

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 M.
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 tikslas – didinti bendruomenės pasitikėjimą Įstaigos administracija, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei				
<i>1 uždavinys. Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų vykdymą</i>				
1.1.1.	Įstaigoje vykdyti korupcijos prevenciją	Įstaigos direktoriaus	Nuolat	Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė
1.1.2.	Tvirtinti Atsparumo korupcijai politiką Įstaigoje	Įstaigos direktorius Direktoriaus pavaduotojai	2021 m. sausio mėn.	Veikloje vadovautis Atsparumo korupcijai politika
<i>2 uždavinys. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi</i>				
1.2.1.	Parengti, patvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos programą	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Programa rengiama 3 metams	Parengta, direktoriaus įsakymu patvirtinta Įstaigos korupcijos prevencijos programa; parengtas priemonių planas
1.2.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Įstaigos veiklos srityje <i>Pagrindinės funkcijos kontrolės ir priežiūros vykdymas</i> korupcijos pasireiškimo tikimybės Įstaigos turto valdyje ir naudojime	Įstaigos direktorius, Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	2021 m. sausio mėn.	Išanalizuotų Įstaigos veiklos sričių skaičius

1.2.3.	Pateikti turto, privačių interesų deklaracijas Įstaigos vadovams	Įstaigos direktorius	Kasmet	Pateiktų deklaracijų skaičius
1.2.4.	Interneto svetainėje skelbti Įstaigos vadovų darbotvarkę	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Paskelbtų vadovų darbotvarkių skaičius
1.2.5.	Įstaigos interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą	Įstaigos direktorius	Pagal poreikį	Gautų dovanų registracija
3 uždavinys. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje				
1.3.1.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę	Už projektų vykdymą atsakingi asmenys	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Skelbiamos informacijos skaičius
1.3.2.	Įstaigos interneto svetainėje reguliariai atnaujinti paslaugų teikimo aprašus, siekiant supaprastinti administracinių ir kitų paslaugų teikimo procedūras	Raštinės administratorius	Pagal poreikį	Atnaujintų bei naujai pateiktų paslaugų aprašymų skaičius
2 tikslas – ugdyti Įstaigoje dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai bei didinti bendruomenės nepakantumą korupcijai				
1 uždavinys. Padėti formuoti tarnautojų ir darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti tarnautojo ir darbuotojo autoritetą				
2.1.1.	Parengti, patvirtinti ir paskelbti Įstaigos etikos kodeksą	Darbo taryba, Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Iki 2021 m. gegužės 1 d.	Įstaigos direktoriaus patvirtintas Įstaigos etikos kodeksas
2 uždavinys. Vykdyti Įstaigos darbuotojų antikorporcinį švietimą				

2.2.1.	Rengti pranešimus, skirtus antikorupciniam švietimui	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Parengtų pranešimų skaičius; renginiuose dalyvavusiųjų skaičius
2.2.2.	Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Parengtas stendinis pranešimas, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti
3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją				
2.3.1.	Skelbti Įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus Įstaigos interneto svetainėje	Raštinės administratorius, Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Kartą per metus	Parengtų ataskaitų apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus skaičius; paskelbtų pranešimų apie korupcijos programos, jos priemonių plano pakeitimus skaičius
2.3.2.	Parengti ir pristatyti Įstaigos savivaldai Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupės metinę ataskaitą	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Kiekvienais metais gruodžio mėn.	Su ataskaita susipažinusių bendruomenės narių skaičius
4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių				
2.4.1.	Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti Įstaigoje vidinius pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą; fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų veiklą	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Nuolat	Gautų ir svarstytų pranešimų skaičius

5 uždavinys. Nustatyti įstaigos darbuotojų požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą				
2.5.1.	Atlikti anoniminę Įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų požiūrį į korupciją	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Iki 2022 m. sausio mėn.	Apklaustų asmenų skaičius
3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą				
1 uždavinys. Sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose				
3.1.1.	Paskirti atsakingą asmenį už viešųjų pirkimų organizavimą	Įstaigos direktorius	Pasibaigus pirkimų sutartims	Viešųjų pirkimų skaičius; pasirašytų sutarčių ir patalpintų Centriniam viešųjų pirkimų portale skaičius
3.1.2.	Atnaujinti viešųjų pirkimų organizavimo taisykles	Direktoriaus pavaduotojas	Pasikeitus teisės aktams	Atnaujintų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių skaičius
2 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą				
3.2.1.	Užtikrinti skaidrų Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant ataskaitą apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą įstaigos interneto svetainėje, nurodant lėšų panaudojimo paskirtį	Įstaigos direktorius	Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos	Pateiktų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitų skaičius