

PRITARTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“  
įstaigos tarybos 2017 m. sausio 3 d.  
protokolu Nr. V5-1

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktoriaus 2017 m. sausio 4 d.  
įsakymu Nr. V-6

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau - Įstaiga) darbuotojų skatinimo tvarka nustato Įstaigos darbuotojų skatinimo skyrimo tvarką.
2. Įstaigos darbuotojų skatinimo tvarkos tikslas - siekti Įstaigos darbuotojų teigiamos motyvacijos ir iniciatyvos.
3. Įstaigos darbuotojų skatinimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511, Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-292.

### **II. SKATINIMO FORMOS**

4. Klaipėdos lopšelio-darželio „Liepaitė“ darbuotojų skatinimo tvarką sudaro šios skatinimo formos:
  - 4.1. darbuotojo pasveikinimas asmeninių švenčių proga;
  - 4.2. viešas pagyrimas, padėkos žodžiai darbuotojui;
  - 4.3. direktoriaus įsakymu pareikšta padėka;
  - 4.4. Klaipėdos miesto savivaldybės Kultūros ir ugdymo departamento Švietimo skyriaus vedėjo padėka;
  - 4.5. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus padėka;
  - 4.6. Klaipėdos miesto mero padėka;
  - 4.7. Švietimo ir mokslo ministerijos padėka;
  - 4.8. sąlygų sudarymas darbuotojų savirealizacijai;
  - 4.9. piniginės išmokos pagal metų darbų rezultatus (pagal įstaigos finansines galimybes).

### **III. DARBUOTOJŲ VEIKLOS SKATINIMO RODIKLIAI**

5. Pedagogų ir specialistų skatinimas grindžiamas darbo veiklos rodikliais:
  - 5.1. rezultatyvus Įstaigos nuostatuose ir mokytojo (specialisto) pareigybės aprašyme priskirtų funkcijų, kurios sąlygoja sėkmingą ugdymo proceso organizavimą, atlikimas;
  - 5.2. tarptautinio, respublikinio, miesto projektų organizatorius ar aktyvus dalyvis;
  - 5.3. aktyvus, direktoriaus įsakymu patvirtintų, darbo grupių dalyvis;
  - 5.4. nepriekaištinga darbo vietos tvarka ir darbo drausmė;
  - 5.5. savalaikis mokesčių už ugdymo paslaugas surinkimas;
  - 5.6. grupės vaikų lankomumas (metų vidurkis ne mažesnis nei 70 proc. ikimokyklinėse grupėse bei ne mažesnis nei 50 proc. lopšelio grupėse);

- 5.7. tvarkingas savalaikis dokumentų tvarkymas;
  - 5.8. dalyvavimas įstaigos bendruomenės veikloje (susirinkimai, išvykos ir kt.);
  - 5.9. dalykinių/metodinių konferencijų organizavimas miesto, respublikos mastu;
  - 5.10. aprobuotos metodinės medžiagos parengimas ir sklaida miesto, respublikos mastu;
  - 5.11. skubių, svarbių ar sudėtingų darbo (užduočių) atlikimas;
  - 5.12. kiti atlikti su ugdymo proceso kokybe susiję reikšmingi darbai;
  - 5.13. savanoriška pagalba vykdant nepriskirtas funkcijas.
6. Nepedagoginio personalo skatinimas grindžiamas darbo veiklos rodikliais:
- 6.1. atsakingas Įstaigos nuostatuose ir darbuotojo pareigybės aprašyme priskirtų funkcijų, kurios sąlygoja sėkmingą darbo organizavimą, atlikimas;
  - 6.2. skubių, svarbių ar sudėtingų darbo (užduočių) atlikimas;
  - 6.3. kiti atlikti su ugdymo proceso kokybe susiję reikšmingi darbai;
  - 6.4. savanoriška pagalba vykdant nepriskirtas funkcijas.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Darbuotojų skatinimas vykdomas visus metus.
  8. Skatinimas netaikomas darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta tarnybinė (drausminė) nuobauda.
  9. Piniginės išmokos dydis skiriamas atsižvelgiant į darbuotojo veiklos skatinimo rodiklius, įstatymų nustatytą švenčių progomis, derinant su Įstaigos taryba, pristatant Mokytojų tarybos posėdyje.
  10. Piniginės išmokos skiriamos neviršijant darbo užmokesčio lėšų iš sutaupyto darbo užmokesčio fondo lėšų, neviršijant darbuotojų atlygio dydžio.
-