

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktorius 2025 m. sausio 22 d.  
įsakymu Nr. V-12

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Įgyvendinant 2024 metų veiklos planą buvo siekiama teikti kokybiško, inovatyvaus ir saugaus ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, atliepiant jo poreikius ir gebėjimus. Tikslui įgyvendinti buvo išskirti keturi uždaviniai: teikti kokybiško ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, sudarant sąlygas individualiai vaiko pažangai; užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, tenkinant prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtojant intelektines, dvasines ir fizines vaiko galias; siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę; kurti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. 2024 metais sėkmingai vykdytos ikimokyklinio ugdymo (139 ugdytiniai) ir priešmokyklinio ugdymo (37 ugdytiniai) programos. Į ugdomąjį procesą sėkmingai integruotos neformaliojo ugdymo programos: vaikų švietimo sveikos gyvensenos; vaikų švietimo fizinio ugdymo; vaikų švietimo sensorinio ugdymo programos (176 ugdytiniai) ir prevencinės programos: tarptautinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo 2 grupėse (37 ugdytiniai) ir „Kimochis“ socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programa ikimokyklinio ugdymo 3 grupėse (55 ugdytiniai); Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa (176 ugdytiniai). Aktyviai vykdytos sveikatos stiprinimo programos: Sveikatos stiprinimo programa; Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje programa (176 ugdytiniai). Ugdomoji veikla įstaigoje organizuota įvairiose edukacinėse erdvėse: grupėse, muzikos ir sporto salėse, multisensoriniame kambaryje, logopedo kabinete, įstaigos kiemo teritorijoje, šiltnamyje, krepšinio aikštelėje, lauko klasėje (kupole) bei įvairiose edukacinėse erdvėse už įstaigos ribų.

Ugdymo programas įgyvendino 26 pedagogai, dirbo 25 nepedagoginiai darbuotojai. Mokesčio lengvata 100 % taikyta 1 ugdytiniui, 50 % lengvata - 21. Nemokami pietūs buvo skirti 37 priešmokyklinio amžiaus vaikams.

**Įgyvendinant pirmą uždavinį – teikti kokybiško ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, sudarant sąlygas individualiai vaiko pažangai,** pedagogai nuolat tobulino žinias ir gebėjimus, kurie padėtų ugdytiniais siekti pasiekimų ir pažangos. 2024 m. kvalifikaciją kėlė 1719 val., vienam pedagogui vidutiniškai teko 64,3 valandos (t.y. 10,7 d.). Viena mokytoja atestuota mokytojos metodininkės kvalifikacijai kategorijai. Visi pedagogai dalyvavo parengtoje 44 ak. val. ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Motyvacija ugdyti ir ugdytis – metodai siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos ir ūgties“, rengė ir pristatė 7 pranešimus įstaigos pedagogams, gerą patirtimi ir išvalgomis per metus dalinosi 15 pedagogų (58 %). Siekdami kokybiško visuminio ugdymo, pedagogai ugdymo procese taikė aktyvius metodus, rekomendacijas metodinių medžiagų, ikimokyklinio ugdymo – „Žaismė ir atradimai“ ir priešmokyklinio ugdymo – „Patirčių erdvės“, STEAM ir kitas ugdymo inovacijas, rengė ir įgyvendino projektus, vertino ugdytinių pasiekimus ir pažangą, atsižvelgiant į individualias kiekvieno ugdytinio galias, ugdymosi tempą. Parengtos ir įgyvendintos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos: „Naujų idėjų ir atradimų taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“ (dalyvavo 27 įstaigos darbuotojai), „Profesinės komunikacijos kompetencijų tobulinimas ugdant bendravimo įgūdžius užsienio kalba“ (25 pedagogai). Įgytos žinios ir kompetencijos, mokymasis iš kolegų, padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą, ugdymas(si) organizuotas atsižvelgiant į vaikų poreikius, gebėjimus, leidžiant patiems aktyviau veikti savarankiškai.

Aktyviai dirbo metodinė taryba, stebėjo 23 pedagogų 26 atviras veiklas, kurios buvo aptartos, išskiriant stipriąsias ir tobulintinas veiklas, planavimo sritis. Dominuojantys stiprieji stebėtų veiklų aspektai: ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus,

vaikai skatinami bendrauti ir bendradarbiauti, naudojami inovatyvūs ugdymo būdai ir metodai. Tobulintinas stebėtų veiklų aspektas: refleksija, įtvirtinant pagrindinį veiklos uždavinį. Įstaigoje skatinamas kolegialumas, dalijimasis gerąja patirtimi. Siekiant skleisti mokytojų gerąją profesinę patirtį, mokytojos aktyviai dalinosi vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos ir vertinimo sėkmės istorijomis, sukurtomis priemonėmis. Metodinė taryba aprobavo 13 mokytojų 20 parengtų metodinių priemonių ir patalpino į edukacinį ugdymo priemonių banką. Siekiant kokybiškesnio meninio ugdymo, atskleidžiant vaikų individualius kūrybiškumo gebėjimus, vykdyta 32 įstaigoje organizuotų renginių stebėseną ir aptarimas, teiktos rekomendacijos.

Lopšelyje-darželyje „Liepaitė“ vykdyta nuolatinė stebėseną, pokalbiai su darbuotojais, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. Organizuotas pedagogams seminaras „Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimas – nuolatinio ugdymo kokybės gerinimo būdas (dalyvavo 27 pedagogai). Įstaigoje vykdytos darbuotojų apklausos: „Neformaliojo vaikų švietimo programų įsivertinimas“ (neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas įvertintas 3 lygiu) ir „Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas“. Daug dėmesio skirta pozityvaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui.

2024 metais atliktas pakartotinis 5 srities – Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, rodiklių: 5.1. Pasiekimų vertinimas ir 5.2. Ugdymo planavimas, vertinimas. Ataskaita pateikta mokytojų tarybos posėdyje bei skelbiama internetinėje svetainėje [www.liepaitesdarzelis.lt](http://www.liepaitesdarzelis.lt).

**Pasiekti antrąjį uždavinį – užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, tenkinant prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtojant intelektines, dvasines ir fizines vaiko galias,** sudarytos palankios sąlygos kryptingai ir tikslingai įtraukti ugdytinius į ilgalaikių projektų vykdymą tiek vietos lygmeniu, tiek tarptautiniu mastu. Su vaikais, kuriems teikiama logopedo pagalba, įgyvendintas integruotas projektas „Su muzika į gražią kalbą“, Įstaigos ugdytiniai dalyvavo 10 tarptautiniuose projektuose ir konkursuose: „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“), bendradarbiauta su Slovėnija, įstaigai suteiktas „Tolerantiško darželio“ vardas; „Laisvės sparnai“; „Bėgu Lietuvai 2024“; „Žalios širdys: augame kartu su gamta“; eTwinning projekte „Kalėdų laukimas – Waiting for Christmas“; „Pašto ženklas Lietuvai“; „Kartu paskaitykim knygele“; „Meilė ir pagarba motinai“; „Tarptautinė tolerancijos diena 2024“. Dalyvaudami tarptautiniuose renginiuose, ugdytiniai ugdėsi gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti, pasitikėti savo jėgomis, pažinti kitus. Projektinė veikla leido atrasti netradicinių priemonių panaudojimo galimybes ugdymoje.

Siekiant kiekvieno vaiko individualių galių ir gebėjimų pripažinimo, jų aktyvaus įsitraukimo į ugdomąsias veiklas, 25 pedagogai gilino žinias „Pozytyvaus elgesio konstravimas individualiu, grupės ir instituciniu lygmeniu“, „Sėkmingas mokytojas – žingsniai profesinio pasitenkinimo link“, „Kaip ugdyti vaikų motyvaciją veikti“ kursuose.

2024 m. logopedo pagalba (1 etatas) teikta 43 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, tėvams teiktos 52 ir mokytojams 46 logopedo konsultacijos. Įgyvendinamos 2 kalbos ugdymo programos („Kalbos ugdymo programa 3-4 m. vaikams“ ir „Fonologinių kalbos sutrikimo įveikimo programa 4-7 m. vaikams“), 6 ikimokyklinio ir 4 priešmokyklinio ugdymo pritaikytos programos, pritaikytos 9 individualios kalbos ugdymo programos, vaikams, su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais rengti individualios pagalbos planai. 2024 m. buvo ugdomi 9 vaikai su vidutiniais ir 1 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Pritaikytų programų įgyvendinimas, ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal pritaikytas programas buvo svarstomi ir aptariami su tėvais, VGK posėdžiuose (7). Bendradarbiauta su įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe, rengti pranešimai pedagogams: „Socialiniai ryšiai, lemiantys smurtą artimoje aplinkoje ir galimybės užkirsti kelią patyčių vartojimui“, „Vaikų kalbos lavinimo galimybės grupės veikloje“. Aktyvi savivaldos institucijų veikla telkė įstaigos bendruomenę formuojant įstaigos tradicijas, vertybines nuostatas, kuriant palankesnes edukacines erdves įtraukiamam ugdymui(si). Bendromis pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis stiprinta vaikų sveikata, aktyvesnis lankomumas (2023 m. – 63,7 %, 2024 m. – 69,4 %), gilintos žinios, įgūdžiai, spręstas nemiegančių vaikų dienos metu užimtumas.

2024 m. sudarytos sąlygos vaikų gebėjimams atsiskleisti, dalyvaujant įvairiose veiklose. Įstaigoje organizuotas 71 renginys (parodos, sporto renginiai, akcijos, plenerai, projektiniai renginiai, šventiniai rytmečiai, rudeniniai vakarajimai, kalendorinės šventės ir pramogos, renginiai su tėvais ir kt.). Ugdytiniai dalyvavo 36 respublikiniuose renginiuose: aplinkos kokybės gerinimo projektuose – „Mes rūšiuojam“, „Aš – žemei, žemė – man“, „Auginame čia, Lietuvoje“, „Ekogirlianda“, „Mano žalioji palangė“ ir kt.; pilietinio ugdymo projektuose – „Skaitau ir iliustruju Lietuvą“, „Gyvasis tautos žiedas“, „Tėvynė“, „Šviesa, kuri veda laivus į saugų uostą“, „Lietuva mano širdyje, vėjuose, jūros, švyturio liepsnoje“, „Atmintis gyva, nes liudija“, „Perskaityti tai, kas neparašyta“ ir kt.; fizinio aktyvumo projektuose – „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Sveikata visus metus“, „Augu Lietuvai stiprus ir sveikas“, „Skrudėlių mankšta“, „Gelbėkime vaikus“ ir kt. Dalyvaujant įvairiuose renginiuose vaikams sudaromos sąlygos atsiskleisti jų fiziniam pajėgumui ir gebėjimams.

Ugdymas organizuotas ir už įstaigos ribų esnačiose, netradicinėse edukacinėse aplinkose. Organizuotos 25 edukacinės-pažintinės išvykos (į mikrorajono parką, Sakurų parką, sporto aikštyną, V.Knašiaus krepšinio mokyklą, vaikų laisvalaikio centro klubą „Draugystė“, Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos padalinį, parduotuvę „Maxima“, Pempininkų vaikų biblioteką, Siūparių km. žirgyną, Žvejų kultūros rūmus, įrašų studiją, prie tiltų ir kt.).

**Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę,** surengtos tėvams Atvirų durų dienos „Pozityvus dialogas su tėvais“ veiklos (organizuota 16 veiklų, dalyvavo 47 tėvai). Organizuotas aktyvus bendradarbiavimas su tėvais - 36 susirinkimai, 17 bendrų renginių su tėvais: „Sportuoja visa šeima“, „Šeimos šventė“, „Sportuok linksmai“, „Lik sveikas, Darželi“, „Įspūdinga kelionė kruiziniu laivu“, „Graži mūsų šeimynėlė, šiandien susirinko“, „Aktyvus laikas su šeima“, „Obuolys – rudens dovana“, „Pasakaitės iš giraitės“, „Spindinčios Kalėdos“ ir kt.. Tėvai dalyvavo ugdomajame procese, vedė 7 edukacines valandėles vaikams (apie policininko, kario, kirpėjo, aukštalipio, kepėjo ir kt. profesijas). Vykdyti individualūs pokalbiai su tėvais pasibaigus pusmečiams (spalio mėn. – 173 tėvai, gegužės mėn. – 175 tėvai), aptariant ugdytinių pažangą ir pasiekimus, ieškant būdų padėti vaikams siekti ugdymosi sėkmės. Tėvai (100 %) prijungti prie E-dienyno <https://musudarzelis.com>. Šioje platformoje tėvams teikiama informacija apie ugdomosios veiklos planavimą, numatomas ir įvykusias veiklas (1053 vaikų veiklos), vaiko ugdymo(si) rezultatus, vyksta bendravimas su mokytojais laiškais ar vidinėmis žinutėmis. Organizuota tėvų apklausa „Pasiiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ (dalyvavo 49 tėvai).

Informacija apie visas įstaigoje vykdomas veiklas, projektus, programas nuolat pateikiama įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>.

Bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (28 pedagogai tobulino kvalifikaciją). Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos valstybine kolegija (2 mokytojai vadovavo ikimokyklinės ir priešmokyklinės studijų studentų praktikoms) ir Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru (1 mokytoja vadovavo mokytojo padėjėjų studijos programos studentės praktikai), mokytojos dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas.

Plėtojant bendradarbiavimą, kultūrinius mainus, sėkmingą vaikų sveikos gyvensenos įgyvendinimą, kūrybiškumo, tolerancijos įgūdžių lavinimą, įstaiga inicijavo ir vykdė metodinius renginius su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais: Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Žuvėdra“, Regos ugdymo centru, Martyno Mažvydo progimnazija ir kitomis įstaigomis. Per metus su socialiniais partneriais organizuotas 21 renginys (metodinės dienos, piešinių ir kūrybinių darbų parodos, sportinės pramogos, projektinė veikla, koncertai, spektakliai ir kt.), kartu dalyvauta 6 miesto renginiuose („Lai niekas neužtemdo saulėto dangaus – čia mūsų namai“, ikimokyklinių įstaigų boulingo turnyras, „Pasodinkim 100 medžių“, „Atviruko burtai“, „Vilties bėgimas“, „Su vaikyste ant bangos“). Dalinimasis patirtimi stiprina bendruomeniškumo, komandinio darbo, gerosios praktikos taikymo įgūdžius.

Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi ne tik įstaigoje, bet ir tikslingai organizavo metodines dienas kartu su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“, RUC pedagogais): „Ugdymas be sienų –

profesinio meistriškumo augimas“, „Praktinės išvalgos ir naujų metodinių rekomendacijų pritaikymas ugdymo(si) procese“ – pristatyti 8 pranešimai. 2 mokytojos pranešimu „Kam reikalingi tiltai“ dalinasi patirtimi su miesto priešmokyklinio ugdymo mokytojais.

Vykdomas aktyvus bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru. Visuomenės sveikatos specialistė organizavo edukacines valandėles įvairaus amžiaus vaikų grupėse sveikos gyvensenos, saugumo žiemos ir vasaros metu, asmens higienos temomis. Ugdytiniais surengtos tradicinės prevencinės akcijos „Diena be triukšmo“, „Savaitė be patyčių“, „Tolerancijos savaitė“ ir kt.. Organizuoti įstaigoje sporto ir sveikatinimo renginiai: „Žiemos sporto šventė“, „Vasaros sporto šventė“, „Rudens sporto šventė“, „Vasaros sporto šventė“, sveikatingumo valandėlės ir kt..

Tęsiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyviai įgyvendintos šių programų numatytos veiklos, renginiai. Sveikatos temos integruotos į ugdymo procesą, vaikai ugdo(si) gebėjimus, įpročius ir vertybines nuostatas, būtinas sveikatai saugoti ir stiprinti. Programų įgyvendinimui įstaigoje sudarytos palankios sąlygos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, naudojamos edukacinės erdvės, įsigyta sveikatinimo priemonių, sukaupta metodinės literatūros, efektyviai dirba sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.

Vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu.

**Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – kurti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką**, veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšos. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikta vaikų maitinimo organizavimo ir vaikų kultūrinių higieninių įgūdžių stebėseną ir analizė.

Mokytojų ir administracijos darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įsigyti 4 vnt. nešiojami kompiuteriai (2000,00 Eur), atliktas interneto ryšio vertinimas, sumontuotos papildomos bevielio interneto stotelės (504,00 Eur). Mokytojų padėjėjoms atnaujinti darbo rūbai (435,60 Eur).

Ugdymo proceso gerinimui „Kiškučių“ grupei įsigytas interaktyvus ekranas (3000,00 Eur), sporto salėje įrengtos interaktyvios grindys (4500, 00 Eur). Atnaujintos multisensorikos priemonės (1285,15 Eur). Įstaigos lauko teritorijoje pastatytas kupolas – lauko klasė (8784,60 Eur) ugdymo veiklai lauke.

Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės reikmenys (908,10 Eur). Įsigyta nauja mėsmalė (786,50 Eur) ir šaldytuvas (1800,00 Eur).

Siekiant modernizuoti įstaigos patalpų būklę, virtuvėje pakeistos vidinės duris, sandėlio langelis, atlikti apdailos darbai (2332,88 Eur). Vaikų grupėse sumontuoti 8 vnt. kondicionieriai (9000,00 Eur). Įsigyta naujų baldų (2155,11 Eur).

Įstaigos sklandžiai veiklai vykdyti įgyta švaros, dezinfekcijos, higienos priemonių (2615,51 Eur), remonto prekių (2579,74 Eur), informacinių technologijų prekių (336,02 Eur), kanceliarinių prekių (1649,64 Eur), įvairių ūkinių prekių (1389,01 Eur), elektros prekių (826,95 Eur), sodo prekių (363,00 Eur). Atlikta įvairių prietaisų remonto paslaugų (679,76 eur). Atliktos įvairios kasmetinės patikros (471,89 Eur).

Profesinės kvalifikacijos tobulinimui, įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, užsienio kalbų kursuose (3572,89 Eur).

Vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įgyta lauko žaislų (582,88 Eur), smėliadėžėse atnaujintas smėlis (211,75 Eur).

2024 metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG analizę :

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykdomas kokybiškas visuminis vaikų ugdymas(is).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų (kalbėjimo, kalbos ir kt.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemingas ir nuoseklus vaikų sveikatos stiprinimo programų vykdymas.</li> <li>• Vadovai inicijuoja ir skatina inovacijų diegimą, pedagogams sudaromos sąlygos atskleisti savo gebėjimus darbe.</li> <li>• Kryptingai vykdomas asmeninis pedagogų tobulėjimas, kvalifikacijos kėlimas, gerosios patirties sklaida.</li> <li>• Funkcionali ir pritaikyta vaikų poreikiams ugdymosi aplinka.</li> <li>• Savitų tradicijų įstaigoje puoselėjimas, siekiant pozityvaus bendruomenės narių įtraukimo, bendravimo ir bendradarbiavimo.</li> <li>• Aktyvi savivaldos institucijų veikla.</li> <li>• Tinkamas materialinių išteklių valdymas</li> </ul>	<p>komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankama profesionali pagalba vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</li> <li>• Didėjantis kai kurių darbuotojų profesinis nuovargis, perdegimas.</li> <li>• Kolegialaus bendradarbiavimo stoka</li> <li>• Nepakankamas tėvų aktyvumas ir siekis dalyvauti vaikų ugdymosi procese</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplinkų, priemonių, atitinkančių Universalaus dizaino principus, kūrimas, įsigijimas.</li> <li>• Ugdymo proceso aktyvinimas ir turinimas veiksmingais metodais ir priemonėmis.</li> <li>• Pedagogų komandinio darbo stiprinimas, tenkinant vaikų individualius ugdymosi poreikius.</li> <li>• Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas darbui su SUP vaikais.</li> <li>• Tėvų informavimo, švietimo ir bendradarbiavimo efektyvinimas</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tėvų atsakomybės už vaikų saugumą, fizinę ir psichinę sveikatą, perleidimas įstaigai.</li> <li>• Dėl švietimo politikos nestabilumo, kvalifikuotų pedagogų ir specialistų stoka.</li> <li>• Nepakankami finansiniai ištekliai ugdymo(si) sąlygų gerinimui, kvalifikacijos tobulinimui pasirengiant įtraukiamam ugdymui</li> </ul>

## KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS 2025 METŲ PRIORITETAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

#### **2025 metų veiklos prioritetai:**

Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo gebėjimus ir galias, teikiant veiksmingą pagalbą.

Vaikų sveikatos stiprinimas įgyvendinant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo programas, gerinant ir atnaujinant ugdymo(si) aplinką.

**Metinės veiklos tikslas** – teikti kokybiško visuminio ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, atliepiančiam jo poreikius ir gebėjimus.

#### **Metiniai uždaviniai:**

1. Pažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, individualios raidos ypatumus ir teikti kokybišką ugdymą(si) pagal kiekvieno vaiko galias, gebėjimus ir ugdymosi tempą.

2. Ugdyti besirūpinantį savimi ir kitais vaiką, taikant universalios dizaino mokymosi priemonę, užtikrinant jo saugumą, fizinę ir psichinę sveikatą, darną su savimi bei socialine, kultūrine ir fizine aplinka, formuojant socialinius įgūdžius.
3. Plėtoti tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais švietimo pagalbos tiekėjais aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą, taikant individualią vaiko pažangos vertinimo sistemą.
4. Įtraukiant visą įstaigos bendruomenę kurti sveiką, aktyvinančią, vaiko raidą stimuliuojančią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

## II SKYRIUS PRIEMONĖS

**Pažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, individualios raidos ypatumus ir teikti kokybišką ugdymą(si) pagal kiekvieno vaiko galias, gebėjimus ir ugdymosi tempą:**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Organizaciniai darbai:</b>				
<b>1.1. Organizuoti pedagoginio personalo darbą:</b>				
1.1.1.	Motyvuoti, skatinti, teikti pagalbą mokytojams	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.2.	Vykdyti grupių aprūpinimą ugdymo priemonėmis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.3.	Organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) veiklos stebėseną	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.4.	Inicijuoti ir kryptingai organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.5.	Organizuoti pedagogų veiklą darbuotojų ligos metu	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
<b>1.2. Organizuoti techninio personalo darbą:</b>				
1.2.1.	Vykdyti aprūpinimą higienos, bei sanitarinėmis priemonėmis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.2.	Organizuoti nepedagoginio personalo veiklos stebėseną	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.3.	Organizuoti techninio personalo darbą darbuotojams susirgus	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje

		klausimams		
<b>1.3. Užtikrinti įstaigos funkcionavimą :</b>				
1.3.1.	Atsiskaityti už teikiamas paslaugas	Direktorius, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.2.	Atlikti remonto darbus, gedimų šalinimus	Direktorius, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.3.	Užtikrinti įstaigoje ryšių, elektros energijos, kanalizacijos, vandentiekio tiekimą	Direktorius, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>1.4. Vykdyti vaikų maitinimą:</b>				
1.4.1.	Vykdyti maisto produktų kokybės ir gaminimo įstaigoje kontrolę	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.2.	Organizuoti vaikų maitinimą grupėse	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.3.	Vykdyti programą „Pienas vaikams“	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.4.	Vykdyti programą „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.5.	Atlikti ugdytinių sergamumo analizę	Visuomenės sveikatos specialistas	Visus mokslo metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>1.5. Vykdyti turto ir išipareigojimų įšivertinimą:</b>				
1.5.1.	Atlikti įstaigos materialinio turto ir finansinių išipareigojimų metinę inventorizaciją	Inventorizacijos komisijos pirmininkas	Gruodis	Įstaigos taryboje
1.5.2.	Atlikti maisto sandėlio inventorizaciją	Inventorizacijos komisijos pirmininkas	Kartą per ketvirtį	Įstaigos taryboje
1.5.3.	Stebėti trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto susidėvėjimą, teikti netinkamą turtą komisijai nurašyti	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>2. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas:</b>				
2.1.	Rengti viešųjų pirkimų apklausas, paraiškas ir kitus procesinius	Direktorius pavadootojas ūkio	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame

	dokumentus	ir bendriesiems klausimams		posėdyje
2.2.	Sudaryti sutartis su produkcijos tiekėjais	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.	Sudaryti sutartis su paslaugų tiekėjais	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.4.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.5.	Skelbti sudarytas pirkimų sutartis viešųjų pirkimų tarnybai	Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>3. Ataskaitų ir įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:</b>				
3.1.	Rengti lėšų sąmatas	Direktorius	Gruodis, esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
3.2.	Rengti finansų kontrolės ataskaitą	Direktorius	Gruodis, esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
3.3.	Rengti tarifikaciją	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Rugsėjis	Administraciniame posėdyje
3.4.	Rengti vardinį etatų sąrašą	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Rugsėjis, sausis	Administraciniame posėdyje
3.5.	Rengti viešųjų pirkimų ataskaitą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Gruodis	Administraciniame posėdyje
3.6.	Rengti statistines ataskaitas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Atnaujinti įstaigos ekstremalių situacijų valdymo planą	Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.8.	Atnaujinti galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę	Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje



3.9.	Atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos planą	klausimams Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.10.	Atlikti stebėsenos rodiklių registravimo analizę	Direktorius	Gruodis	Administraciniame posėdyje
3.11.	Rengti civilinės saugos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Kovas	Administraciniame posėdyje
3.12.	Rengti statinio techninės priežiūros planą	Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Administraciniame posėdyje
<b>4. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:</b>				
4.1. Įgyvendinti ugdymo programas:				
4.1.1.	Analizuoti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Nuolat	Metodinėje taryboje
4.1.2.	Vykdyti atnaujinto ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje
4.1.3.	Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą	Neformaliojo ir fizinio ugdymo mokytojai, Logopedas	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje
4.1.4.	Vykdyti „Sveikatos stiprinimo programos“ įgyvendinimą ir parengti programą 2026 – 2030 m.	Fizinio ugdymo mokytojas	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.5.	Vykdyti „Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje programos“ įgyvendinimą ir parengti 2026 – 2030 m. planą	Fizinio ugdymo mokytojas	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.6.	Dalyvauti Kimochis socialinių – emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Metodinėje taryboje
4.1.7.	Dalyvauti priešmokyklinio ugdymo grupių tarptautinėje socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.8.	Įgyvendinti „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinę programą“, integruojant į ugdymo procesą	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.2. Rengti ugdymo turinio planus:				
4.2.1.	Meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ilgalaikius planus	Mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai, meninio ugdymo	Sausis, Rugsėjis	Įstaigos taryboje, mokytojų taryboje

		mokytojas, logopedas		
4.2.2.	Trumpalaikius planus	Mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas	Visus mokslo metus	Metodinėje taryboje, mokytojų taryboje
4.2.3.	Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ metų veiklos planą	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis	Įstaigos taryboje, mokytojų taryboje
<b>5. Pedagoginės stebėsenos vykdymas:</b>				
<b>5.1. Vykdyti momentinį veiklos stebėjimą visose grupėse:</b>				
5.1.1.	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimą	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.2.	Informacijos ir pedagoginės pagalbos teikimą ugdytinių tėvams	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.3.	Mokymo priemonių atnaujinimą	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.4.	Dienos ritmo laikymosi užtikrinimą	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Administraciniame posėdyje, metodinėje taryboje
5.1.5.	Užsiėmimų vykdymą sporto ir muzikos salėse, lauko edukacinėse erdvėse, kupole, multisensoriniame kambaryje	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.6.	Įstaigos parengimą naujiems mokslo metams	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.1.7.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymą, ataskaitų ir planų teikimą	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
<b>5.2. Vykdyti ugdymo turinio įgyvendinimo ir tobulinimo stebėseną:</b>				
5.2.1.	Laimutės Kalendrienės, Loretos Stasytytės	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Vasaris	Metodinėje taryboje
5.2.2.	Laimos Kargajevienės, Aldonos Kunickienės, Vidos Krulienės,	Direktoriaus pavadootojas ugdymui,	Kovas	Metodinėje taryboje

	Sandros Giedraitytės, Austėjos Akramaitės	Metodinės tarybos nariai		
5.2.3.	Jovitos Bertašienės, Laimos Potapenko, Editos Grigorovič, Kristinos Antanavičienės	Direktorius pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Balandis	Metodinėje taryboje
5.2.4.	Redos Jokubauskienės, Linos Ablonskienės, Vidos Kisminienės, Daivos Fogliano, Birutės Valauskienės	Direktorius pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Gegužė	Metodinėje taryboje
5.2.5.	Danguolės Laukienės, Ritos Čichunovienės, Ingridos Gailienės, Renatos Gudauskienės, Lauros Žaludaitės	Direktorius pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Spalis	Metodinėje taryboje
5.2.6.	Redos Dubikalytės-Šlepikės, Gabrielės Gabalytės, Vilmos Kavaliauskienės, Brigitos Povilavičienės, Sandros Kučinskaitės	Direktorius pavadootojas ugdymui, Metodinės tarybos nariai	Lapkritis	Metodinėje taryboje
5.3.	Vykdėti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisto (logopedo) kompiuterinio raštingumo stebėseną pildant:			
5.3.1.	Meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ilgalaikius planus	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis, Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.2.	Meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų trumpalaikius planus	Direktorius pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.3.	Logopedo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių lankomumo ataskaitas	Direktorius pavadootojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.4.	Ugdytinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ataskaitas	Direktorius pavadootojas ugdymui	Gegužė, Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.5.	Renginių, išvykų, pramogų, švenčių, akcijų programas, parodų nuostatus	Direktorius pavadootojas ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.6.	Savivaldos darbo grupių ir komisijų planus, protokolus, metines ataskaitas	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis, Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, neformaliojo ugdymo mokytojų, logopedo veiklos įsivertinimo savianalizės	Direktorius, Direktorius pavadootojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.3.8.	Istaigoje rengiamų projektų medžiagą ir	Direktorius,	Sausis,	Mokytojų taryboje,

	jų vykdymo ataskaitas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė	metodinėje taryboje
5.4.	Teikti metodinę pagalbą:			
5.4.1.	Teikti konsultacijas mažesnę patirtį turintiems pedagogams	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Individualiai
5.4.2.	Naujai pradėjusių dirbti pedagogų veiklos stebėseną, išryškinant stipriąsias ir tobulintinas sritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Individualiai
5.5.	Rengti metodines priemones ugdymo kokybei gerinti ir dalintis gerąja patirtimi:			
5.5.1.	Parengtų metodinių priemonių aprobavimas ir aktyvus taikymas ugdymo procese	Mokytojai	Visus metus	Metodinėje taryboje
5.5.2.	Pedagogų atvirų veiklų, organizuojamų renginių, ugdomosios veiklos planavimo stebėseną ir aptarimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Metodinėje taryboje
5.5.3.	Profesinių žinių, įgytų seminaruose sklaida, dalinimasis metodinės veiklos ir naujovių taikymo gerąja patirtimi	Metodinės tarybos pirmininkas, tarybos nariai	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
5.5.4.	Mokytojų rengimas efektyviai įgyvendinti įtraukįjį ugdymą, užtikrinant kokybišką kiekvieno vaiko ugdymą(si)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

**Ugdyti besirūpinantį savimi ir kitais vaiką, taikant universalus dizaino mokymosi prieigą, užtikrinant jo saugumą, fizinę ir psichinę sveikatą, darną su savimi bei socialine, kultūrine ir fizine aplinka, formuojant socialinius įgūdžius:**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Ugdymo proceso vertinimas ir įsivertinimas:</b>				
1.1.	Atlikti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų metinės veiklos vertinimą	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.2.	Pravesti metinius pokalbius su darbuotojais, aptariant veiklos ataskaitas, teikiant siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.3.	Vykdyti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą	Direktorius, Direktorius	Vasaris – Gruodis	Mokytojų taryboje,

		pavadootojas ugdymui		metodinėje taryboje
1. 4.	Vykdyti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir rezultatų aptarimą	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Gegužė, Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
<b>2. Metodinės veiklos organizavimas:</b>				
2.1.	Nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo skatinimas:			
2.1.1.	Dalyvauti miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinių būrelių veikloje	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.2.	Dalyvauti forumuose, seminaruose, konferencijose, metodiniuose susirinkimuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimais, neformaliojo švietimo klausimais	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Pagal numatytą planą, poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.3.	Dalyvauti pedagogų ilgalaikėje programoje „Profesinės komunikacijos kompetencijų tobulinimas ugdant bendravimo įgūdžius užsienio kalba“	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis - Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.4.	Dalyvauti mokymuose programų rengėjams „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis“	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Sausis - Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.5.	Parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programą „Kultūrinių vertybių pažinimas ir taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“	A.Petkevičienė, D.Kasteckienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.	Gerosios patirties sklaida miesto ir respublikos pedagogams:			
2.2.1.	Pranešimas apie įstaigoje organizuotą projektą „Su muzika į gražią kalbą“ Klaipėdos miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų logopedams	V.Kavaliauskienė	Vasaris	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.2.	Pranešimas apie dalyvavimą nacionalinės švietimo agentūros organizuotame projekte „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk“ Klaipėdos miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų pedagogams	R.Jokubauskienė, J.Bertašienė	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.3.	Metodinė diena su socialinių partnerių mokytojais „Ugdymo proceso organizavimas netradicinėse erdvėse“	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, L.Kargajevienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.2.4.	Dalinimasis gerąja darbo patirtimi vadovaujant studentų praktikoms	Mokytojai	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

2.3. Rengimas ir pristatymas pranešimų įstaigos pedagogams:				
2.3.1.	Pranešimas apie dalyvavimą nacionalinės švietimo agentūros organizuotame projekte „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk“ įstaigos pedagogams	R.Jokubauskienė, J.Bertašienė	Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.2.	Pranešimas įstaigos mokytojams apie įgyvendintą tarptautinį projektą „Say hello to the World“	R.Jokubauskienė, J.Bertašienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.3.	Tarptautinio etwinning projekto „Kalėdų belaukiant – Waiting for Christmas“ pristatymas	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.3.4.	Pranešimas korupcijos prevencijos tema	K.Antanavičienė	Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.4. Projektų rengimas ir įgyvendinimas:				
2.4.1.	Sveikos gyvensenos projektas „Mes gyvename sveikai“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, „Ežiukų“ gr. mokytojos, VSS	Sausis- Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5. Dalyvavimas miesto ir respublikiniuose projektuose:				
2.5.1.	Klaipėdos miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų sportiniame renginyje „Futbolo žiemos festivalis 2025“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.2.	VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacijos Lietuvos švietimo įstaigose vykdomame panaudotų baterijų, akumuliatorių ir nebenaudojamos elektros bei elektroninės įrangos surinkimo projekte „Mes rūšiuojam“	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė, R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė, L.Ablonskienė, V.Krulienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.3.	Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.4.	Lietuvos gynėjų dienos paminėjimo visuotinėje pilietinėje iniciatyvinėje akcijoje „Pergalės šviesa“	B.Povilavičienė, B.Valauskienė	Sausio 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.5.	„Varpelių“ grupės ugdytinių respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų STEAM projekte „Sniego ir ledo karalystė“	B.Valauskienė, E.Grigorovič	Sausio 2 d. – Vasario 28 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.6.	„Varpelių“ ir „Saulučių“ grupių	B.Valauskienė, E.Grigorovič,	Sausio	Mokytojų

	ugdytiniai respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinių klasių kūrybinių darbų parodoje-konkurse „Namai“	K.Antanavičienė, G.Gabalytė	2 d. – Sausio 20 d.	taryboje, metodinėje taryboje
2.5.7.	„Drugelių“ grupės ugdytiniai respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų parodoje „Trys karaliai atkeliavo“	R.Čichunovienė, R.Gudauskienė	Sausio 6 d. – Sausio 17 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.8.	„Drugelių“ grupės ugdytiniai respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių kūrybinių darbų virtualioje parodoje „Nulipdykim sniego senį ir pažaiskime kartu“	R.Čichunovienė, R.Gudauskienė	Sausio 6 d. – Sausio 31 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.9.	„Varpelių“ grupės ugdytiniai respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualioje kūrybinių darbų parodoje „Linksmosios raidelės“	B.Valauskienė, E.Grigorovič	Sausio 24 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.10.	„Nykštukų“ ir „Kačiukų“ grupės respublikiniame projekte su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“) „Lauke šėliosi, slogos nebijosi“	V.Kisminienė, D.Fogliano, L.Kalendrienė, A.Kunickienė	Sausio 27 d. – Sausio 31 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.11.	Tęsimas „Kiškučių“ gr. ugdytinių dalyvavimas respublikiniame piešinių konkurse „Kartu už švarią ateitį: elektronikos ir baterijų rūšiavimo plakatas“	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Sausio 2 d. – Kovo 14 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.5.12.	„Kiškučių“ ir „Žvaigždučių“ ugdytiniai respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualaus video projekte „Kybur vybur kabarai – mokausi kalbėt gerai“	Meninio ugdymo mokytojas, logopedas	Sausio 20 d. – Vasario 28 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.	Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose:			
2.6.1.	„Žiedelių“ grupės ugdytiniai tarptautiniame projekte „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“)	Direktorius, J.Bertašienė, R.Jokubauskienė	Sausis- Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.6.2.	Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo tarptautinėje priešmokyklinio ugdymo programoje „Žipio draugai“	L.Kargajevienė, B.Povilavičienė	Sausis – Gegužė	Mokytojų taryboje, įstaigos taryboje
2.6.3.	Ikimokyklinio emocinio vaikų intelekto ugdymo programoje „Kimochis“	B.Valauskienė, I.Gailienė	Sausis – Gruodis	Mokytojų taryboje, įstaigos taryboje
2.6.4.	„Saulučių“, „Žvaigždučių“, „Žiedelių“ ir „Drugelių“ grupių ugdytiniai dalyvavimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų bei pradinio ugdymo mokinių tarptautiniame projektiniame „Kartu	Grupių mokytojos	Vasario 3-7 d.	Mokytojų taryboje

	paskaitykim knygele			
2.7.	Kalendorinių švenčių ir tradicinių renginių rengimas:			
2.7.1.	Šventinis rytmetis „Trys karaliai“	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, D.Fogliano, E.Grigorovič	Sausio 6 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.2.	Sausio 13-osios – laisvės gynėjų dienos paminėjimo renginys „Atmintis gyva pergalės šviesoje“	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, B.Valauskienė	Sausio 13 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.3.	Vasario 16-osios minėjimo renginys „Tėviškėlę aš myliu ir širdelę jai skiriu“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Žaludaitė, A.Kunickienė, A.Akramaitė, D.Fogliano	Vasario 17 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.4.	Užgavėnių šventė „Užgavėnių patrepsynės“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Ablonskienė, V.Krulienė, L.Stasytytė, L.Potapenko, I.Gailienė, S.Kučinskaitė	Kovo 4 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.5.	Renginys „Kaziuko mugė“	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, S.Giedraitytė, B.Valauskienė, E.Grigorovič, J.Bertašienė, D.Laukienė	Kovo 5 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.6.	Kovo 11-osios paminėjimo šventė „Gražūs žodeliai brangiai šalelei“	Meninio ugdymo mokytoja, L.Žaludaitė, S.Giedraitytė, A.Akramaitė, D.Fogliano	Kovo 10 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.7.	„Nykštukų“ ir „Kačiukų“ grupių ugdytinių bendras renginys-pasaka „Kiškis drąsuolis“ lauko klasėje - kupole su socialinių partnerių (l.-d. „Žuvėdra“) ugdytiniais	L.Kalendrienė, A.Kunickienė, D.Fogliano, V.Kisminienė	Kovo 14 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.8.	Renginys „Gandrų diena“ („Žvaigždučių“ gr.)	R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė	Kovo 25 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.9.	Šv. Velykų renginiai: „Kaip margutis saulė rieda“ („Kiškučių“ ir „Boružėlių“ gr.); („Ežiukų“ ir „Meškiukų“ gr.),	Meninio ugdymo mokytoja, Grupių mokytojos	Balandžio 22 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje



	(„Varpelių“ ir „Žiedelių“ gr.); („Nykštukų“ ir „Kaciukų“ gr.); („Saulučių“, „Drugelių“ ir „Žvaigždučių“ gr.)			
2.7.10.	Gėlių sodinimo akcija įstaigos lauko erdvėse „Papuškime darželių žiedais“	B.Valauskienė, Rdukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Balandžio 24 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.11.	Ekologinė iniciatyva „Mano žalioji palangė grupėje“	Ekologinio ugdymo grupė	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.12.	Vaikų dienos minėjimo renginys (dalyvauja visos grupės)	L.Kalendrienė, A.Kunickienė, D.Fogliano, V.Kisminienė	Gegužės 16 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.13.	Priešmokyklinių „Žvaigždučių“ ir „Kiškučių“ grupių ugdytinių išleistuvių renginiai	Meninio ugdymo mokytoja, L.Kargajevienė, B.Povilavičienė, R.Jokubauskienė, S.Giedraitytė	Gegužės 22 d. Gegužės 23 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.14.	„Varpelių“ grupės ugdytinių ir tėvų „Šeimos šventė“	B.Valauskienė, E.Grigorovič	Gegužės 29 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.15.	Bendradarbiavimo su tėvais renginys „Šeimos diena“ („Saulučių“, „Drugelių“, „Ežiukų“ ir „Meškiukų“ gr.)	Meninio ugdymo mokytoja, Grupių mokytojos	Gegužės 26 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.16.	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais renginys „Kaimynų diena“	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė	Gegužės 30 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.17.	Vasaros pasitikimo akcija „Palapinių miestelis“	L.Kargajevienė, R.Jokubauskienė, S.Giedraitytė	Birželio 2-6 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.18.	Rugsėjo 1-osios šventė „Rudenėli, labas!“	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Rugsėjo 1 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.19.	Šiaulių teatro „Trys draugai“ teatralizuotas pasirodymas vaikams	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.20.	Darželio gimtadienio paminėjimo renginys „Linksmadienis“	Meninio ugdymo mokytoja, D.Fogliano, J.Bertašienė	Rugsėjo 12 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

2.7.21.	Mokytojo dienos paminėjimo renginys įstaigos pedagogams	V.Kisminienė, I.Gailienė	Spalio 3 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.22.	Rudenėlio šventė („Varpelių“ ir „Žiedelių“ grupių)	D.Laukienė, J.Bertašienė, B.Valauskienė, E.Grigorovič	Spalio 17 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.23.	Rudenėlio šventė „Obuolys – rudens dovana (organizuoja „Žvaigždučių“, „Saulučių“ ir „Drugelių“ grupės)	Meninio ugdymo mokytoja, R.Čichunovienė, E.Gudauskienė, K.Antanavičienė, G.Gabalytė, R.Jokubauskienė, L.Kargajevienė	Spalio 16 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.23.	Klaipėdos kamerinio teatro spektaklis įstaigos ugdytiniams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.24.	Patyriminės veiklos orientacinis renginys „Ekologinio ugdymo takais“	Ekologinio ugdymo grupė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.25.	Šventinė pramoga „Švento Martyno dėkingumo diena“	R.Čichunovienė, R.Gudauskienė, K.Antanavičienė, G.Gabalytė,	Lapkričio 7 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.26.	Advento pradžios paminėjimas („Kiškučių“ grupė)	Meninio ugdymo mokytoja, B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Lapkričio 28 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.27.	Kūrybiškumo edukacija lauko kupole – įstaigos ugdytinių socialinės partnerystės akcija „Kalėdų belaukiant“ (kūrybinės dirbtuvės)	J.Bertašienė, D.Laukienė	Gruodžio 1- 22 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.28.	Kalėdiniai renginiai visose ugdytinių grupėse „Šv. Kalėdas pasitinkant“	Meninio ugdymo mokytoja, Visų grupių mokytojos	Gruodžio 15-19 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.7.29.	Šventinė Kalėdinė popietė įstaigos bendruomenei	Įstaigos tarybos pirmininkas	Gruodžio 19 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
<b>2.8. Prevencinių renginių organizavimas:</b>				
2.8.1.	Pranešimas įstaigos pedagogams „Emocinės gerovės kūrimas per supratimą ir pagarbą“	D.Laukienė, Smurto ir patyčių prevencinė grupė	Kovas	Mokytojų taryboje, V GK
2.8.2.	Etikos priežiūros komisijos organizuojamas renginys-akcija	R.Dubikalytė-Šlepikė, Etikos priežiūros komisija	Balandis	Mokytojų taryboje

2.8.3.	Renginys, skirtas Spaudos, kalbos ir knygos dienai minėti „Kalbos savaitė 2025“	Logopedas	Gegužės 5-8 d.	VGK, metodinėje taryboje
2.8.4.	Sužalojimų prevencinės valandėlės „Saugi vasara“	VSS, Grupių mokytojos	Gegužė, Birželis	VGK
2.8.5.	Prevencinė socialinė akcija „Savaitė be patyčių“, smurto ir patyčių prevencijos savaitės renginiai	V.Krulienė, Grupių mokytojos	Balandis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.6.	Praktinės edukacinės valandėlės „Saugus eismas“	VSS, Grupių mokytojos	Rugsėjis	VGK
2.8.7.	Individualūs susitikimai su tėvais aptarti vaiko kalbos ir komunikacijos sunkumus ir gebėjimus, supažindinant su reikiama dokumentais	Logopedas	Rugsėjis - Spalis	VGK
2.8.8.	Pranešimas įstaigos pedagogams „Pagarbus elgesys – raktas į palankią darbo aplinką“	R.Dubikalytė, Etikos priežiūros komisija	Spalis	Mokytojų taryboje
2.8.9.	Lankstinuko „Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas: kartu ugdome vaikus be smurto“ parengimas ir paplatinimas tėvams	A.Kunickienė, Smurto ir patyčių prevencinė grupė	Lapkritis	VGK, metodinėje taryboje
2.8.10.	Sužalojimų prevencinės valandėlės „Žiemos linksmybės ir pavojai“	VSS, Grupių mokytojos	Lapkritis	VGK
2.8.11.	Alkoholio, rūkymo ir kt. psichotropinių medžiagų vartojimo prevencinis renginys-pamokėlė priešmokyklinėse grupėse „Zuikio gudrumėlai“	VSS, Grupių mokytojos	Gruodis	VGK
2.8.12.	Renginys, skirtas antikorupcijos dienai paminėti bei antikorupciniam švietimui	Korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Gruodis	Mokytojų taryboje
2.8.13.	Vaikų stebėseną ir specialiųjų poreikių identifikavimą, nukreipimą į įstaigos VGK arba į PPT	Logopedas, Mokytojos, VGK	Visus metus	VGK, Mokytojų taryboje
2.8.14.	Bendradarbiavimas su PPT, Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centru, Vaiko teisių apsaugos skyriumi	VGK	Pagal poreikį	VGK, mokytojų taryboje
2.9.	Kūrybinių darbų, piešinių parodų organizavimas įstaigoje:			
2.9.1.	Ugdytinių piešinių – kūrybinių darbų paroda „Atmintis – žvakelių šviesoje“	B.Valauskienė	Sausio 7-17 d.	Metodinėje taryboje
2.9.2.	Piešinių-kūrybinių darbų paroda „Trijų spalvų simfonija“ (skirta Kovo - 11 d. paminėti)	S.Giedraitytė, Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė	Kovo 3-20 d.	Metodinėje taryboje
2.9.3.	Piešinių-kūrybos darbų paroda „Ar girdite, jau Velykos artėja!“	S.Giedraitytė, L.Kalendrienė	Balandžio 14-22 d.	Metodinėje taryboje
2.9.4.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių kūrybinių darbų paroda „Velykiniai margučiai“	L.Ablonskienė, V.Krulienė	Balandis	Metodinėje taryboje
2.9.5.	„Boružėlių“ grupės ugdytinių kūrybinių darbų paroda „Velykinis margutis“	I.Gailienė	Balandis	Metodinėje taryboje

2.9.6.	Piešinių paroda „Vaikyste nusijuok“ (skirta Vaikų dienai)	K.Antanavičienė, S.Giedraitytė	Gegužės 12-23 d.	Metodinėje taryboje
2.9.7.	„Boružėlių“ grupės ugdytinių kūrybinių darbų paroda „Rudeninės spalvos“	I.Gailienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.9.8.	Vaikų tapybos darbų pleneras „Rudens spalvos mokytojui“ (skirta Mokytojo dieną paminėti)	K.Antanavičienė, G.Gabalytė	Spalio 1 d.	Metodinėje taryboje
2.9.9.	Ugdytinių piešinių paroda „Rudens spalvos“	G.Gabalytė, S.Giedraitytė	Spalio 1-10 d.	Metodinėje taryboje
2.9.10.	Ugdytinių piešinių paroda „Mūsų mažieji draugai - augintiniai“	Ekologinio ugdymo grupė	Spalio 14 -18 d.	Metodinėje taryboje
2.9.11.	„Kačiukų“ ir „Nykštukų“ gr. ugdytinių ir tėvų kūrybinių darbų paroda „Daržovių kraitelė“	Grupių mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
2.9.12.	Vaikų kūrybinių darbų - žibintų paroda „Žibibtų šviesa“	B.Valauskienė, S.Giedraitytė	Lapkričio 11 d.	Metodinėje taryboje
2.9.13.	Piešinių, kūrybinių darbų paroda „Sveika balta, žiemužė“	L.Kalendrienė, S.Giedraitytė	Gruodžio 1-19 d.	Metodinėje taryboje
2.10. Sveikos gyvensenos užsiėmimų, sportinių švenčių ir pramogų organizavimas:				
2.10.1.	Rytinė mankšta	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.2.	Pogruginės kūno kultūros pratybos	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Visus mokslo metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.3.	„Kiškučių“ grupės dalyvavimas sportiniame renginyje „Futbolo žiemos festivalis 2025“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Sausio 20–24 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.4.	Sportinė pramoga „Žiemos sporto šėlsmas“ (dalyvauja visos grupės)	Neformaliojo ugdymo mokytojas, Fizinį aktyvumą skatinanti grupė	Vasario 20 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.5.	Virtualūs fizinio aktyvumo užsiėmimai	Neformaliojo ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Vasario 3 d. – Kovo 31 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.6.	Sveikatos stiprinimo pamokėlės „Emocijos per judesį“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, VSS	Vasaris, Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.7.	Sveikatingumo savaitė „Drugelių“ grupėje „Asiliukas valosi dantis“	VSS, R.Čichunovienė, R.Gudauskienė	Kovo 10-14 d.	
2.10.8.	Sporto festivalis „Lietuvos mažųjų“	Neformaliojo	Balandžio	Mokytojų

	žaidynės“ (dalyvauja visos grupės)	ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	24 d.	taryboje, metodinėje taryboje
2.10.9.	Priešmokyklinių grupių ugdytinių viktorina „Sveika gyvensena“, minint Pasaulinės sveikatos dieną	VSS	Balandžio 7 d.	VGK
2.10.10.	Tradicinė miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų sveikatos ir sporto šventė prie jūros „Su vaikyste ant bangos“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.11.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių sportinė pramoga „Stiprūs, vikrūs ir sveiki“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, L.Ablonskienė, V.Krulienė	Gegužės 8 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.12.	Dalyvavimas respublikiniame „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“ festivalyje	Neformaliojo ugdymo mokytojas, J.Bertašienė	Gegužės 1 d. – Birželio 3 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.13.	Sporto šventė „Šeimos Sporto Fiesta“ (dalyvauja visos grupės)	Neformaliojo ugdymo mokytojas, Fizinį aktyvumą skatinanti grupė	Birželis-Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.14.	Sportinė akcija „Apibėk mokyklą“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.15.	Dalyvavimas 12-tojo solidarumo bėgimo „Gelbėkime vaikus“ iniciatyvoje	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.16.	Sveikatingumo žygis „Sveikatos labirintas“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.17.	„Drugelių“ grupės ugdytinių sportinė pramoga su socialinių partnerių ugdytiniais	R.Čichunovienė, R.Gudauskienė, VSS	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.18.	Sveikos gyvensenos pamokėlė Europos sveikos mitybos dienai paminėti „Cukrus mums ne draugas“	VSS	Spalis	VGK
2.10.19.	Sveikatingumo dienos	Neformaliojo ugdymo mokytojas, VSS	Kiekvieno mėnesio paskutinis antradienis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.10.20.	Vaikų sveikatinimo prevencinės edukacinės valandėlės ir mokymai	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal sveikatos priežiūros planą	VGK, metodinėje taryboje

2.11. Edukacinių pažintinių išvykų organizavimas į miesto kultūrinius renginius, edukacijas, po įstaigos edukacines erdves:				
2.11.1.	„Žvaigždučių“ ir „Varpelių“ gr. ugdytinių išvyka į Švyturio areną/sporto bazę, pas Klaipėdos vyrų krepšinio „Neptūnas“ komandą į sportinį užsiėmimą	Neformaliojo ugdymo mokytojas, Grupių mokytojos	Sausio 27 d.	Metodinėje taryboje
2.11.2.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių išvyka pas kaimynus „Meškiukų“ grupės ugdytinius tema: „Kaip gera ir smagu, kai turi gerų draugų“	Grupės mokytojos	Sausio 28 d.	Metodinėje taryboje
2.11.3.	„Nykštukų“ ir „Meškiukų“ grupių ugdytinių pažintinės išvykos aplink darželio teritoriją	Grupių mokytojos	Vasario 28 d., Gegužės 7 d.	Metodinėje taryboje
2.11.4.	„Kačiukų“ grupės ugdytinių išvyka pas socialinius partnerius l.-d. „Žuvėdra“ ugdytinius „Pas draugus į svečius“	Grupės mokytojos	Vasario 28 d.	Metodinėje taryboje
2.11.5.	„Ežiukų“ ir „Ziedelių“ grupių ugdytinių edukacinės – pažintinės išvykos į darželio erdves - virtuvę	Grupių mokytojos	Vasaris	Metodinėje taryboje
2.11.6.	„Ežiukų“, „Boruželių“ ir „Nykštukų“ gr. ugdytinių edukacinės-pažintinės išvykos į VSS kabinetą „Ir asiliukas valosi dantis“, „Vandens svarba“, „Augu sveikas ir švarus“	Grupių mokytojos, VSS	Vasaris, Kovo 10-14 d., Gegužė, Lapkritis	Metodinėje taryboje
2.11.7.	„Saulučių“, „Varpelių“, „Drugelių“ ir „Kiškučių“ grupių edukacinės-pažintinės išvykos į mikrorajono vaikų biblioteką „Gerviukas“	Grupių mokytojos	Vasaris, Balandis, Gegužė, Gruodis	Metodinėje taryboje
2.11.8.	„Meškiukų“, „Ežiukų“, grupės ugdytinių edukacinės išvykos po įstaigos erdves – metodinį kabinetą „Pažintis su Lietuvos istorija“	Grupių mokytojos	Vasario 14 d. Kovo 10 d.	Metodinėje taryboje
2.11.9.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į vaikų laisvalaikio klubą „Švyturys“	Grupės mokytojos	Kovas	Metodinėje taryboje
2.11.10.	„Ežiukų“, „Meškiukų“ gr. ugdytinių edukacinės-pažintinės išvykos į įstaigos erdves – logopedo kabinetą „Išvyka į kalbos šalį“	Grupių mokytojos	Kovo 6 d., Gegužės 7 d.	Metodinėje taryboje
2.11.11.	„Saulučių“ grupės ugdytinių edukacinės – pažintinės išvykos į parduotuvę „Maxima“, „Draugas draugui“	Grupės mokytojos	Kovas, Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.12.	„Ziedelių“ grupės edukacinė-pažintinė išvyka prie Baltijos pr. požeminės perėjos „Pažintis su tiltais“	Grupės mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.13.	„Kiškučių“ grupių ugdytinių sveikatinimo išvyka į mikrorajono sporto aikšteles „Sportas su kamuoliu“	Grupės mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje

2.11.14.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į policijos komisariata, susipažinti su jų profesija	Grupės mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
2.11.15.	„Žiedelių“, „Varpelių“, „Boruželių“, „Kiškučių“ grupių ugdytinių edukacinės-pažintinės išvykos į mikrorajono parką: „Sveiki sulaukę pavasario“, „Pavasario šaukliai“, „Rudens spalvų taku“	Grupių mokytojos	Gegužė, Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.16.	„Meškiukų“ ir „Ežiukų“ grupių ugdytinių edukacinės – pažintinės išvykos į šiltnamį „Kas gyvena Šiltnamūze?“, „Sėsiu, sėsiu aš daigėli“	Grupių mokytojos	Balandžio 9 -11 d.	Metodinėje taryboje
2.11.17.	„Žvaigždučių“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į Sakurų parką	Grupės mokytojos	Balandis- Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.18.	„Varpelių“ grupės ugdytinių edukacinė-sveikatinimo išvyka į mikrorajono stadijoną	Grupės mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.19.	Edukacinė – pažintinė „Ežiukų“ gr. ugdytinių išvyka į mikrorajono „Draugystės“ parką	Grupės mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
2.11.20.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių edukacinė-pažintinė išvyka į šiltnamį „Rudeninis derlius“	Grupės mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
2.11.21.	„Ežiukų“ grupės ugdytinių išvyka į įstaigos erdves – skalbyklą	Grupės mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje

**Plėtoti tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais švietimo pagalbos tiekėjais aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą, taikant individualią vaiko pažangos vertinimo sistemą:**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:</b>				
1.1. Palaikyti glaudžius ryšius su socialiniais partneriais ir vykdyti veiklas:				
1.1.1.	Klaipėdos lopšeliu – darželiu „Žuvėdra“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.2.	Klaipėdos Regos ugdymo centru	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.3.	Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.4.	Klaipėdos universitetu (toliau – KU)	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

1.1.5.	Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (toliau – KPŠKC)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.6.	Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutu (toliau – KU TSI)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.7.	Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru (toliau – VSB)	Direktorius	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.8.	Klaipėdos pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba (PPT)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.9.	Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – KVK)	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.10.	Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
1.1.11.	Atnaujinti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais	Direktorius	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
<b>2. Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais):</b>				
2.1.	Organizuoti glaudų bendradarbiavimą su šeima:			
2.1.1.	Tėvų susirinkimai lopšelio, darželio ir priešmokyklinėse grupėse	Grupių mokytojos	3 kartus per metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.2.	Bendradarbiavimas su tėvais rytinio priėmimo ir vaikų pasiėmimo iš įstaigos metu	Grupių mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.3.	Savalaikės informacijos tėvams teikimas grupių stenduose, lankstinukuose, internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne	Grupių mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.4.	Martyno Mažvydo progimnazijos pradinė klasių mokytojų ir priešmokyklinių grupių tėvų susirinkimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Sausio 21 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.5.	„Varpelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuota edukacinė valandėlė „Užgavėnių kaukių gamybos dirbtuvėlės“	B.Valauskienė, E.Grigorovič	Vasario 27 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.6.	„Boružėlių“ grupės ugdytinių ir jų	I.Gailienė,	Balandis	Mokytojų



	tėvų šventinė pramoga „Sportuojame kartu“, skirta Šeimos dieną paminėti	S.Kučinskaitė		taryboje, metodinėje taryboje
2.1.7.	„Žiedelių“ grupės Šeimos šventė, kartu su ugdytinių tėvais	J.Bertašienė, D.Laukienė	Gegužės 15 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.8.	„Meškiukų“ grupės ugdytinių ir tėvelių sportinis renginys „Vėjo malūnelis“	L.Potapenko, L.Stasytė	Gegužės 20 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.9.	„Nykštukų“ grupės ugdytinių ir tėvų sveikatingumo renginys „Sportas – sveikata“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, L.Kalendrienė, A.Kunickienė	Gegužės 27 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.10.	„Kačiukų“ grupės šeimos šventė su tėvais „Aš ir tu – pasportuosime kartu“	Neformaliojo ugdymo mokytojas, V.Kisminienė, D.Fogliano	Gegužės 26 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.11.	„Drugelių“ grupės ugdytinių ir tėvų pramoga „Šeimos šventė“	R.Čichunovienė, R.Gudauskienė	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.12.	Tėvų apklausa dėl darželio poreikio vasaros metu	Direktorius	Gegužė	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.13.	Bendras tėvų, kurių vaikai pradėjo lankyti įstaigą, susirinkimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.14.	Sportinė pramoga „Sportuok linksmiai“ (dalyvauja „Kiškučių“ grupės ugdytiniai ir tėvai)	B.Povilavičienė, S.Giedraitytė	Spalis	Metodinėje taryboje
2.1.15.	Akcija „Gelbėkime gyvūnus“	S.Giedraitytė, A.Akramaitė, V.Kavaliauskienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.16.	„Žiedelių“ grupės ugdytinių tėvų organizuojama edukacinė valandėlė „Profesijų diena“	J.Bertšienė, D.Laukienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.17.	Atvirų durų diena „Pasimatuok mokytojo profesiją, kartu atrandant žaidimų, atradimų ir patirčių pasaulį“	L.Kargajevienė, Grupių mokytojos	Lapkričio 17-18 d.	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.18.	Tėvų tarybos susirinkimas dėl metinės veiklos ataskaitos pristatymo	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Gruodis	Mokytojų taryboje, Tėvų taryboje

2.1.19.	Specialiojo pedagogo (logopedo) rekomendacijos pedagogams, dirbantiems su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų bei konsultacijos tėvams vaikų kalbos korekcijai	Logopedas	Esant poreikiui	Mokytojų taryboje, V GK
2.1.20.	Susitikimų tėvams su pagalbos specialistais rengimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.21.	Informacijos tėvams apie įstaigos veiklą talpinimas internetinėje svetainėje <a href="http://www.liepaitesdarzelis.lt">www.liepaitesdarzelis.lt</a>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Raštinės administratorius	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
2.1.22.	Informacijos tėvams apie ugdytinių dalyvavimą ugdomojo proceso veiklose talpinimas elektroniniame dienyne <a href="http://www.musudarzelis.com">www.musudarzelis.com</a> - Vaiko veiklos	Grupių mokytojos	Visus metus	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
<b>3. Savivaldos (tarybų, komisijų ir darbo grupių) veiklos aktyvinimas:</b>				
<b>3.1. Įstaigos tarybos posėdžiai:</b>				
3.1.1.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ 2025 metų veiklos plano svarstymas. Įstaigos tarybos plano 2025 svarstymas ir tvirtinimas. Įstaigos direktorės Andželikos Petkevičienės 2024 m. veiklos ataskaitos vertinimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Sausio 17 d.	Posėdžių protokolai
3.1.2.	Planuojamų vasaros darbų aptarimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai, Direktorius	Gegužės 9 d.	Posėdžių protokolai
3.1.3.	Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ 2026-2028 metų strateginio plano svarstymas ir tvirtinimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Rugsėjo 19 d.	Posėdžių protokolai
3.1.4.	2025 metų įstaigos tarybos ataskaitos rengimas. Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2026-2028 metų programos svarstymas ir pritarimas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Lapkričio 21 d.	Posėdžių protokolai
3.1.5.	Įstaigos tarybos veiklos įšivertinimo už 2025 metus ataskaita. Įstaigos kokybės įšivertinimo rezultatų svarstymas	Įstaigos tarybos pirmininkas, įstaigos tarybos nariai	Gruodžio 15 d.	Posėdžių protokolai
<b>3.2. Mokytojų tarybos posėdžiai:</b>				
3.2.1.	2025 metų įstaigos veiklos plano svarstymas. 2025 m. įstaigos savivaldos (grupių,	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Sausio 21 d.	Posėdžių protokolai

	tarybų, komisijų) planų aptarimas. 2025 m. kvalifikacijos tobulinimo programos bei rengiamų projektų aptarimas. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo aktualijos, parengto projekto pristatymas ir aptarimas	ugdymui		
3.2.2.	2024-2025 m. m. ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas. 2025 metų I pusmečio logopedo veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos tvirtinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužės 27 d.	Posėdžių protokolai
3.2.3.	Pasirengimas naujiems mokslo metams: 2025 – 2026 m. m. ugdymo ilgalaikių planų (grupių, specialiojo pedagogo (logopedo), neformaliojo ir fizinio ugdymo) ir darbo grafikų bei tvarkaraščių svarstymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjo 19 d.	Posėdžių protokolai
3.2.4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos programos svarstymas. Ugdymo proceso vykdymo pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą aktualijos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Spalio 31 d.	Posėdžių protokolai
3.2.5.	Savivaldos (tarybų, komisijų ir darbo grupių) veiklos ataskaitų pristatymas. Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų aptarimas. 2025 m. veiklos pasiekimai ir tobulintini aspektai. Įstaigos prioritetų, tikslo ir uždavinių išsikėlimas. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis 2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodžio 16 d.	Posėdžių protokolai
<b>3.3. Metodinės tarybos posėdžiai:</b>				
3.3.1.	Metodinės tarybos 2025 m. veiklos plano tvirtinimas. Parengtų projektų 2025 m. aptarimas. Atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio „Universalus dizainas ugdyme“ įgyvendinimas. Domėjimasis ugdymo proceso organizavimo aktualijomis, metodine medžiaga „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Sausis 20 d.	Posėdžių protokolai
3.3.2.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimas ir aktualijos. Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas, vadovaujantis nauja ikimokyklinio	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Gegužės 23 d.	Posėdžių protokolai

	ugdymo programa. Parengtos atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos aptarimas ir tvirtinimas. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas.			
3.3.3.	2025-2026 m. m. ilgalaikių ugdomosios veiklos planų parengimo svarstymas. Metodinės pagalbos teikimas grupių mokytojams, mažesnę patirtį turintiems mokytojams ugdomosios veiklos planavimo ir ugdytinių vertinimo klausimais. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Rugsėjo 18 d.	Posėdžių protokolai
3.3.4.	2025 m. metodinės veiklos analizė, ataskaitos rengimas ir aptarimas. Metodinių darbų ir priemonių aprobavimas	Pirmininkas, metodinės tarybos nariai	Gruodžio 15 d.	Posėdžių protokolai
<b>3.4. Administraciniai posėdžiai:</b>				
3.4.1.	Aktualūs įstaigos veiklos ir organizaciniai klausimai	Direktorius	Kiekvieną penktadienį	Sprendimai, iniciatyvos, pasiūlymai aptariamai įstaigos taryboje, mokytojų taryboje, nepedagoginio personalo susirinkimuose
<b>3.5. Atestacinės komisijos posėdžiai:</b>				
3.5.1.	Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2025-2027 metų programos įgyvendinimo	Atestacinės komisijos pirmininkas	Kovo 3 d.	Posėdžių protokolai
3.5.2.	Dėl mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos suteikimo; Dėl Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2026-2028 metams projekto aptarimo; Dėl 2025 metų Atestacinės komisijos veiklos ataskaitos; Dėl 2026 metų Atestacinės komisijos veiklos plano	Atestacinės komisijos pirmininkas	Spalio 30 d.	Posėdžių protokolai
<b>3.6. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:</b>				
3.6.1.	VGK 2025 m. veiklos plano aptarimas. Vaikų turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimo, sąrašo derinimas. Vaikų, turinčių SUP tarpinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas. Logopedo darbo grafiko aptarimas	VGK pirmininkas, logopedas	Sausio 20 d.	Posėdžių protokolai

3.6.2.	<p>Vaikų lankomumo ir sergamumo klausimo aptarimas.</p> <p>Rekomendacijų tėvams (globėjams, rūpintojams) supažindinant su vaiko ugdymosi sunkumais, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir nustatymo procedūromis (kur ir kada kreiptis, ką daryti gavus išvadas, kur gauti pagalbą ir pan.) pagal naują tvarką parengimas.</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo vaikų, turinčių SUP, pasiekimų aptarimas.</p> <p>Individualių pagalbos planų SUP turintiems vaikams aptarimas</p>	VSS, logopedas	Kovo 14 d.	Posėdžių protokolai
3.6.3.	<p>Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos apibendrinamojo vertinimo aptarimas</p>	Logopedas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Gegužės 22 d.	Posėdžių protokolai
3.6.4.	<p>Vaikų, turinčių kalbėjimo, kalbos ir kt. komunikacijos sutrikimų sąrašo ir tvarkaraščio derinimas ir tvirtinimas.</p> <p>Pedagogų ir specialistų parengtų pritaikytų ugdymo programų ir (ar) individualių pagalbos planų SUP turintiems vaikams aptarimas ir suderinimas.</p> <p>Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2025 m. I-o pusmečio veiklos ataskaita.</p> <p>Logopedo individualių kalbos ugdymo programų 2025-2026 m. m. bei Logopedo veiklos programos 2025-2026 m. m. ir grafiko aptarimas</p>	VGK pirmininkas, logopedas	Rugsėjo 12d.	Posėdžių protokolai
3.6.5.	<p>Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos pirminio vertinimo aptarimas</p>	Logopedas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Spalio 20 d.	Posėdžių protokolai
3.6.6.	<p>Pagalbos vaikui specialisto (logopedo) 2025 m. II-o pusmečio veiklos ataskaita.</p> <p>VGK veiklos už 2025 m. ataskaitos parengimas</p>	VGK pirmininkas, logopedas	Gruodžio 12 d.	Posėdžių protokolai
3.6.7.	<p>Rengti neeilinius pasitarimus, identifikavus vaikus su specialiaisiais poreikiais bei svarstymo dėl jų</p>	VGK pirmininkas	Esant poreikiui	Posėdžių protokolai

	siuntimo į Klaipėdos pedagoginę psichologinę tarnybą			
<b>3.7. Kūrybinių ir darbo grupių veikla:</b>				
3.7.1.	Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės veiklos plano rengimas 2025 m.	Grupės pirmininkas, grupės nariai	Sausis	Posėdžių protokolai
3.7.2.	Veiklos ataskaitos už 2025 m. teikimas mokytojų tarybos posėdyje	Grupės pirmininkas	Gruodis	Posėdžių protokolai
<b>3.8. Krizių valdymo komandos posėdžiai:</b>				
3.8.1.	2025 metų Klaipėdos l.-d. „Liepaitė“ krizių valdymo plano aptarimas	Komandos vadovas	Sausio 27 d.	Posėdžių protokolai
3.8.2.	Krizių valdymo komandos 2025 m. veiklos ataskaitos aptarimas	Komandos vadovas	Lapkričio 26 d.	Posėdžių protokolai
<b>4. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas:</b>				
<b>4.1. Rengti planus:</b>				
4.1.1.	Įstaigos tarybos veiklos planą	Įstaigos tarybos pirmininkas	Sausis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.2.	Metodinės tarybos veiklos planą	Metodinės tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.3.	Mokytojų tarybos veiklos planą	Mokytojų tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.4.	Kvalifikacijos tobulinimo programą	Direktoriaus pavaduojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.5.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos veiklos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.6.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planą	VGK pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, VGK
4.1.7.	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės darbo planą	Grupės vadovas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.8.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo darbo grupės 2025 m. veiklos planą	Fizinio ugdymo mokytojas	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
4.1.9.	Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės veiklos planą	Edukacinės grupės vadovas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.10.	Pedagoginės stebėsenos planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.11.	Etikos priežiūros komisijos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.12.	Ekologinio ugdymo darbo grupės planą	Darbo grupės	Sausis	Mokytojų taryboje

4.1.13.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės veiklos planą	pirmininkas Darbo grupės pirmininkas	Vasaris	Mokytojų taryboje
4.1.14.	Darbo tarybos veiklos planą	Tarybos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.15.	Tėvų tarybos veiklos planą	Pirmininkas	Vasaris	Mokytojų taryboje
4.1.16.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos veiklos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje
4.1.17.	Gautos paramos skirstymo komisijos darbo planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.18.	Gerosios higienos patikros komisijos planą	Komisijos pirmininkas	Sausis	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.19.	Įstaigos vadovų veiklos mėnesio planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
4.1.20.	Įstaigos mėnesio planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje

**Įtraukiant visą įstaigos bendruomenę kurti sveiką, aktyvinančią, vaiko raidą stimuliuojančią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką:**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1. Pastato, patalpų ir aplinkos būklės priežiūros vykdymas:</b>				
1.1.	Atlikti įstaigos einamojo remonto darbus	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.	Vertinti sanitarinį – higieninį įstaigos stovį	Visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.3.	Vykdyti virtuvės, virtuvėlių, grupių aplinkos turtinimą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.4.	Organizuoti įstaigos teritorijos tvarkymo darbus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	I-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.5.	Atlikti kiemo žaidimo aikštelių būklės	Direktoriaus	Nuolat	Įstaigos taryboje,

	analizę	pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams		administraciniame posėdyje
1.6.	Atlikti statinio būklės analizę	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Nuolat	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
1.7.	Atlikti maitinimo geros higienos praktikos taisyklių vidaus auditą	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	II ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>2. Turto atnaujinimas ir įsigijimas:</b>				
2.1. Įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turą:				
2.1.1.	Įsigyti interaktyvią lentą (1 vnt.)	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.2.	Įsigyti informacinių technologijų priemonės	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per I-IV ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.3.	Įsigyti kiemo žaidimo aikštelės įrenginius	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.4.	Įsigyti buitinius elektros prietaisus	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.5.	Įsigyti virtuvės įrenginius (bulvių skutimo maina, sulčiaspaudė)	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per I-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.6.	Įsigyti edukacinių baldų, priemonių grupėms	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.1.7.	Įsigyti sporto inventoriaus, ugdymui skirtų priemonių	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-IV ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2. Įsigyti kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių:				



2.2.1.	Aprūpinti grupes ir administraciją kanceliarinėmis priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.2.	Įsigyti higieninių priemonių, sanitarinių valiklių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.3.	Įsigyti remontui, įvairių gedimų šalinimui reikalingas priemonės	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.4.	Įsigyti virtuvės reikmenis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>2.3. Atlikti vidaus ir lauko remonto darbus:</b>				
2.3.1.	Pakeisti evakuacinių išėjimų duris	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.2.	Pakeisti grindų dangą 3 grupių patalpose	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.3.	Įrengti kiemo pėsčiųjų taką prie papildomai įmontuotų lauko vartų	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.3.4.	Atnaujinti sporto salės lubas, sienas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per II-III ketvirtį	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>3. Užtikrinti bendruomenės narių saugumą:</b>				
3.1.	Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	Raštinės administratorė	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.2.	Vykdyti darbuotojų švietimą sveikatos ir saugos klausimais	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.3.	Aprūpinti darbuotojus apsauginėmis darbo priemonėmis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems	Nuolat	Administraciniame posėdyje

		klausimams		
3.4.	Organizuoti darbuotojų instruktavimą darbų saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
3.5.	Organizuoti civilinės saugos stalo ir funkcines pratybas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
3.6.	Organizuoti darbuotojų instruktavimą priešgaisrinės saugos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Visus metus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Vykdyti vaikų higienos ir saugios gyvenamosios įgūdžių įgyvendinimo programą	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal parengtą planą	Administraciniame posėdyje
3.8.	Atlikti prietaisų, įrengimų kasmetinę patikrą (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, kiemo įrenginių)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Per metus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
<b>4. Įstaigos saugos užtikrinimo dokumentų rengimas:</b>				
4.1.	Rengti civilinės saugos 2025 metų veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Sausis	Administraciniame posėdyje

### III SKYRIUS LAUKIAMŲ REZULTATAI

6. Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

6.1. Užtikrintas sėkmingas ir kokybiškas visuminio ugdymo proceso organizavimas.

6.2. Vyks glaudesnis bendradarbiavimas ir bendravimas tarp pedagogų, tarp pedagogų ir tėvų, stiprės atsakomybė už vaikų pasiekimus, pažangą ir gebėjimų ugdymą.

6.3. Taikomos mokymo priemonės ir būdai tenkins ugdytinių bei darbuotojų saviraiškos poreikius, įgytos mokytojų žinios kvalifikacijos kėlimo kursuose, padės kokybiškai organizuoti vaikų, turinčių specialiųjų poreikius, ugdymą, siekti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos.

6.4. Įgyvendinamos programos, taikomos ugdymo(si) metodikos, užtikrins vaikų saugumą ir formuos sveikos gyvenamosios įgūdžius.

### IV SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

7. Programa bus įgyvendinta iš skiriamų lėšų:

7.1. Savivaldybės biudžeto lėšų, kurios yra skirtos ugdymo proceso užtikrinimui: darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms; ligos pašalpoms; kvalifikacijos kėlimui; prekių ir paslaugų išlaidoms;

7.2. Mokinio krepšelio lėšų - mokytojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms; ligos pašalpoms; mokytojų kvalifikacijos kėlimui; informacinių technologijų, ugdymo prekių ir paslaugų įsigijimui;

7.3. Specialiosios programos (tėvų įmokų už paslaugas) - lėšos maisto produktams, prekėms ir paslaugoms, susijusioms su maisto gaminiu bei higienos reikalavimų vykdymu; virėjų darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, ligos pašalpoms (lėšų surinkimas per metus);

7.4. Savivaldybės biudžeto lėšų (maitinimo paslaugų kompensavimui) - socialinę pašalpą ir paramą gaunančios šeimos (pagal poreikį).

8. Valstybės biudžeto lėšų (nemokamo maitinimo lėšos priešmokyklinio ugdymo vaikams) (pagal poreikį).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

10. Priežiūrą vykdys direktorius.

11. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

---