

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“
DIREKTORĖS ANDŽELIKOS PETKEVIČIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

____ Nr. ____
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Liepaitė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2024-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 176 ugdytiniai, iš jų 139 ugdėsi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 37 – pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Mokesčio lengvata 100 % taikyta 1 ugdytiniui, 50 % lengvata – 21 ugdytiniui, nemokami pietūs buvo skirti 37 priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams. Dirbo 28 pedagogai (iš jų du vadovai), 25 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. numatė šias prioritėtines veiklos kryptis: **ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimas.**

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – **užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą** – Įstaigos veikla buvo orientuojama į sąlygų sudarymą patirtiniam ugdymui, inovatyvių metodų taikymui bei sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – **teikti kokybiško ugdymo paslaugas kiekvienam vaikui, sudarant sąlygas individualiai vaiko pažangai**, nuolat tobulino žinias ir gebėjimus. 2024 m. mokytojai kvalifikaciją kėlė 1719 val., vienam pedagogui vidutiniškai teko 64,3 valandos (t. y. 10,7 d.). Viena mokytoja atestuota mokytojos metodininkės kvalifikacinei kategorijai. Visi pedagogai dalyvavo parengtoje 44 ak. val. ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje, 7 mokytojai rengė ir pristatė pranešimus Įstaigos pedagogams, gerą patirtimi ir išvalgomis per metus dalinosi 15 pedagogų (58 %). Parengtos ir įgyvendintos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos. Įgytos žinios ir kompetencijos, mokymasis iš kolegų, padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą, ugdymas(is) organizuotas atsižvelgiant į vaikų poreikius, gebėjimus, leidžiant patiems aktyviai veikti savarankiškai.

Aktyviai dirbo metodinė taryba, stebėjo 23 pedagogų 26 atviras veiklas, kurios buvo aptartos, išskiriant stipriąsias ir tobulintinas veiklas, planavimo sritis. Dominuojantys stiprieji stebėtų veiklų aspektai: ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus, vaikai skatinami bendrauti ir bendradarbiauti, naudojami inovatyvūs ugdymo būdai ir metodai. Tobulintinas stebėtų veiklų aspektas: refleksija, įtvirtinant pagrindinį veiklos uždavinį. Įstaigoje skatinamas kolegialumas, dalijimasis gerą patirtimi. Siekiant skleisti mokytojų gerą profesinę patirtį, mokytojos aktyviai dalinosi vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos ir vertinimo sėkmės istorijomis, sukurtomis priemonėmis. Metodinė taryba aprobavo 13 mokytojų 20 parengtų metodinių priemonių ir patalpino į edukacinį ugdymo priemonių banką. Siekiant kokybiškesnio meninio ugdymo, atskleidžiant vaikų individualius kūrybiškumo gebėjimus, vykdyta 29 įstaigoje organizuotų renginių stebėsenos ir aptarimas, teiktos rekomendacijos.

Lopšelyje-darželyje „Liepaitė“ vykdyta nuolatinė stebėsenos, pokalbiai su darbuotojais, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. Įstaigoje vykdytos darbuotojų apklausos: „Neformaliojo vaikų švietimo programų įsivertinimas“ (neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas įvertintas 3 lygiu) ir „Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas“. Daug dėmesio skirta pozityvaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui.

2024 metais atliktas pakartotinis Vidaus audito 5 srities – Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, rodiklių: 5.1. Pasiekimų vertinimas ir 5.2. Ugdymo planavimas, vertinimas. Ataskaita pateikta mokytojų tarybos posėdyje bei skelbiama internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – **užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, tenkinant prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtojant intelektines, dvasines ir fizines vaiko galias**, sudarytos palankios sąlygos kryptingai ir tikslingai įtraukti ugdytinius į ilgalaikių projektų vykdymą tiek vietos lygmeniu, tiek tarptautiniu mastu. Su vaikais, kuriems teikiama logopedo pagalba, įgyvendintas integruotas projektas „Su muzika į gražią kalbą“, Įstaigos ugdytiniai dalyvavo 10 tarptautinių projektų ir konkursų. Dalyvaujant tarptautiniuose renginiuose, ugdytiniai ugdėsi gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti, pasitikėti savo jėgomis, pažinti kitus. Projektinė veikla leido atrasti netradicinių priemonių panaudojimo galimybes ugdymojoje veikloje.

2024 m. logopedo pagalba (1 etatas) teikta 43 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, tėvams teiktos 52, mokytojams 46 logopedo konsultacijos. Įgyvendinamos 2 kalbos ugdymo programos („Kalbos ugdymo programa 3–4 m. vaikams“ ir „Fonologinio kalbos sutrikimo įveikimo programa 4–7 m. vaikams“), 6 ikimokyklinio ir 4 priešmokyklinio ugdymo pritaikytos programos, pritaikytos 9 individualios kalbos ugdymo programos, vaikams, su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais rengti individualios pagalbos planai. 2024 m. buvo ugdomi 9 vaikai su vidutiniais ir 1 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Pritaikytų programų įgyvendinimas, ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal pritaikytas programas buvo svarstomi ir aptariami su tėvais, VGK posėdžiuose (7). Bendradarbiauta su Įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe, rengti pranešimai pedagogams: „Socialiniai ryšiai, lemiantys smurtą artimoje aplinkoje ir galimybės užkirsti kelią patyčių vartojimui“, „Vaikų kalbos lavinimo galimybės grupės veikloje“. Aktyvi savivaldos institucijų veikla telkė Įstaigos bendruomenę formuojant įstaigos tradicijas, vertybines nuostatas, kuriant palankesnes edukacines erdves įtraukiamam ugdymui(si). Bendromis pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis stiprinta vaikų sveikata, aktyvesnis lankomumas (2023 m. – 63,7 %, 2024 m. – 69,4 %), gilintos žinios, įgūdžiai, spręstas nemiegančių vaikų dienos metu užimtumas.

2024 m. sudarytos sąlygos vaikų gebėjimams atsiskleisti, dalyvaujant įvairiose veiklose. Įstaigoje organizuotas 71 renginys (parodos, sporto renginiai, akcijos, plenerai, projektiniai renginiai, šventiniai rytmečiai, rudeniniai vakarajimai, kalendorinės šventės ir pramogos, renginiai su tėvais ir kt.). Ugdytiniai dalyvavo 36 respublikiniuose renginiuose, aplinkos kokybės gerinimo projektuose, fizinio aktyvumo projektuose ir kt. Dalyvaujant renginiuose vaikams sudaromos sąlygos pažinti artimąją aplinką bei atsiskleisti jų fiziniam pajėgumui ir gebėjimams. Ugdymas organizuotas ir už Įstaigos ribų esančiose, netradicinėse edukacinėse aplinkose. Organizuotos 25 edukacinės-pažintinės išvykos.

Įgyvendinant Strateginio plano antrąjį tikslą – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į kolegialių bendradarbiavimo kultūros bei ugdymui patrauklių, saugių aplinkų kūrimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – **siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę**, surengtos tėvams Atvirų durų dienos (organizuota 16 veiklų, dalyvavo 47 tėvai). Organizuotas aktyvus bendradarbiavimas su tėvais – 36 susirinkimai, 17 bendrų renginių su tėvais. Vykdyti individualūs pokalbiai su tėvais pasibaigus pusmečiams (spalio mėn. – 173 tėvai, gegužės mėn. – 175 tėvai), aptariant ugdytinių pažangą ir pasiekimus, ieškant būdų padėti vaikams siekti ugdymosi sėkmės. Tėvai (100 %) prijungti prie E-dienyno <https://musudarzelis.com>. Šioje platformoje tėvams teikiama informacija apie ugdymosi veiklos planavimą, numatomas ir įvykusias veiklas (į platformą įkeltos 1053 vaikų veiklos), vaiko ugdymo(si) rezultatus, vyksta bendravimas su mokytojais laiškais ar vidinėmis žinutėmis. Organizuota tėvų apklausa „Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ (dalyvavo 49 tėvai).

Informacija apie visas Įstaigoje vykdomas veiklas, projektus, programas nuolat pateikiama Įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>.

Bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (28 pedagogai tobulino kvalifikaciją). Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos valstybine kolegija (2 mokytojai vadovavo ikimokyklinės ir priešmokyklinės pedagogikos studijų studentų praktikoms) ir Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru (1 mokytoja vadovavo mokytojo padėjėjų studijos programos studentės praktikai), mokytojos dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas.

Plėtojant bendradarbiavimą, kultūrinius mainus, sėkmingą vaikų sveikos gyvensenos įgyvendinimą, kūrybiškumo, tolerancijos įgūdžių lavinimą, Įstaiga inicijavo ir vykdė metodinius renginius su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais: Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Žuvėdra“, Regos ugdymo centru, Martyno Mažvydo progimnazija ir kitomis įstaigomis. Per metus su socialiniais partneriais organizuotas 21 renginys (metodinės dienos, piešinių ir kūrybinių darbų parodos, sportinės pramogos, projektinė veikla, koncertai, spektakliai ir kt.), kartu dalyvauta 6 miesto renginiuose. Dalinimasis patirtimi stiprina bendruomeniškumo, komandinio darbo, gerosios praktikos taikymo įgūdžius. Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi ne tik Įstaigoje, bet ir tikslingai organizavo metodines dienas kartu su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“, RUC pedagogais) – pristatyti 8 pranešimai. 2 mokytojos dalinosi patirtimi, skaitė pranešimus, miesto mokytojams.

Tešiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyviai įgyvendintos šių programų numatytos veiklos, renginiai. Sveikatos temos integruotos į ugdymo procesą, vaikai ugdo(si) gebėjimus, įpročius ir vertybines nuostatas, būtinas sveikatai saugoti ir stiprinti. Programų įgyvendinimui Įstaigoje sudarytos palankios sąlygos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, naudojamos edukacinės erdvės, įsigyta sveikatinimo priemonių, sukaupta metodinės literatūros, efektyviai dirba sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.

Vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu.

– **įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką**, veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšos. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikta vaikų maitinimo organizavimo ir vaikų kultūrinių higieninių įgūdžių stebėseną ir analizę.

Mokytojų ir administracijos darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įsigyti 4 nešiojami kompiuteriai (2000,00 Eur), atliktas interneto ryšio vertinimas, sumontuotos papildomos bevielio interneto stotelės (504,00 Eur). Mokytojų padėjėjoms atnaujinti darbo rūbai (435,60 Eur).

Ugdymo proceso gerinimui įsigytas interaktyvus ekranas (3000,00 Eur), sporto salėje įrengtos interaktyvios grindys (4500,00 Eur). Atnaujintos multisensorikos priemonės (1285,15 Eur). Įstaigos lauko teritorijoje pastatytas kupolas – lauko klasė (8784,60 Eur) ugdymo veiklai lauke.

Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės reikmenys (908,10 Eur). Įsigyta nauja mėsmalė (786,50 Eur) ir šaldytuvai (1800,00 Eur).

Siekiant modernizuoti Įstaigos patalpų būklę, virtuvėje pakeistos vidinės durys, sandėlio langelis, atlikti apdailos darbai (2332,88 Eur). Vaikų grupėse sumontuoti 8 kondicionieriai (9000,00 Eur). Įsigyta naujų baldų (2155,11 Eur).

Įstaigos sklandžiai veiklai vykdyti įgyta švaros, dezinfekcijos, higienos priemonių (2615,51 Eur), remonto prekių (2579,74 Eur), informacinių technologijų prekių (336,02 Eur), kanceliarinių prekių (1649,64 Eur), įvairių ūkinių prekių (1389,01 Eur), elektros prekių (826,95 Eur), sodo prekių (363,00 Eur). Atlikta įvairių prietaisų remonto paslaugų (679,76 Eur). Atliktos įvairios kasmetinės patikros (471,89 Eur).

Profesinės kvalifikacijos tobulinimui, Įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, užsienio kalbų kursuose (3572,89 Eur).

Vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įgyta lauko žaislų (582,88 Eur), smėliadėžėsė atnaujintas smėlis (211,75 Eur).

2024 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

| Finansavimo šaltinis | Lėšos (tūkst. eurų) | | | Pastabos |
|---|---|----------------|---------------|---|
| | Planas (patikslintas) | Panaudota lėšų | Įvykdymas (%) | |
| 1. Savivaldybės biudžetas (SB) | 735,600 | 725,822 | 98,67 | |
| Ugdymo proceso užtikrinimui | 689,600 | 687,441 | | Nepanaudotos tikslinės lėšos (ligos pašalpos, transporto, ryšių, ekspertų paslaugų lėšos) |
| Mokinio padėjėjo etatų skaičius | 13,000 | 6,471 | | Sumažėjo poreikis nuo 1,5 iki 0,5 etato |
| Mokytojų pritraukimo į mokyklas programos įgyvendinimas | 0,600 | 0,130 | | Nutraukus darbo sutartį liko nepanaudotos lėšos |
| Interaktyvios technologijos, vedimo sistema | 16,800 | 16,800 | | |
| Įrenginiai maisto blokui | 2,600 | 2,587 | | |
| Maitinimo paslaugų kompensavimas | 9,500 | 9,206 | | Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo |
| Gamybos išlaidų padengimas | 3,500 | 3,188 | | Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo |
| 2. Specialioji tikslinė dotacija (VB) | 468,361 | 468,166 | 99,96 | AD įmokų bei ligos pašalpos lėšų likutis |
| 3. Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų: | 123,831 | 119,912 | 96,84 | |
| Pajamos už paslaugas – įmokos | Planas– 129,800 Pajamos– 123,442 | 119,712 | | Sumažėjo vaikų skaičius |
| Pajamų išlaidos (nuoma) | Planas– 0,200 Pajamos – 0,389 | 0,200 | | Lėšos nereikalaujančios einamųjų metų įvykdymo |
| Pajamų išlaidos (SP įmokos, praėjusių metų likutis) | 8,600 | 8,600 | | |
| 4. Kitos lėšos (parama) | 7,752 Pajamos 2,456 | 0,610 | | Lėšos nereikalaujančios einamųjų metų įvykdymo |
| Iš viso | 1336,392 | 1322,500 | 98,96 | |
| Kreditiniai įsiskolinimai 2025 m. sausio 1 d. | | | | |
| SB lėšos | | | 0,031 | Gautos sąskaitos už gruodžio mėn. ryšių paslaugas |
| SP (pajamų) lėšos | | | 0,560 | Gautos maisto produktų sąskaitos gruodžio mėn. pabaigoje |

Įstaigoje 2024 m. buvo atlikti patikrinimai:

1. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras. Patikrinimo aktas 2024-05-23 Nr. MO-43. Patikrinimo išvada – pažeidimų nenustatyta.

2. Vaikų žaidimų aikštelės kontrolė. Kontrolės įstaigos „Inspectum“ ataskaita Nr. P3793-94134-1-2023. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir dangos atitinka LST EN1176 ir HN 131:2023 reikalavimus.

3. Saugos projektai. Statinio apžiūros aktas Nr. 13/05/24. Pastato konstrukcijų defekacija.

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos:

Įstaigos pastato modernizavimas, kiemo grindinio remontas. Teikti prašymai dėl Įstaigos pastato remonto: dėl grupių grindų dangos keitimo; dėl pastato išorės remonto; dėl grupių, salės sienų remonto. Teikti prašymai dėl Įstaigos kiemo grindinio remonto. Pateiktų prašymų įgyvendinimas užtikrintų kokybišką paslaugos teikimą, ugdytinių saugą bei higienos normų reikalavimų vykdymą.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo gebėjimus ir galias, teikiant veiksmingą pagalbą; vaikų sveikatos stiprinimas įgyvendinant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo programas, gerinant ir atnaujinant ugdymo(si) aplinką.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|--|
| 1.1. Užtikrinti efektyvų ir kokybišką Įstaigos veiklos planavimą ir valdymą | Parengti, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Didės bendruomenės įsitraukimas į Įstaigos valdymo procesus | 1. Atnaujintas Įstaigos veiklos stebėsenos rodiklių sąrašas (parengime dalyvaus ne mažiau kaip 30 % bendruomenės narių), iki 2024-10-31 2. Parengtas naujas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (iki 2024-12-31) 3. Įstaigos metinio plano rengime dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. Įstaigos darbuotojų (iki 2024-12-30) 4. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai (iki 2024-09-01) 5. 40 proc. darbuotojų dalyvauja Įstaigos savivaldoje, rengia darbo grupių veiklos ataskaitas (iki 2024-12-31) | 1. Įstaigoje vykdyta nuolatinė stebėsena, pokalbiai su darbuotojais, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. Įstaigoje vykdytos 2 darbuotojų apklausos, kuriose dalyvavo 80 % mokytojų. Atnaujintas Įstaigos veiklos stebėsenos rodiklių sąrašas (Metodinės tarybos 2024-10-24 protokolas Nr. V3-4). 2. Parengtas ir įgyvendinamas naujos redakcijos Įstaigos darbuotojų metinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas (Direktoriaus 2024-01-15 įsakymas Nr. V-9). 3. Įstaigos metinio plano rengimui sudaryta darbo grupė (Direktoriaus 2023-12-07 įsakymas Nr. V-151), kuri inicijavo Įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant išsiaiškinti Įstaigos stiprybes, silpnybes, grėsmes ir galimybes (SSGG analizė). Apklausoje dalyvavo 70 % darbuotojų. Rengiant Įstaigos metinį planą buvo vadovaujamosi apklausos duomenimis. 4. Atnaujinta 20 darbuotojų pareigybių (Direktoriaus 2024-08-30 įsakymas Nr. V-74). 5. 2024 metais įstaigoje veikė 26 nuolatinio ir periodinio valdymo darbo tarybos, darbo grupės komandos ir komisijos. Iš viso savivaldoje dirbo 60 % darbuotojų. 2024 m. parengta |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|---|
| | | | 19 savivaldos ataskaitų (Mokytojų tarybos 2024-12-17 protokolas V3-6) |
| 1.2. Tobulinti pagalbos ugdytiniams teikimo Įstaigoje sistemą | Pagerinti ugdytinių pasiekimus | <p>1. Atliktas pagalbos ugdytiniui poreikio vertinimas, kuriame dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų (iki 2024-06-28)</p> <p>2. Parengtas Pagalbos ugdytiniui tvarkos aprašas (iki 2024-03-29).</p> <p>3. Teikiant pagalbą ugdytiniams ne mažiau kaip 30 proc. tėvų dalyvauja aptariant vaiko pažangą ir pagalbos būdus Vaiko gerovės komisijoje (iki 2024-11-29)</p> <p>4. Analizuojami ugdytinių pasiekimų pokyčiai (iki 2024-06-07)</p> | <p>1. Stebėtos ir vertintos 23 pedagogų (92 % visų mokytojų) 26 atviros veiklos, kurios buvo aptartos, išskiriant stipriąsias ir tobulintinas veiklų, planavimo sritis bei vertinant pagalbos ugdytiniams tikslingumą ir veiksmingumą (Metodinės tarybos 2024-01-17 protokolas Nr. V7-1; 2024-05-20 protokolas Nr. V7-2). Analizuotos pritaikytos ugdymo(si) programos, individualus pagalbos ugdymo planų veiksmingumas (Vaiko gerovės komisijos 2024-05-22 protokolas Nr. UP8-3). Atliktas tarpinis vaikų su specialiaisiais poreikiais vertinimas, ugdymo pokyčių analizė dalyvaujant ugdytinių tėvams (Vaiko gerovės komisijos 2024-01-24, protokolas Nr. UP-8-1).</p> <p>2. Parengtas Pagalbos ugdytiniui tvarkos aprašas (Direktorius 2024-01-23 įsakymas Nr. V-18).</p> <p>3. 6 ikimokyklinio ir 4 priešmokyklinio ugdymo ugdytiniams pritaikytos ugdymo programos, pritaikytos 9 individualios kalbos ugdymo programos, vaikams, su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais, rengti individualios pagalbos planai. 2024 m. buvo ugdomi 9 vaikai su vidutiniais ir 1 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais. 100 % tėvų dalyvavo aptariant vaiko pažangą ir pagalbos būdus (Vaiko gerovės komisijos protokolai).</p> <p>4. 2024 metais atliktas Vidaus audito 5 srities – Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, rodiklių: 5.1. Pasiekimų vertinimas ir 5.2.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | Ugdymo planavimas, vertinimas. Ataskaita pateikta mokytojų tarybos posėdyje bei skelbiama internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt . Ugdytinių pasiekimų pokyčiai analizuoti mokytojų taryboje (Mokytojų tarybos 2024-05-21 protokolas Nr. V3-2) |
| 1.3. Skatinti bendruomenės pilietinės savimonės formavimą(si) inicijuojant Švyturių metų paminėjimui skirtas priemones | Didės bendruomenės sutelktumas, lyderystė, pilietinis iniciatyvumas | <p>1. Parengtas priemonių ir renginių planas (iki 2024-04-30)</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai Įstaigoje (iki 2024-12-15)</p> <p>3. Švyturių metų paminėjimui skirtos priemonės integruojamos į kasdienę ugdomąją veiklą (ikimokyklinį, priešmokyklinį, meninį, neformalų ugdymą (iki 2024-12-15))</p> <p>4. Ne mažiau kaip 30 % Įstaigos tėvų įsijungė į projektines veiklas</p> <p>5. Inicijuoti ir praveisti 2 bendri renginiai su socialiniais partneriais. Dalyvauja 40 proc. mokytojų ir socialinių partnerių atstovų (iki 2024-12-15)</p> | <p>1. Parengtas ir patvirtintas priemonių planas (Direktoriaus įsakymas 2024-01-23 Nr. V-14).</p> <p>2. Įstaigoje organizuoti 9 renginiai, skirti Švyturių metams minėti (Metodinės tarybos protokolai: 2024-05-20 Nr. V3-6; 2024-12-13 Nr. V7-4).</p> <p>3. Priemonės skirtos Švyturių metams paminėti buvo integruotos į ugdomąją veiklą. Pravestos ugdomosios veiklos: „Ką mato Švyturys“, „Švyturių istorijos“, „Advento pasaka prie Švyturio“ (Metodinės tarybos protokolai: 2024-05-20 Nr. V3-6; 2024-12-13 Nr. V7-4).</p> <p>4. Ne mažiau kaip 30 % tėvų prisijungė ir dalyvavo renginiuose, skirtuose Švyturių metams paminėti: kūrybinių darbų parodoje bei sportinės pramogos renginyje (Metodinės tarybos protokolai: 2024-05-20 Nr. V3-6; 2024-12-13 Nr. V7-4).</p> <p>5. Su socialiniais partneriais įvyko 3 renginiai, kurie buvo skirti Švyturių metams paminėti (Metodinės tarybos protokolai: 2024-05-20 Nr. V3-6; 2024-12-13 Nr. V7-4)</p> |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Organizuotos studentų praktikos. Praktinio mokymo sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija (2024-02-09 Nr. 202; 2024-09-03 Nr. V1-112); praktinio mokymo sutartis su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru (2024-05-06 Nr. PR-1972) | 3 Įstaigos mokytojai vadovavo ikimokyklinių ir priešmokyklinių studijų programos studentų praktikoms, dalinasi patirtimi, teikė konsultacijas bei tobulino profesines kompetencijas. Pagrindinis tikslas – pritraukti į Įstaigą pedagoginius darbuotojus |
| 3.2. Organizavau mokytojų metinės veiklos įsivertinimą. Įsivertinime dalyvavo 24 mokytojai | Atliktas mokytojų metinės veiklos įsivertinimas padėjo nustatyti mokytojų stipriąsias, tobulintinas veiklos sritis bei numatyti 2024 metų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį |
| 3.3. Inicijavau Įstaigos kieme lauko klasės įrengimą | Įrengta nauja ugdymo(si) erdvė sudarė galimybes organizuoti ugdymą(si) netradicinėje aplinkoje. Veiklos organizavimas netradicinėse edukacinėse erdvėse padeda materializuoti ir modernizuoti ugdymo turinį, motyvuoja ugdymo proceso dalyvius, daro ugdymąsi patrauklų ir inovatyvų |
| 3.4. Vedžiau mokymus: 3.4.1. parengiau kvalifikacijos tobulinimo programą, vedžiau mokymus (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro pažymėjimas 2024-11-12 Nr. 1804); 3.4.2. parengiau ir organizavau praktikumą (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro pažymėjimas 2024-03-05 Nr. 1883) | Mokytojų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose sudarė galimybę tobulinti asmenines ir profesines kompetencijas, plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą. Organizuojant mokymus buvo siekta atliepti mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo poreikius, kurie būtų grindžiami naujausiomis edukologijos bei kitų svarbių ugdymui ir ugdymuisi disciplinų žiniomis, o mokytojų profesinis tobulėjimas būtų tikslingas ir nuoseklus |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|--|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |