjimo renginys „Mokytojau, tavęs reikia visiems – dideliems ir mažiems“	V.Kisminienė, I.Gailienė	Spalio 5 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

2.7.17.	Šv. Martyno dienos minėjimo renginys „Dėkingumo diena“ (dalyvauja visos grupės)	D.Laukienė, R.Čichunovienė, K.Antanavičienė	Lapkričio 10 d.	
2.7.18.	Advento pradžios paminėjimas (rengia „Žvaigždučių“ ir „Kiškučių“ grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė, B.Povilavičienė, B.Valauskienė	Gruodžio 4 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.19.	Kalėdiniai rytmečiai visose grupėse su Kalėdų seneliu „Sužibo, sutvisko Kalėdų eglutė“	Meninio ugdymo mokytoja, Visų grupių mokytojos	Gruodžio 18-22 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.20.	Šventinė Kalėdinė popietė įstaigos bendruomenei	Įstaigos tarybos nariai	Gruodžio 28 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.8.	Prevencinių renginių organizavimas:			
2.8.1.	Tyrimo apie darbuotojų tarpusavio bendravimo kultūrą ir elgseną darbe organizavimas	Etikos priežiūros komisija	Vasaris- kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.8.2.	Pranešimas įstaigos pedagogams „Kas laikoma smurtu prieš vaiką? Galimos smurto rūšys“	D.Laukienė, Smurto ir patyčių prevencinė grupė	Kovas	Mokytojų taryboje, VGK
2.8.3.	Prevencinė socialinė akcija „Savaitė be patyčių“. Smurto prevencijos savaitės renginiai	L.Bentienė	Balandis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.4.	Lankstinuko apie smurto ir patyčių rūšis bei galimą pagalbą parengimas ir paplatinimas tėvams per Atvirų durų savaitę	L.Bentienė, Smurto ir patyčių prevencinė grupė	Balandis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.5.	Prevencinė akcija „Diena be triukšmo“	Neformaliojo ugdymo mokytoja, VSS	Gegužė	VGK, metodinėje taryboje
2.8.6.	Akcija „Aš esu saugus“, dalyvaujant policijos pareigūnams	Neformaliojo ugdymo mokytoja, J.Bertašienė	Gegužė	VGK, metodinėje taryboje
2.8.7.	Pranešimas įstaigos pedagogams „Patyčios prasideda jau darželyje. Kas daryti?“	L.Kargajevienė, Smurto ir patyčių prevencinė grupė	Gegužė	Mokytojų taryboje, VGK
2.8.8.	Pranešimas įstaigos pedagogams „Apkalbų įtaka ir pasekmės pedagogo darbo kokybei“	R.Dubikalytė, Etikos priežiūros komisija	Spalis	Mokytojų taryboje
2.8.9.	Tolerancijos savaitės organizavimas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (l.d. „Žuvėdra“)	N.Sviridova, B.Valauskienė	Lapkritis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.10.	Renginys, skirtas antikorupcijos dienai paminėti	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Gruodžio 9 d.	Mokytojų taryboje

2.8.11.	Pranešimo parengimas pedagogams, skirtas antikorupciniam švietimui	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Iki Gruodžio 31 d.	Mokytojų taryboje
2.8.12.	Vaikų su specialiaisiais poreikiais identifikavimas, siuntimas į įstaigos VGK arba į PPT	Logopedas, Mokytojos, VGK	Visus metus	VGK, Mokytojų taryboje
2.8.13.	Bendradarbiavimas su PPT, Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centru, Vaiko teisių apsaugos skyriumi	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK	Pagal poreikį	VGK, mokytojų taryboje
2.9. Kūrybinių darbų, piešinių parodų organizavimas įstaigoje:				
2.9.1.	Ugdytinių piešinių - kūrybinių darbų paroda „Atmintis – žvakelių šviesoje“	B.Valauskienė	Sausio 2-16 d.	Metodinėje taryboje
2.9.2.	Piešinių - kūrybinių darbų paroda „Čia mano – Lietuva“ , skirta Kovo-11-ajai paminėti	L.Kalendrienė, Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Kovo 1-13 d.	Metodinėje taryboje
2.9.3.	„Kiškučių“ ir „Varpelių“ gr. ugdytinių darbėlių ir piešinių paroda skirta Gandrų diena paminėti „Gandro diena darželyje	B.Valauskienė, N.Sviridova	Kovo 27 d.	Metodinėje taryboje
2.9.4.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių ir jų tėvų kūrybinių darbų paroda „Velykos pas mus“	Grupės mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.9.5.	„Nykštukų“ ir „Meškiukų“ gr. vaikų ir tėvų kūrybinių darbų paroda „Rieda margučiai“ (grupių laiptinių galerijose)	Grupių mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.9.6.	Kūrybinių darbų, piešinių paroda „Kiškiai neša margučius“	B.Valauskienė	Balandžio 3-14 d.	Metodinėje taryboje
2.9.7.	Piešinių paroda „Nuostabi vaikystė“, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti	K.Antanavičienė	Gegužės 22-31 d.	Metodinėje taryboje
2.9.8.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių ir jų tėvų kūrybinių darbų paroda „Pavasario žiedai“	Grupės mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.9.9.	Vaikų tapybos pleneras „Vaikystė nuostabi, pražydo“	L.Kalendrienė, K.Antanavičienė	Birželio 1 d.	Metodinėje taryboje
2.9.10.	Kūrybinių darbų, piešinių paroda „Prabėgusios vasaros išdaigos“	I.Gailienė	Rugsėjo 1-23 d.	Metodinėje taryboje
2.9.11.	Kūrybinių darbų, sveikinimo atvirukų paroda „Su gimtadieniu, darželi“	L.Kalendrienė, Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Rugsėjo 2 d.	Metodinėje taryboje
2.9.12.	Ugdytinių piešinių ir kūrybinių darbų paroda „Auksinis ruduo“	L.Kalendrienė, Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Spalio 2-16 d.	Metodinėje taryboje
2.9.13.	Ugdytinių piešinių paroda „Mūsų augintiniai“	L.Bentienė	Spalio 16 -27 d.	Metodinėje taryboje

2.9.14.	„Kačiukų“ ir „Nykštukų“ gr. ugdytinių ir tėvelių darbų ir piešinių paroda „Daržovių kraitelė“	Grupių mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
2.9.15.	Vaikų kūrybinių darbų (žibintų) paroda „Švieski ugnele – šildyk liepsnele“	B.Valauskienė, K.Antanavičienė	Lapkričio 10-24 d.	Metodinėje taryboje
2.9.16.	Piešinių – kūrybinių darbų paroda „Senio besmegenio šalyje“	L.Kalendrienė	Gruodžio 1-15 d.	Metodinėje taryboje
2.10. Sveikos gyvensenos užsiėmimų, sportinių švenčių ir pramogų organizavimas:				
2.10.1.	Rytinė mankšta	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.2.	Pogrupinės kūno kultūros pratybos	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.3.	Sportinė pramoga „Žiemos sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Neformaliojo ugdymo mokytojas, R.Čichunovienė	Sausio 30 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.4.	„Kiškučių“ grupės ugdytinių sportinė pramoga su socialinių partnerių ugdytiniais „Aktyviai judu – sveikas esu“ (su l.-d. „Žuvėdra“)	Neformaliojo ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, VSS	Vasaris	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.5.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių sportinė pramoga su socialinių partnerių ugdytiniais „Oranžinis kamuolys“	Neformaliojo ugdymo mokytoja, J.Bertašienė, D.Laukienė	Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.6.	Sportinė pramoga „Pavasario sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Neformaliojo ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Balandžio 14 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.7.	Judrumo savaitė pedagogams, „Funkcinės treniruotės“ su treneriu Danieliumi Gailiumi	Neformaliojo ugdymo mokytojas, I.Gailienė	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.8.	Dalyvavimas įstaigos ekologinėje iniciatyvoje „Mano žalioji palangė“	L.Kargajevienė, Ekologinio ugdymo grupė	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.9.	Sportinė pramoga „Krepšinio pradžiamokslis“ (dalyvauja visos grupės). Veda „Neptūno“ komandos žaidėjas Deividas Gailius	Neformaliojo ugdymo mokytojas, I.Gailienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.10.	Tradicinė miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų sveikatos ir sporto šventė prie jūros „Draugystės krantas“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.11	Dalyvavimas Klaipėdos miesto renginyje „Vilties bėgimas“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

2.10.12.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių sportinė pramoga „Triratuku aplink darželį“	Grupės mokytojos	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.13.	Sportinė pramoga „Vasaros sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Grupių mokytojos	Birželio 9 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.14.	Sportinė akcija „Apibėk mokyklą“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, D.Fogliano	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.15.	Ekologinio ugdymo ir sveikatinimo renginys „Skonių paletė“	Ekologinio ugdymo grupės nariai	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.16.	Dalyvavimas 10-tojo solidarumo bėgimo „Gelbėkime vaikus“ iniciatyvoje	Neformaliojo ugdymo mokytojas, R.Jokubauskienė	Rugsėjo 22 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.17.	Europos judumo savaitė. Sveikatingumo žygis „Sveikatos labirintas“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, I.Gailienė	Spalio 2-6 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.18.	Sportinė pramoga „Rudens sporto šventė“ (dalyvauja visos grupės)	Grupių mokytojos	Spalio 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.19.	Sveikatingumo dienos	Neformaliojo ugdymo mokytojas, VSS	Kiekvieno mėnesio paskutinis antradienis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.20.	Vaikų sveikatinimo prevencinės edukacinės valandėlės ir mokymai	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal sveikatos priežiūros planą	VGK, metodinėje taryboje
2.11.	Edukacinių pažintinių išvykų organizavimas į miesto kultūrinius renginius, edukacijas, po įstaigos edukacines erdves:			
2.11.1.	„Nykštukų“ grupės ugdytinių edukacinė pažintinė išvyka į „Kačiukų“ grupę „Būkim draugai“	L.Kalendrienė, V.Kisminienė	Sausio 18 d.	Metodinėje taryboje
2.11.2.	„Kiškučių“ grupės ugdytinių išvyka į M.Mažvydo progimnaziją, į ekologinį sportinį renginį „Kartu sportuok ir rūšiuoti išmok“	Grupės mokytojos	Vasario 10 d.	Metodinėje taryboje
2.11.3.	„Kačiukų“ grupės ugdytinių išvyka pas socialinius partnerius l.-d. „Žuvėdra“ ugdytinius	Grupės mokytojos	Vasario 10 d.	Metodinėje taryboje
2.11.4.	Lopšelio „Nykštukų“ ir „Kačiukų“ grupių ugdytinių edukacinė-orientacinė išvyka už darželio teritorijos ribų	Grupių mokytojos	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.5.	„Kiškučių“ grupių ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono vaikų biblioteką. Edukacija „Kas yra Lietuva ir kas jai nutiko?“	Grupės mokytojos	Vasaris	Metodinėje taryboje

2.11.6.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka po įstaigos edukacines erdves „Kas ten vyksta virtuvėje“	Grupės mokytojos	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.7.	Lopšelio „Meškiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka po įstaigos teritorijos erdves „Pasižvalgykime po metodinį kabinetą“	Grupės mokytojos	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.8.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių išvyka į mikrorajono parką „Atėjo pavasaris“	Grupės mokytojos	Kovas	Metodinėje taryboje
2.11.9.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių išvyka pas kaimynus (į „Meškiukų“ gr.) „Duok ranką, mielas drauge“	Grupių mokytojos	Kovas	Metodinėje taryboje
2.11.10.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į edukacines erdves-šiltnamį „Aš pasėsiu žolynėlį“	L.Ablonskienė	Kovas	Metodinėje taryboje
2.11.11.	Lopšelio „Meškiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-orientacinė išvyka už darželio teritorijos ribų	Grupės mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.12.	Lopšelio „Meškiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka po įstaigos teritorijos erdves „Į kalbos šalį“	Grupės mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.13.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono parką „Kas skrenda, šliaužia, ropoja“	Grupės mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.14.	„Boruželių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono parką „Kelionė į pavasarinę gamtą“	I.Gailienė	Balandžio 19 d.	Metodinėje taryboje
2.11.15.	„Saulučių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka „Pavasario dvelksmas“	L.Bentienė	Balandžio 20 d.	Metodinėje taryboje
2.11.16.	„Kiškučių“ grupių ugdytinių edukacinė-sveikatinimo išvyka į mikrorajono sporto aikštelės „Sportas su kamuoliu“	Grupės mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.17.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių išvyka už darželio teritorijos ribų „Draugystės parkas“	Grupės mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.18.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-sveikatinimo išvyka į mikrorajono stadijoną	B.Valauskienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.11.19.	Lopšelio „Nykštukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į VSS kabinetą	R.Vaičiūnienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.20.	„Boruželių“ grupės edukacinė-pažintinė išvyka už įstaigos teritorijos „Rudens grožis“	I.Gailienė	Spalio 11 d.	Metodinėje taryboje
2.11.21.	„Saulučių“ grupės išvyka į mikrorajono parką „Gražūs rudenėlio lapai“	L.Bentienė	Spalio 22 d.	Metodinėje taryboje

2.11.22.	Edukacinė – pažintinė „Drugelių“ grupės ugdytinių išvyka į mikrorajono parką „Rudens požymių ieškojimas“	D.Fogliano, R.Čichunovienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.23.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono vaistinę	B.Valauskienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.24.	„Kiškučių“ grupių ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono parką „Rudens spalvos“	B.Povilavičienė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.25.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į mikrorajono biblioteką	B.Valauskienė	Lapkritis	Metodinėje taryboje

**Plėtoti kolegialią bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą, siekiant visapusiško vaikų ugdymo (si):**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:</b>				
1.1.	Palaikyti glaudžius ryšius su socialiniais partneriais ir vykdyti veiklas:			
1.1.1.	Klaipėdos lopšeliu – darželiu „Žuvėdra“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.2.	Klaipėdos Regos ugdymo centru	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.3.	Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.4.	Klaipėdos universitetu (toliau – KU)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.5.	Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (toliau – KPŠKC)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.6.	Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutu (toliau – KU TSĮ)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.7.	Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru (toliau – VSB)	Direktorius	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.8.	Klaipėdos pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba (PPT)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.9.	Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – KVK)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje



1.1.10.	Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.11.	Atnaujinti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis su naujais socialiniais partneriais	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
<b>2. Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais):</b>				
<b>2.1. Organizuoti glaudų bendradarbiavimą su šeima:</b>				
2.1.1.	Tėvų susirinkimai lopšelio, darželio ir priešmokyklinėse grupėse	Grupių mokytojos	3 kartus per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.2.	Bendradarbiavimas su tėvais rytinio priėmimo ir vaikų pasiėmimo iš įstaigos metu	Grupių mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.3.	Savalaikės informacijos tėvams teikimas grupių stenduose, lankstinukuose, internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne	Grupių mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.4.	Edukacinių valandėlių ugdytiniams organizavimas, įtraukiant tėvus į ugdomąjį procesą	Grupių mokytojos	Sausis – gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.5.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių ir tėvų pilietinė akcija „Laisvės skrydis“	Grupės mokytojos	Sausio 9-13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.6.	Martyno Mažvydo progimnazijos pradinių klasių mokytojų ir priešmokyklinių grupių tėvų susitikimo organizavimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojos	Vasario 8 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.7.	„Varpelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuota edukacinė valandėlė „Mamos blynai“	B.Valauskienė	Vasaris	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.8.	„Varpelių“ grupės ugdytinių ir tėvų sportinė pramoga „Stipri mano šeimynėlė“	Grupės mokytojos	Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.9.	Bendradarbiavimo su tėvais akcija - Atvirų durų savaitė „Tėvų dienos“	Metodinė taryba, Grupių mokytojai	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.10.	Atvirų durų dienos renginys „Logopedo duris pravėrus...“	Logopedas	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.11.	Trumpalaikio projekto „Mano šeimos receptai“ įgyvendinimas	R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė	Balandis - rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.12.	Šeimos sporto šventės, kartu su tėveliais „Aš ir tu, pasportuokime kartu“ („Boružėlių“, „Meškiukų“, „Saulučių“, „Ežiukų“, „Drugelių“, „Žiedelių“, „Žvaigždučių“ grupių)	Neformaliojo ugdymo mokytojas, Grupių mokytojos	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.13.	Tėvų apklausa dėl darželio poreikio vasaros metu	Direktorius	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.14.	Pranešimas „Žiedelių“ grupės tėvams „Sveikos gyvensenos įgūdžių	D.Laukienė	Birželis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

	formavimas ikimokykliniame amžiuje“			
2.1.15.	Bendri tėvų susirinkimai, kurių vaikai pradėjo lankyti įstaigą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugpjūtis-Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.16.	„Kiškučių“ grupės ugdytinių ir tėvų sportinė pramoga „Pasportuokime drauge“	B.Povilavičienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.17.	„Varpelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuota edukacinė valandėlė „Moliūgas šypsosi“	B.Valauskienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.18.	Pranešimas tėvams „Vaiko kalbos raida. Kada reikia sunerinti?“	Logopedas	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.19.	„Varpelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuota edukacinė valandėlė „Kur dirba mano mama?“	B.Valauskienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.20.	Tėvų tarybos susirinkimas dėl metinės veiklos ataskaitos pristatymo	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.21.	Specialiojo pedagogo (logopedo) rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų bei konsultacijos tėvams vaikų kalbos korekcijai	Logopedas	Esant poreikiui	Mokytojų taryboje, V GK
2.1.22.	Susitikimų tėvams su pagalbos specialistais rengimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.23.	Informacijos tėvams apie įstaigos veiklą talpinimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.liepaitesdarzelis.lt">www.liepaitesdarzelis.lt</a>	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.24.	Informacijos tėvams apie ugdytinių dalyvavimą ugdymo proceso veiklose talpinimas elektroniniame dienyre <a href="http://www.musudarzelis.com">www.musudarzelis.com</a> - Vaiko veiklos	Grupių mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
<b>3. Savivaldos (tarybų, komisijų ir darbo grupių) veiklos aktyvinimas:</b>				
<b>3.1. Įstaigos tarybos posėdžiai:</b>				
3.1.1.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ 2023 metų veiklos plano svarstymas. Įstaigos tarybos plano 2023 svarstymas ir tvirtinimas. Įstaigos direktorės Andželikos Petkevičienės 2022 m. veiklos ataskaitos vertinimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Sausio 24 d.	Posėdžių protokolai
3.1.2.	Svarstyti klausimai dėl 1,2% lėšų rinkimo	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos	Kovo 16 d.	Posėdžių protokolai

		nariai		
3.1.3.	Planuojamų vasaros darbų aptarimas	Direktorius, įstaigos tarybos nariai	Gegužės 12 d.	Posėdžių protokolai
3.1.4.	2023 metų įstaigos tarybos ataskaitos rengimas. Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2024-2026 metų programos svarstymas ir pritarimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Lapkričio 20 d.	Posėdžių protokolai
<b>3.2. Mokytojų tarybos posėdžiai:</b>				
3.2.1.	2023 metų įstaigos veiklos plano pristatymas ir svarstymas. 2023 m. įstaigos savivaldos (grupių, tarybų, komisijų) planų aptarimas. 2023 m. ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos bei rengiamų projektų pristatymas, aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausio 24 d.	Posėdžių protokolai
3.2.2.	Pedagoginės ir metodinės veiklos problemos ir pasiekimai, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2022-2023 m. m. ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas. 2023 metų I pusmečio logopedo veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gegužės 23 d.	Posėdžių protokolai
3.2.3.	Pasirengimas naujiems mokslo metams: 2023 – 2024 m. m. ugdymo ilgalaikių planų (grupių, specialiojo pedagogo (logopedo), neformaliojo ugdymo) ir darbo grafikų bei tvarkaraščių svarstymas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Rugsėjo 19 d.	Posėdžių protokolai
3.2.4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos programos svarstymas. Švietimo pagalbos skirtingų poreikių vaikams teikimo ugdymo įstaigoje galimybės ir iššūkiai	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Lapkričio 14 d.	Posėdžių protokolai
3.2.5.	Savivaldos (tarybų, komisijų ir darbo grupių) veiklos ataskaitų pristatymas. Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų aptarimas ir veiklos tobulinimo galimybės, 2024 m. veiklos gairės. Pedagogų profesinio tobulėjimo ir metodinės veiklos analizė. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo 2023 m. ataskaita ir kvalifikacijos tobulinimosi poreikis 2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gruodžio 19 d.	Posėdžių protokolai
<b>3.3. Metodinės tarybos posėdžiai:</b>				
3.3.1.	Metodinės tarybos 2023 m. veiklos plano tvirtinimas.	Pirmininkas, metodinės	Sausio 20 d.	Posėdžių protokolai

	Parengtų projektų 2023 m. aptarimas. Metodinių medžiagų „Patirčių erdvės“ ir „Žaismė ir atradimai“ taikymo apžvalga. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	tarybos nariai		
3.3.2.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimas ir aktualijos. Metodinės pagalbos teikimas grupių mokytojams, mažesnę patirtį turintiems mokytojams ugdomosios veiklos planavimo ir ugdytinių vertinimo klausimais. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Gegužės 22 d.	Posėdžių protokolai
3.3.3.	2023-2024 m. m. ilgalaikių ugdomosios veiklos planų parengimo svarstymas. Priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimo aktualijos. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Rugsėjo 18 d.	Posėdžių protokolai
3.3.4.	2023 m. metodinės veiklos ir mokytojų metodinių rodiklių analizė, ataskaitos rengimas ir aptarimas. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Gruodžio 18 d.	Posėdžių protokolai
<b>3.4. Administraciniai posėdžiai:</b>				
3.4.1.	Aktualūs įstaigos veiklos ir organizaciniai klausimai	Direktorius	Kiekvieną pirmadienį	Sprendimai, iniciatyvos, pasiūlymai aptariami įstaigos taryboje, mokytojų taryboje, nepedagoginio personalo susirinkimuose
<b>3.5. Atestacinės komisijos posėdžiai:</b>				
3.5.1.	Dėl vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimo	Atestacinės komisijos pirmininkas	Balandžio 19 d.	Posėdžių protokolai
3.5.2.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės programos 2024-2026 metams projekto aptarimas	Atestacinė komisija	Lapkričio 16 d.	Posėdžių protokolai
<b>3.6. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:</b>				
3.6.1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimų koreguoto sąrašo ir tvarkaraščio tvirtinimas, sąrašo derinimas su PPT. V GK 2023 m. veiklos plano svarstymas	Komisijos pirmininkas, logopedas	Sausio 23 d.	Posėdžių protokolai
3.6.2.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių	Logopedas,	Gegužės	Posėdžių protokolai

	mokinių ugdymo (si) pasiekimų vertinimas, švietimo pagalbos specialistų veiklos efektyvumo aptarimas	priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojos	19 d.	
3.6.3.	Vaikų, turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimų sąrašo ir tvarkaraščio tvirtinimas, sąrašo derinimas su PPT. Pedagogų ir specialistų parengtų pritaikytų ugdymo programų ir (ar) individualių pagalbos planų SUP turintiems vaikams aptarimas ir suderinimas. Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2023 m. I-o pusmečio veiklos ataskaita. Logopedo individualių kalbos ugdymo programų 2023-2024 m. m. bei Logopedo veiklos programos 2023-2024 m. m. ir grafiko aptarimas	Komisijos pirmininkas, logopedas	Rugsėjo 15 d.	Posėdžių protokolai
3.6.4.	Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2023 m. II-o pusmečio veiklos ataskaita. VGK veiklos už 2023 m. ataskaita. Dalyvavimo Besimokančių Darželių Tinklo programoje 2023 m. reikšmė, pasirengiant sėkmingam darbui išgaliojus įtraukiojo ugdymo pokyčiui	Komisijos pirmininkas, logopedas	Gruodžio 15 d.	Posėdžių protokolai
3.6.5.	Rengti neeilinius pasitarimus, identifikavus vaikus su specialiaisiais poreikiais bei svarstymo dėl jų siuntimo į Klaipėdos Pedagoginę Psichologinę tarnybą	Komisijos pirmininkas	Esant poreikiui	Posėdžių protokolai
<b>3.7. Kūrybinių ir darbo grupių veikla:</b>				
3.7.1.	Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės veiklos plano rengimas 2023 m.	Grupės pirmininkas, Grupės nariai	Sausis	Posėdžių protokolai
3.7.2.	Veiklos ataskaitos už 2023 m. teikimas mokytojų tarybos posėdyje	Grupės pirmininkas	Gruodis	Posėdžių protokolai
<b>3.8. Krizių valdymo komandos posėdžiai:</b>				
3.8.1.	2023 metų Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ krizių valdymo plano aptarimas	Komandos vadovas	Sausio 30 d.	Posėdžių protokolai
3.8.2.	Krizių valdymo kompetencijų atnaujinimo galimybės įstaigoje	Komandos vadovas	Lapkričio 29 d.	Posėdžių protokolai
<b>4. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:</b>				
<b>4.1. Rengti planus:</b>				
4.1.1.	Įstaigos tarybos veiklos planą	Įstaigos tarybos pirmininkas	Sausis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.2.	Metodinės tarybos veiklos planą	Metodinės	Sausis	Mokytojų taryboje,

		tarybos pirmininkas		metodinėje taryboje
4.1.3.	Mokytojų tarybos veiklos planą	Mokytojų tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.4.	Kvalifikacijos tobulinimo programą	Direktoriaus pavaduojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.5.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos veiklos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.6.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planą	VGK pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, VGK
4.1.7.	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės darbo planą	Grupės vadovas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.8.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupės 2023 m. veiklos planą	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.9.	Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės veiklos planą	Edukacinės grupės vadovas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.10.	Pedagoginės stebėsenos planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.11.	Etikos priežiūros komisijos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.12.	Ekologinio ugdymo darbo grupės planą	Darbo grupės pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.13.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planą	Darbo grupės pirmininkas	Vasaris	Mokytojų taryboje
4.1.14.	Darbo tarybos veiklos planą	Tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.15.	Tėvų tarybos veiklos planą	Pirmininkas	Vasaris	Mokytojų taryboje
4.1.16.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos veiklos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.17.	Įstaigos vadovų veiklos mėnesio planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.18.	Įstaigos veiklos mėnesio planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje

### **Kurti vaiko ugdymuisi saugią, palankią ir patrauklią ugdymosi aplinką:**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Pastato, patalpų ir aplinkos būklės priežiūros vykdymas:</b>				
1.1.	Atlikti įstaigos einamojo remonto darbus	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje

1.2.	Vertinti sanitarinį – higieninį įstaigos stovį	Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.	Vykdyti virtuvės, virtuvėlių, grupių aplinkos turtinimą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.	Organizuoti įstaigos teritorijos tvarkymo darbus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	I-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.5.	Atlikti kiemo žaidimo aikštelių būklės analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.6.	Atlikti statinio būklės analizę	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.7.	Atlikti maitinimo geros higienos praktikos taisyklių vidaus auditą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	II ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>2. Turto atnaujinimas ir įsigijimas:</b>				
2.1. Įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą:				
2.1.1.	Įsigyti interaktyvią lentą (1 vnt.)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	II ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.2.	Įsigyti nešiojamus kompiuterius (4 vnt.)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	II ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.3.	Įsigyti kiemo žaidimo įrenginį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.4.	Įsigyti edukacinių baldų, priemonių grupėms	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-IV ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.5.	Įsigyti sporto inventoriaus, ugdymui skirtų priemonių	Direktoriaus pavaduotojas	Per II-IV	Įstaigos taryboje, administraciniame

		ūkio ir bendriesiems klausimams	ketvirtį	posėdyje
<b>2.2.</b>	<b>Įsigyti kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių:</b>			
2.2.1.	Aprūpinti grupes ir administraciją kanceliarinėmis priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.2.	Įsigyti higieninių priemonių, sanitarinių valiklių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.3.	Įsigyti remontui, įvairių gedimų šalinimui reikalingas priemones	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>2.3.</b>	<b>Atlikti vidaus ir lauko remonto darbus:</b>			
2.3.1.	Pakeisti grupių ir evakuacinių išėjimų duris	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.2.	Pakeisti grindų dangą 3 grupių patalpose	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.3.	Įrengti kiemo pėsčiųjų taką prie papildomai įmontuotų lauko vartų	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.4.	Atnaujinti sporto salės lubas, sienas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>3.</b>	<b>Užtikrinti bendruomenės narių saugumą:</b>			
3.1.	Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	Raštinės administratorė	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.2.	Vykdyti darbuotojų švietimą sveikatos ir saugos klausimais	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.3.	Aprūpinti darbuotojus apsauginėmis darbo priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems	Nuolat	Administraciniame posėdyje



		klausimams		
3.4.	Organizuoti darbuotojų instruktavimą darbų saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
3.5.	Organizuoti civilinės saugos stalo ir funkcines pratybas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
3.6.	Organizuoti darbuotojų instruktavimą priešgaisrinės saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Visus metus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Vykdyti vaikų higienos ir saugios gyvenamosios įgūdžių įgyvendinimo programą	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal parengtą planą	Administraciniame posėdyje
3.8.	Atlikti prietaisų, įrengimų kasmetinę patikrą (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, kiemo įrenginių)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>4. Įstaigos saugos užtikrinimo dokumentų rengimas:</b>				
4.1.	Rengti civilinės saugos 2023 metų veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Administraciniame posėdyje

### **III. SKYRIUS LAUKIAMI REZULTATAI**

6. Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

6.1. Užtikrintas sėkmingas ir kokybiškas ugdymo proceso organizavimas.

6.2. Vykys glaudesnis bendradarbiavimas ir bendravimas tarp pedagogų, tarp pedagogų ir tėvų, stiprės atsakomybė už vaikų pasiekimus, pažangą ir gebėjimų ugdymą.

6.3. Taikomos mokymo priemonės ir būdai tenkins ugdytinių bei darbuotojų saviraiškos poreikius, įgytos mokytojų žinios kvalifikacijos kėlimo kursuose, padės kokybiškai organizuoti vaikų, turinčių specialiųjų poreikius, ugdymą, siekti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos.

6.4. Įgyvendinamos programos, taikomos ugdymo(si) metodikos, užtikrins vaikų saugumą ir formuos sveikos gyvenamosios įgūdžius.

### **IV. SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI**

7. Programa bus įgyvendinta iš skiriamų lėšų:

7.1. Savivaldybės biudžeto lėšų, kurios yra skirtos ugdymo proceso užtikrinimui: darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms; ligos pašalpoms; kvalifikacijos kėlimui; prekių ir paslaugų išlaidoms;

7.2. Mokinio krepšelio lėšų - mokytojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms; ligos pašalpoms; mokytojų kvalifikacijos kėlimui; informacinių technologijų, ugdymo prekių ir paslaugų įsigijimui;

7.3. Specialiosios programos (tėvų įmokų už paslaugas) - lėšos maisto produktams, prekėms ir paslaugoms, susijusioms su maisto gaminiu bei higienos reikalavimų vykdymu; virėjų darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, ligos pašalpoms (lėšų surinkimas per metus);

7.4. Savivaldybės biudžeto lėšų (maitinimo paslaugų kompensavimui) - socialinę pašalpą ir paramą gaunančios šeimos (pagal poreikį).

8. Valstybės biudžeto lėšų (nemokamo maitinimo lėšos priešmokyklinio ugdymo vaikams) (pagal poreikį).

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

10. Priežiūrą vykdys direktorius.

11. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

---