

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos lopšelis–darželis „Liepaitė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2024-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 176 ugdytiniai, iš jų 139 ugdėsi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 37 – pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Mokesčio lengvata 100 % taikyta 1 ugdytiniui, 50 % lengvata – 21 ugdytiniui, nemokami pietūs buvo skirti 37 priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams. Dirbo 28 pedagogai (iš jų du vadovai), 25 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. numatė šias prioritетines veiklos kryptis: ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimas.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į sąlygų sudarymą patirtiniam ugdymui, inovatyvių metodų taikymui bei sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

- įgyvendinant pirmąjį uždavinį – teikti kokybiško ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, sudarant sąlygas individualiai vaiko pažangai, buvo įgyvendintos priemonės: mokytojų kompetencijų tobulinimas bei kvalifikacijos kėlimas; skirtas ypatingas dėmesys ugdomajai veiklai – veiklos analizei, refleksijai, įsivertinimui; aktyviai dirbo Metodinė taryba inicijuodama mokytojų bendravimą, bendradarbiavimą bei dalinimąsi profesine patirtimi.

2024 m. mokytojai kvalifikaciją kėlė 1719 val., vienam pedagogui vidutiniškai teko 64,3 valandos (t. y. 10,7 d.). Viena mokytoja atestuota mokytojos metodininkės kvalifikacijai. Visi pedagogai dalyvavo parengtoje 44 ak. val. ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje, 7 mokytojai rengė ir pristatė pranešimus Įstaigos pedagogams, gerą patirtimi ir įžvalgomis per metus dalinosi 15 pedagogų (58 %). Parengtos ir įgyvendintos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos. Įgytos žinios ir kompetencijos, mokymasis iš kolegų, padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą, ugdymas(is) organizuotas atsižvelgiant į vaikų poreikius, gebėjimus, leidžiant patiems aktyviai veikti savarankiškai.

Aktyviai dirbo metodinė taryba, stebėjo 23 pedagogų 26 atviras veiklas, kurios buvo aptartos, išskiriant stipriąsias ir tobulintinas veiklas, planavimo sritis. Dominuojantys stiprieji stebėtų veiklų aspektai: ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus, vaikai skatinami bendrauti ir bendradarbiauti, naudojami inovatyvūs ugdymo būdai ir metodai. Tobulintinas stebėtų veiklų aspektas: refleksija, įtvirtinant pagrindinį veiklos uždavinį. Įstaigoje skatinamas kolegialumas, dalijimasis gerą patirtimi. Siekiant skleisti mokytojų gerą profesinę patirtį, mokytojos aktyviai dalinosi vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos ir vertinimo sėkmės istorijomis, sukurtomis priemonėmis. Metodinė taryba aprobavo 13 mokytojų 20 parengtų metodinių priemonių ir patalpino į edukacinį ugdymo priemonių banką. Siekiant kokybiškesnio meninio ugdymo, atskleidžiant vaikų individualius kūrybiškumo gebėjimus, vykdyta 29 renginių stebėseną ir aptarimas, teiktos rekomendacijos.

Įstaigoje vykdyta nuolatinė stebėseną, pokalbiai su darbuotojais, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. Įstaigoje vykdytos darbuotojų apklausos: „Neformaliojo vaikų švietimo programų įsivertinimas“ (neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas įvertintas 3 lygiu) ir „Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas“. Daug dėmesio skirta pozityvaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui.

2024 metais atliktas pakartotinis Vidaus audito 5 srities – Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, rodikliai: 5.1. Pasiekimų vertinimas ir 5.2. Ugdymo planavimas, vertinimas. Ataskaita pateikta mokytojų tarybos posėdyje bei skelbiama internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, tenkinant prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtojant intelektines, dvasines ir fizines vaiko galias, sudarytos palankios sąlygos kryptingai ir tikslingai įtraukti ugdytinius į ilgalaikių projektų vykdymą tiek vietos lygmeniu, tiek tarptautiniu mastu. Su vaikais, kuriems teikiama logopedo pagalba, įgyvendintas integruotas projektas „Su muzika į gražią kalbą“. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo 10 tarptautinių projektų ir konkursų. Dalyvaudami tarptautiniuose renginiuose, ugdytiniai ugdėsi gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti, pasitikėti savo jėgomis, pažinti kitus. Projektinė veikla leido atrasti netradicinių priemonių panaudojimo galimybes ugdomojoje veikloje.

2024 m. logopedo pagalba (1 etatas) teikta 43 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, tėvams teiktos 52 individualios konsultacijos, mokytojams logopedas organizavo 46 metodinius renginius, konsultacijas. Įgyvendinamos 2 kalbos ugdymo programos („Kalbos ugdymo programa 3–4 m. vaikams“ ir „Fonologinio kalbos sutrikimo įveikimo programa 4–7 m. vaikams“), 6 ikimokyklinio ir 4 priešmokyklinio ugdymo pritaikytos programos, pritaikytos 9 individualios kalbos ugdymo programos, vaikams, su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais rengti individualios pagalbos planai. 2024 m. buvo ugdomi 9 vaikai su vidutiniais ir 1 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Pritaikytų programų įgyvendinimas, ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal pritaikytas programas buvo svarstomi ir aptariami su tėvais, VGK posėdžiuose (7). Bendradarbiauta su Įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe, rengti pranešimai pedagogams: „Socialiniai ryšiai, lemiantys smurtą artimoje aplinkoje ir galimybės užkirsti kelią patyčių vartojimui“, „Vaikų kalbos lavinimo galimybės grupės veikloje“. Aktyvi savivaldos institucijų veikla telkė Įstaigos bendruomenę formuojant įstaigos tradicijas, vertybines nuostatas, kuriant palankesnes edukacines erdves įtraukiamam ugdymui(si). Bendromis pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis stiprinta vaikų sveikata, aktyvesnis lankomumas (2023 m. – 63,7 %, 2024 m. – 69,4 %), gilintos žinios, įgūdžiai, spręstas nemiegančių vaikų dienos metu užimtumas.

2024 m. sudarytos sąlygos vaikų gebėjimams atsiskleisti, dalyvaujant įvairiose veiklose. Įstaigoje organizuotas 71 renginys (parodos, sporto renginiai, akcijos, plenerai, projektiniai renginiai, šventiniai rytmečiai, rudeniniai vakarojimai, kalendorinės šventės ir pramogos, renginiai su tėvais ir kt.). Ugdytiniai dalyvavo 36 respublikiniuose renginiuose, aplinkos kokybės gerinimo projektuose, fizinio aktyvumo projektuose ir kt. Dalyvaujant renginiuose vaikams sudaromos sąlygos pažinti artimąją aplinką bei atsiskleisti jų fiziniam pajėgumui ir gebėjimams. Ugdymas organizuotas ir už Įstaigos ribų esančiose, netradicinėse edukacinėse aplinkose. Organizuotos 25 edukacinės-pažintinės išvykos.

Įgyvendinant Strateginio plano antrąjį tikslą – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į kolegialių bendradarbiavimo kultūros bei ugdymui patrauklių, saugių aplinkų kūrimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę, surengtos tėvams Atvirų durų dienos (organizuota 16 veiklų, dalyvavo 47 tėvai). Organizuotas aktyvus bendradarbiavimas su tėvais – 36 susirinkimai, 17 bendrų renginių su tėvais. Vykdyti individualūs pokalbiai su tėvais pasibaigus pusmečiams (spalio mėn. – 173 tėvai, gegužės mėn. – 175 tėvai), aptariant ugdytinių pažangą ir pasiekimus, ieškant būdų padėti vaikams siekti ugdymosi sėkmės. Tėvai (100 %) prijungti prie E-dienyno <https://musudarzelis.com>. Šioje platformoje tėvams teikiama informacija apie ugdomosios veiklos planavimą, numatomas ir įvykusias veiklas (į platformą įkeltos 1053 vaikų veiklos), vaiko ugdymo(si) rezultatus, vyksta bendravimas su mokytojomis laiškais ar vidinėmis žinutėmis. Organizuota tėvų apklausa „Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ (dalyvavo 49 tėvai).

Informacija apie visas Įstaigoje vykdomas veiklas, projektus, programas nuolat pateikiama Įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>.

Bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (28 pedagogai tobulino kvalifikaciją). Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos valstybine

kolegija (2 mokytojai vadovavo ikimokyklinės ir priešmokyklinės pedagogikos studijų studentų praktikoms) ir Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru (1 mokytoja vadovavo mokytojo padėjėjų studijos programos studentės praktikai), mokytojos dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas.

Plėtojant bendradarbiavimą, kultūrinius mainus, sėkmingą vaikų sveikos gyvensenos įgyvendinimą, kūrybiškumo, tolerancijos įgūdžių lavinimą, Įstaiga inicijavo ir vykdė metodinius renginius su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais: Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Žuvėdra“, Regos ugdymo centru, Martyno Mažvydo progimnazija ir kitomis įstaigomis. Per metus su socialiniais partneriais organizuotas 21 renginys (metodinės dienos, piešinių ir kūrybinių darbų parodos, sportinės pramogos, projektinė veikla, koncertai, spektakliai ir kt.), kartu dalyvauta 6 miesto renginiuose. Dalinimasis patirtimi stiprina bendruomeniškumo, komandinio darbo, gerosios praktikos taikymo įgūdžius. Mokytojai dalinosi gera patirtimi ne tik Įstaigoje, bet ir tikslingai organizavo metodines dienas kartu su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“, RUC pedagogais) – pristatyti 8 pranešimai. 2 mokytojos dalinosi patirtimi, skaitė pranešimus, miesto mokytojams.

Tęsiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyviai įgyvendintos šių programų numatytos veiklos, renginiai. Sveikatos temos integruotos į ugdymo procesą, vaikai ugdo(si) gebėjimus, įpročius ir vertybines nuostatas, būtinas sveikatai saugoti ir stiprinti. Programų įgyvendinimui Įstaigoje sudarytos palankios sąlygos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, naudojamos edukacinės erdvės, įsigyta sveikatinimo priemonių, sukaupta metodinės literatūros, efektyviai dirba sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.

Vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką, veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą Įstaigoje, tėvų paramos lėšos. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikta vaikų maitinimo organizavimo ir vaikų kultūrinių higieninių įgūdžių stebėseną ir analizę.

Mokytojų ir administracijos darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įsigyti 4 nešiojami kompiuteriai (2000,00 Eur), atliktas interneto ryšio vertinimas, sumontuotos papildomos bevielio interneto stotelės (504,00 Eur). Mokytojų padėjėjoms atnaujinti darbo rūbai (435,60 Eur).

Ugdymo proceso gerinimui įsigytas interaktyvus ekranas (3000,00 Eur), sporto salėje įrengtos interaktyvios grindys (4500, 00 Eur). Atnaujintos multisensorikos priemonės (1285,15 Eur). Įstaigos lauko teritorijoje pastatytas kupolas – lauko klasė (8784,60 Eur) ugdymo veiklai lauke.

Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės reikmenys (908,10 Eur). Įsigyta nauja mėsmalė (786,50 Eur) ir šaldytuvai (1800,00 Eur).

Siekiant modernizuoti Įstaigos patalpų būklę, virtuvėje pakeistos vidinės durys, sandėlio langelis, atlikti apdailos darbai (2332,88 Eur). Vaikų grupėse sumontuoti 8 kondicionieriai (9000,00 Eur). Įsigyta naujų baldų (2155,11 Eur).

Įstaigos sklandžiai veiklai vykdyti įgyta švaros, dezinfekcijos, higienos priemonių (2615,51 Eur), remonto prekių (2579,74 Eur), informacinių technologijų prekių (336,02 Eur), kanceliarinių prekių (1649,64 Eur), įvairių ūkinių prekių (1389,01 Eur), elektros prekių (826,95 Eur), sodo prekių (363,00 Eur). Atlikta įvairių prietaisų remonto paslaugų (679,76 Eur). Atliktos įvairios kasmetinės patikros (471,89 Eur).

Profesinės kvalifikacijos tobulinimui, Įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, užsienio kalbų kursuose (3572,89 Eur).

Vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įgyta lauko žaislų (582,88 Eur), smėliadėžės atnaujintas smėlis (211,75 Eur).

2024 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	

1. Savivaldybės biudžetas (SB)	735,600	725,822	98,67	
Ugdymo proceso užtikrinimui	689,600	687,441		Nepanaudotos tikslinės lėšos (ligos pašalpos, transporto, ryšių, ekspertų paslaugų lėšos)
Mokinio padėjėjo etatų skaičius	13,000	6,471		Sumažėjo poreikis nuo 1,5 iki 0,5 etato
Mokytojų pritraukimo į mokyklas programos įgyvendinimas	0,600	0,130		Nutraukus darbo sutartį liko nepanaudotos lėšos
Interaktyvios technologijos, vedinimo sistema	16,800	16,800		
Įrenginiai maisto blokui	2,600	2,587		
Maitinimo paslaugų kompensavimas	9,500	9,206		Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo
Gamybos išlaidų padengimas	3,500	3,188		Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo
2. Specialioji tikslinė dotacija (VB)	468,361	468,166	99,96	AD įmokų bei ligos pašalpos lėšų likutis
3. Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	123,831	119,912	96,84	
Pajamos už paslaugas – įmokos	Planas– 129,800 Pajamos– 123,442	119,712		Sumažėjo vaikų skaičius
Pajamų išlaidos (nuoma)	Planas– 0,200 Pajamos – 0,389	0,200		Lėšos nereikalaujančios einamųjų metų įvykdymo
Pajamų išlaidos (SP įmokos, praėjusių metų likutis)	8,600	8,600		
4. Kitos lėšos (parama)	7,752 Pajamos 2,456	0,610		Lėšos nereikalaujančios einamųjų metų įvykdymo
Iš viso	1336,392	1322,500	98,96	
Kreditiniai įsiskolinimai 2025 m. sausio 1 d.				
SB lėšos			0,031	Gautos sąskaitos už gruodžio mėn. ryšių paslaugas
SP (pajamų) lėšos			0,560	Gautos maisto produktų sąskaitos gruodžio mėn. pabaigoje

Įstaigoje 2024 m. buvo atlikti patikrinimai:

1. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras. Patikrinimo aktas 2024-05-23 Nr. MO-43. Patikrinimo išvada – pažeidimų nenustatyta.

2. Vaikų žaidimų aikštelės kontrolė. Kontrolės įstaigos „Inspectum“ ataskaita Nr. P3793-94134-1-2023. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir dangos atitinka LST EN1176 ir HN 131:2023 reikalavimus.

3. Saugos projektai. Statinio apžiūros aktas Nr. 13/05/24. Pastato konstrukcijų defekacija.

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos:

Įstaigos pastato modernizavimas, kiemo grindinio remontas. Teikti prašymai dėl Įstaigos pastato remonto: dėl grupių grindų dangos keitimo; dėl pastato išorės remonto; dėl grupių, salės sienų remonto. Teikti prašymai dėl Įstaigos kiemo grindinio remonto. Pateiktų prašymų įgyvendinimas užtikrintų kokybišką paslaugos teikimą, ugdytinių saugą bei higienos normų reikalavimų vykdymą.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo gebėjimus ir galias, teikiant veiksmingą pagalbą; vaikų sveikatos stiprinimas įgyvendinant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo programas, gerinant ir atnaujinant ugdymo(si) aplinką.

Direktorė

(parašas)

Andželika Petkevičienė

DETALŲS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-05 Nr. M-549
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-28 16:40:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-29 21:51:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-29 21:51:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-06 09:04:08)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-06 09:04:09 Dokumentų valdymo sistema Avilys